

Số: 246/KH-DTNT

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ Công văn số 4567/BDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Công văn số 578/SGDĐT-GDTrH ngày 15/9/2025 của Giám đốc Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-SGDĐT ngày 10/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi ban hành Quy định thi chọn học sinh giỏi trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Trường PTDTNT THPT tỉnh Quảng Ngãi xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

1. Đối tượng học thêm

- Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng kí học thêm theo từng môn học như sau:

- + Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;
- + Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;
- + Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Học sinh thuộc đối tượng quy định có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm phải viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp và được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý.

2. Nội dung dạy thêm

- Nội dung dạy thêm thuộc chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.
- Nội dung dạy thêm, học thêm không trái với quy định của pháp luật Việt Nam, không mang định kiến về sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, giới, địa vị xã hội. Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm.

3. Địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm

Trường PTDTNT THPT tỉnh Quảng Ngãi. Địa chỉ: Số 10 Nguyễn Thông, phường Nghĩa Lộ, tỉnh Quảng Ngãi.

4. Cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm:

TT	Số lượng phòng	Diện tích phòng	Số học sinh tối đa	Bàn ghế (qui ra 2 chỗ ngồi)	Bảng đen	Các thiết bị dạy học
	18 phòng học	48 m ²	45	24 bộ/phòng	Có bảng chống lóa	Đầy đủ

- Sân bãi gửi xe: học sinh ở tại chỗ không đi xe.
- Công trình vệ sinh: Có 03 công trình vệ sinh dành riêng cho nam và nữ.
- Hệ thống phòng cháy, chữa cháy: Đảm bảo.

5. Thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm

5.1. Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt

Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt (nếu có) có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm phải viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp và được cha mẹ hoặc người giám hộ đồng ý.

5.2. Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi

- Bồi dưỡng đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi cấp trường: 7 tuần, bồi dưỡng đội tuyển dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh: 8 tuần; mỗi tuần 2 tiết.

- Thời gian bồi dưỡng:

+ Lớp 12: Từ ngày 22/9/2025 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

+ Lớp 11: Từ ngày 17/11/2025 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Học sinh tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp cơ sở phải có kết quả xếp loại rèn luyện và học tập từ loại khá trở lên theo kết quả cuối năm học liền kề đối với kỳ thi tổ chức trước khi kết thúc học kỳ I hoặc kết quả của học kỳ I năm đang học đối với kỳ thi tổ chức sau khi kết thúc học kỳ I.

- Nội dung thi thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT về ban hành nội dung, cấu trúc đề thi học sinh giỏi cấp Trung học năm học 2025-2026.

a) Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12

- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 12 cấp trường: Ngày 18/11/2025: Khai mạc Kỳ thi, tổ chức thi.

- Tham gia thi chọn học sinh giỏi lớp 12 cấp tỉnh (Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của SGD).

b) Kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 11



- Tổ chức thi chọn học sinh giỏi lớp 11 cấp trường: Ngày 15/01/2026: Khai mạc Kỳ thi, tổ chức thi.

- Tham gia thi chọn học sinh giỏi lớp 11 cấp tỉnh (Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của SGD).

5.3. Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp

Thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm dự kiến là 15 tuần, mỗi tuần 02 tiết. Bắt đầu từ ngày 29/9/2025 đến ngày 26/5/2026.

6. Tổ chức thực hiện

a) Hiệu trưởng phụ trách chung, chịu trách nhiệm

- Tổ chức việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Điều 3 và Điều 5 của Quy định về dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Thông tư 29 và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý trực tiếp về chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường; việc quản lý, sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.

- Phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về dạy thêm, học thêm đến viên chức của đơn vị; Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

- Quyết định phân công giáo viên dạy thêm, dạy bồi dưỡng, ra đề thi, coi thi, chấm thi.

Xây dựng Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường, tổng hợp kết quả thực hiện dạy thêm, học thêm báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức thực hiện và khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất.

- Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường.

b) Phó Hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm:

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm; bố trí thời khóa biểu, tổng hợp buổi dạy, quản lý hồ sơ, chương trình dạy thêm;

- Tổng hợp danh sách cán bộ giáo viên của nhà trường tham gia dạy để quản lý và báo cáo với cấp trên;

- Có kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tham gia dạy thêm theo sự phân công của Hiệu trưởng.

c) Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC, kế toán, thủ quỹ, giáo vụ và quản lý học sinh

- Chuẩn bị tốt về CSVC phục vụ dạy thêm và học thêm;



- Phối hợp bộ phận chuyên môn, hướng dẫn Kế toán, Thủ quỹ thực hiện chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp dạy và các thành viên tham gia theo đúng quy định.

- Chỉ đạo văn phòng chuẩn bị nước uống phục vụ dạy thêm, học thêm;
- Phối hợp GVCN, Ban quản lý nội trú, Giáo vụ... kiểm tra việc thực hiện nề nếp, nội quy, quy định về học thêm.
- Phân công bộ phận làm vệ sinh thường xuyên đảm bảo môi trường dạy thêm, học thêm sạch sẽ, thoáng mát.

d) Trách nhiệm của giáo viên dạy thêm và các bộ phận liên quan:

- Giáo viên tham gia dạy thêm:

+ Giáo viên tham gia dạy thêm phải hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

+ Nêu cao ý thức đạo đức nghề nghiệp, xây dựng nội dung giảng dạy bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng phù hợp với đối tượng học sinh của từng lớp, chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học thêm;

+ Có tài liệu giảng dạy chi tiết của từng môn học thuộc chương trình dạy học trung học phổ thông;

+ Theo dõi tình hình học tập của học sinh, phối hợp liên hệ cha mẹ học sinh để cùng có biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học.

- Giáo vụ:

- + Quản lý học sinh, quản lý sổ đầu bài;
- + Kiểm tra việc thực hiện giờ giấc, nề nếp, thái độ học tập của học sinh;
- + Tổng hợp số tiết dạy thêm học thêm từng môn học, lớp học để làm cơ sở chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp dạy thêm.
- Các bộ phận khác thực hiện theo sự phân công của Hiệu trưởng.

7. Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm

Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh hoặc vướng mắc, đề xuất, Tổ/Nhóm chuyên môn báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Thông báo;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, CMnvl.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thế Giới

