

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN**  
(Từ ngày 05-11/01/2026)

| Ngày                | Nội dung   | Người thực hiện  | Địa điểm | Chỉ đạo/<br>chủ trì  | Ghi<br>chú |
|---------------------|--|--|----------|----------------------|------------|
| Thứ 2<br>(05/01)    | - Kiểm tra HK1<br><br>- <b>Họp triển khai tổ chức Tết cổ truyền cho học sinh năm 2025 lúc 9h40.</b>  | - GV, HS<br><br>- <b>BGH; Đoàn trường; GVCN; TT, TP tổ văn phòng; kế toán.</b> |          | - Chuyên môn<br>- HT |            |
| Thứ 3<br>(06/01)    | - Kiểm tra HK1<br>- GVBM chấm bài  | - GV, HS<br>- GVCM   |          |                      |            |
| Thứ 4<br>(07/01)    | - Kiểm tra HK1<br>- GVBM chấm bài  | - GV, HS<br>- GVCM   |          |                      |            |
| Thứ 5<br>(08/01)    | - Kiểm tra HK1<br>- GVBM chấm bài, vào điểm<br>- Đi xác minh lý lịch   | - GV, HS<br>- GVCM<br>- Hiệu trưởng  |          |                      |            |
| Thứ 6<br>(09/01)    | - Kiểm tra HK1<br>- GVBM chấm bài, vào điểm<br>- Đi xác minh lý lịch   | - GV, HS<br>- GVCM<br>- Hiệu trưởng  |          |                      |            |
| Thứ 7<br>(10/01)    | - GVBM chấm bài, vào điểm<br>- <b>Học sinh học theo TKB.</b><br><i>(nếu thời tiết thuận lợi BGH giải quyết cho học sinh về nhà theo nhu cầu)</i> | - GV<br>- GVBM   |          | -BGH                 |            |
| Chủ nhật<br>(11/01) |  |  |          |                      |            |

*Lưu ý: Ngoài kế hoạch công tác trên BGH làm việc tại cơ quan; thực hiện việc hội họp theo triệu tập của cấp trên. Có nội dung gì phát sinh thêm ngoài Kế hoạch này Hiệu trưởng sẽ tiếp tục thông báo bổ sung.*

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 01 năm 2026  
**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thế Giới**