

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi**

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 12/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 6129/QĐ-SGDĐT ngày 16/12/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của tập thể Lãnh đạo Sở tại cuộc họp ngày 14/7/2025 và đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo làm việc theo chế độ Thủ trưởng; quản lý, điều hành theo Quy chế làm việc của Sở, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, vừa phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, vừa đề cao trách nhiệm cá nhân của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở; bảo đảm dân chủ, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

2. Giám đốc là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở, ngành giáo dục và đào tạo; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng, mang tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực.

vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Khi Giám đốc Sở đi vắng, ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở và báo cáo Giám đốc Sở toàn bộ kết quả thực hiện trong thời gian được ủy quyền; khi có Phó Giám đốc Sở vắng mặt, tùy theo tính chất của công việc Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở khác trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách của Phó Giám đốc Sở vắng mặt để đảm bảo điều hành hoạt động chung của Sở.

4. Các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; những vấn đề lớn, quan trọng phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc Sở trước khi xử lý, quyết định.

5. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở giao cho Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực phụ trách của Giám đốc Sở hoặc trao đổi với Phó Giám đốc Sở và trực tiếp chỉ đạo, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực đã giao cho Phó Giám đốc Sở phụ trách.

6. Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của ngành, của Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác của Giám đốc và các Phó Giám đốc.

7. Việc tham dự các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan do Giám đốc phân công.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Ông Nguyễn Ngọc Thái, Giám đốc Sở

a) Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn diện các hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và theo Quy chế làm việc của Sở; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thi hành nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của Sở theo quy định của pháp luật; phối hợp với Giám đốc các Sở và người đứng đầu các ngành, địa phương, tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Sở.

Chủ tài khoản thứ nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Người phát ngôn và cung cấp thông tin của ngành cho các cơ quan báo chí của Trung ương và địa phương.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác: Tổ chức bộ máy, tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức và người lao động; kỷ luật, thi đua khen thưởng toàn ngành; chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; công tác quy hoạch, kế hoạch, tài chính chung của toàn ngành; công tác quốc phòng, an ninh; tiếp công dân; công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại Sở;

công tác giải quyết, khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm chống lãng phí; xây dựng cơ sở dữ liệu của ngành theo lĩnh vực.

c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tài chính.

d) Theo dõi, phụ trách địa bàn các xã: Tu Mơ Rông, Măng Đen, Măng Bút, Kon Plông, Đăk Kôi, Đăk Rve, Kon Braih, Ngọc Bay, Ia Chim, Đăk Rơ Wa và các phường Kon Tum, Đăk Cẩm, Đăk Bla.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách theo quyết định của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác do Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

e) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác do Sở và các Sở, ban ngành thành lập theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Bà Vũ Thị Liên Hương, Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở, điều hành chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác:

a) Công tác giáo dục trung học; công tác tuyển sinh đầu cấp đối với cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông; công tác giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục dân tộc, nghiên cứu và ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo trong giảng dạy và học tập; hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ; công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Giáo dục Trung học.

Được uỷ quyền chủ tài khoản các đề án, dự án có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và sinh hoạt tại Phòng Giáo dục Trung học.

c) Theo dõi, phụ trách địa bàn các xã: Đăk Pxi, Đăk Mar, Đăk Ui, Ngọc Réo, Đăk Hà, Ngọc Tụ, Đăk Tô, Kon Đào, Bờ Y, Sa Loong, Dục Nông, Xốp, Ngọc Linh, Đăk Plô, Đăk Pék, Đăk Môn, Đăk Long.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách theo quyết định của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác do Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác do Sở và các Sở, ban ngành thành lập theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công hoặc uỷ nhiệm.

3. Bà Đinh Thị Lan, Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở, điều hành chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác:

a) Công tác quản lý nhà nước về giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học; công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; công tác giáo dục bắt buộc; công tác phổ cập giáo dục đối với cấp tiểu học; công tác tuyển sinh vào lớp 1; công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ; công tác đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học.

Được ủy quyền chủ tài khoản các đề án, dự án có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và sinh hoạt tại Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học.

c) Theo dõi, phụ trách địa bàn các xã: Bình Minh, Bình Chương, Bình Sơn, Vạn Tường, Đông Sơn, Tư Nghĩa, Vệ Giang, Nghĩa Giang, Trà Giang, Tịnh Khê, An Phú; các phường: Trương Quang Trọng, Cẩm Thành, Nghĩa Lộ và đặc khu Lý Sơn.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách theo quyết định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác do Sở và các Sở, ban ngành thành lập theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Thực hiện một số việc khác do Giám đốc Sở phân công hoặc ủy nhiệm.

4. Ông Đoàn Thành Nhân, Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở, điều hành chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác:

a) Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia; thi và đánh giá chất lượng giáo dục; quản lý văn bằng, chứng chỉ; công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê trong giáo dục; công tác tổ chức kiểm tra và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số; công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin.

Được ủy quyền ký bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được ủy quyền chủ tài khoản các đề án, dự án có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và sinh hoạt tại Phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin.

c) Theo dõi, phụ trách địa bàn các xã: Nghĩa Hành, Đình Cương, Thiện Tín, Phước Giang, Long Phụng, Mỏ Cày, Mộ Đức, Lân Phong, Ba Vì, Ba Tô, Ba Dinh, Ba Tư, Ba Vinh, Ba Động, Ba Xa, Đặng Thùy Trâm, Minh Long, Sơn Mai, Nguyễn Nghiêm, Khánh Cường và các phường: Trà Câu, Đức Phổ, Sa Huỳnh.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách theo quyết định của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác do Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác do Sở và các Sở, ban ngành thành lập theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Thực hiện một số việc khác do Giám đốc Sở phân công hoặc ủy nhiệm.

5. Ông Trần Sỹ, Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở, điều hành chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác:

a) Chỉ đạo, quản lý công tác hành chính, quản trị đối với các hoạt động của cơ quan Sở, các hoạt động báo chí tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng; công tác cải cách hành chính, dịch vụ công và Đề án 06; công tác pháp chế; công tác xây dựng nông thôn mới; tài trợ, viện trợ cho giáo dục; bảo quản tài sản cơ quan; công tác phòng chống thiên tai, bão lụt; phòng chống cháy nổ, cứu hộ, cứu nạn của ngành; theo dõi hoạt động của các Quỹ liên quan đến giáo dục và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng.

Được ủy quyền chủ tài khoản thứ hai của Sở Giáo dục và Đào tạo; các đề án, dự án có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo và sinh hoạt tại Văn phòng.

c) Theo dõi, phụ trách địa bàn các xã: Sa Thầy, Sa Bình, Ya Ly, Rơ Koi, Mô Rai, Ia Toi, Ia Đal, Đăk Sao, Đăk Tờ Kan, Măng Ri.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách theo quyết định của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác do Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác do Sở và các Sở, ban ngành thành lập theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công hoặc ủy nhiệm.

6. Ông Nguyễn Trọng Thắng, Phó Giám đốc Sở

Giúp Giám đốc Sở, điều hành chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra và trực tiếp phụ trách các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác:

a) Công tác quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp và giáo dục thường xuyên; công tác kiểm định chất lượng các trung tâm; công tác chính trị tư tưởng và học sinh, sinh viên; công tác đối ngoại và hợp tác quốc tế; công tác giáo dục an toàn giao thông, y tế học đường, phòng chống dịch bệnh; công tác giáo dục môi trường, phòng chống tệ nạn xã hội; công tác xóa mù chữ. Theo dõi, chỉ đạo công tác liên kết đào tạo trình độ đại học, công tác tuyển sinh và tuyển sinh theo chế độ cử tuyển và các lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn

của Phòng Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo; Phòng Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh, sinh viên.

Được ủy quyền chủ tài khoản các đề án, dự án có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo Phòng Giáo dục nghề nghiệp và Quản lý đào tạo; Phòng Giáo dục thường xuyên và Công tác học sinh, sinh viên.

c) Theo dõi, phụ trách địa bàn các xã: Trường Giang, Ba Gia, Sơn Tịnh, Thọ Phong, Trà Bồng, Đông Trà Bồng, Tây Trà, Thanh Bồng, Cà Đam, Tây Trà Bồng, Sơn Hạ, Sơn Linh, Sơn Hà, Sơn Thủy, Sơn Kỳ, Sơn Tây, Sơn Tây Thượng, Sơn Tây Hạ.

d) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách theo quyết định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

đ) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác do Sở và các Sở, ban ngành thành lập theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

e) Thực hiện một số việc khác do Giám đốc Sở phân công hoặc ủy nhiệm.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 6129/QĐ-SGDĐT ngày 16/12/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi và Quyết định số 2068/QĐ-SGDĐT ngày 15/10/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kon Tum về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Điều 4. Trách nhiệm thi hành

Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở; Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên trách giúp việc Tỉnh ủy;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái