

Số: 808/KHPH-SVHTTD-UBND

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP

Tổ chức “Không gian trưng bày văn hóa Hrê gắn với phát huy giá trị Di tích quốc gia đặc biệt Địa điểm cuộc Khởi nghĩa Ba Tơ”

Thực hiện Quyết định số 304/QĐ-UBND ngày 10/3/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án phát triển du lịch tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND tỉnh về triển khai chương trình phát triển du lịch nông thôn trong xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 3/3/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức Tuần lễ Du lịch Quảng Ngãi năm 2025;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với UBND huyện Ba Tơ ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức “Không gian trưng bày văn hóa Hrê gắn với phát huy giá trị Di tích quốc gia đặc biệt Địa điểm cuộc khởi nghĩa Ba Tơ” (sau đây gọi tắt là *Không gian trưng bày*), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chào mừng Lễ Kỷ niệm 80 năm Ngày Khởi nghĩa Ba Tơ (11/3/1945-11/3/2025) và 50 năm Ngày giải phóng tỉnh Quảng Ngãi (24/3/1975-24/3/2025).

- Nhằm tôn vinh bản sắc văn hóa Hrê và khơi dậy tinh thần yêu nước từ cuộc khởi nghĩa Ba Tơ. Đây là cơ hội để du khách trải nghiệm, khám phá di sản, góp phần bảo tồn và phát huy giá trị truyền thống, phát triển du lịch và giáo dục thế hệ trẻ về lịch sử quê hương.

2. Yêu cầu

- Lựa chọn hình ảnh, hiện vật, hoạt động trải nghiệm... thể hiện được những giá trị tiêu biểu của văn hóa đồng bào dân Hrê gắn với giá trị Di tích quốc gia đặc biệt địa điểm về Cuộc khởi nghĩa Ba Tơ.

- Cần có sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương liên quan; đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm.

II. THÔNG TIN CHUNG

1. Thời gian: (02 ngày) từ ngày 16/4 – 17/4/2025.

2. Địa điểm: Quảng trường 11/3 Ba Tơ.

3. Chủ đề tổng thể: “Hơi thở đại ngàn – Dấu ấn Ba Tơ”.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thiết kế, thi công không gian trưng bày, hình ảnh mang nét đặc trưng tiêu biểu của đồng bào Hrê tại huyện Ba Tơ.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Du lịch, Sở VH,TT&DL.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, huyện Ba Tơ.
- Thời gian hoàn thành: Ngày 15/4/2025. Nhận gian hàng và trang trí trong buổi sáng ngày 16/4/2025.

2. Trình diễn, mô phỏng đời sống sinh hoạt văn hóa, làng nghề truyền thống (đan lát...), các di sản văn hóa phi vật thể dệt thổ cẩm làng Teng, đấu chiêng và các loại hình nghệ thuật khác của đồng bào Hrê.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin phối hợp với UBND các xã, thị trấn.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý Du lịch, Sở VH,TT&DL.
- Thời gian: Ngày 16/4 – 17/4/2025.

3. Tổ chức không gian ẩm thực, trình diễn nghệ thuật chế biến các món ăn truyền thống để phục vụ trải nghiệm và bán cho du khách thưởng thức; trưng bày sản vật địa phương (*diện tích gian hàng tiêu chuẩn: 5m x 3m*).

- Chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý Du lịch, Sở VH,TT&DL.
- Thời gian: Ngày 16/4 – 17/4/2025.

4. Chương trình văn nghệ khai mạc phục vụ Nhân dân và du khách.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Ba Tơ
- Phối hợp thực hiện: Phòng Quản lý Du lịch, Sở VH,TT&DL.
- Thời gian: vào lúc 19 giờ 30, ngày 16/4/2025.

5. Tổ chức Workshop “Truyền thông số về văn hóa và lịch sử”: Hướng dẫn cách quay video, chụp ảnh, viết bài giới thiệu về văn hóa Hrê và cuộc khởi nghĩa Ba Tơ trên nền tảng số.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Du lịch, Sở VH,TT&DL.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin huyện Ba Tơ.

- Thời gian hoàn thành: 09 giờ 00 ngày 17/4/2025.

6. Tổ chức Workshop “Vẽ hoa văn thổ cẩm trên áo dài”

- Chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý Du lịch, Sở VH,TT&DL.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, huyện Ba Tư.

- Thời gian hoàn thành: 15 giờ 00 ngày 17/4/2025.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chịu trách nhiệm chi trả kinh phí được giao chủ trì thực hiện các nội dung thuộc mục III Kế hoạch này gồm: Thiết kế, thi công không gian trưng bày; sân khấu, âm thanh, ánh sáng, hoa tươi, nước uống, bàn ghế; thiết kế, in ấn giấy mời; tổ chức workshop; tuyên truyền cổ động trực quan trên địa bàn huyện Ba Tư và tỉnh Quảng Ngãi và trên các nền tảng số...

2. UBND huyện Ba Tư chịu trách nhiệm chi trả kinh phí được giao chủ trì thực hiện các nội dung thuộc mục III Kế hoạch này gồm: Công tác an ninh trật tự, điện lưới, vệ sinh an toàn thực phẩm; dọn dẹp vệ sinh; triển lãm hình ảnh, trình diễn liên quan đến không gian văn hóa H'rê; lựa chọn và chi phí liên quan cho các đơn vị, nghệ nhân tham gia trình diễn; chế biến các món ăn, sản phẩm OCOP tại gian hàng ẩm thực; chương trình văn nghệ tại đêm khai mạc...

3. Nguồn huy động hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (giao Phòng Quản lý Du lịch), UBND huyện Ba Tư (giao Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin) chủ trì tổ chức thực hiện các công việc được giao; làm đầu mối đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

2.1. Phòng Quản lý Du lịch

- Chủ trì, làm đầu mối tham mưu lãnh đạo Sở ban hành các văn bản liên quan tổ chức Không gian trưng bày.

- Thực hiện công tác khánh tiết, trang trí sân khấu, không gian trưng bày; tuyên truyền trực quan, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, hoa tươi, nước uống phục vụ tại lễ khai mạc; tham mưu bài phát biểu khai mạc; lập danh sách đại biểu ở tỉnh, phối hợp đơn vị chuyên môn lập danh sách khách mời ở huyện, thiết kế và in giấy mời tham dự.

- Phối hợp với phòng, ban, đơn vị liên quan huyện Ba Tư khảo sát địa điểm tổ chức Không gian trưng bày.

- Xây dựng chương trình hoạt động chung.

- Tổ chức workshop “Truyền thông số về văn hóa và lịch sử” và “Vẽ hoa văn thổ cẩm trên áo dài”.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức, gửi Văn phòng Sở thẩm tra, tổng hợp trình lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

2.2. Văn phòng Sở

- Phát hành giấy mời đại biểu tham dự, bố trí sơ đồ vị trí ngồi của đại biểu dự xem chương trình nghệ thuật.

- Bố trí xe đưa đón phục vụ công tác tổ chức Liên hoan.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp, thẩm tra trình lãnh đạo Sở phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức Liên hoan do phòng Quản lý du lịch lập; cấp kinh phí, hướng dẫn thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

2.3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Phòng Quản lý Văn hóa phối hợp thẩm định các hình ảnh, thông tin liên quan đến đồng bào H're; cử phóng viên ghi hình, đưa tin về sự kiện.

- Phòng Thông tin, Báo chí, Xuất bản phối hợp lập danh sách, mời các cơ quan báo chí và truyền thông tham dự; tuyên truyền trên các nền tảng do Sở quản lý.

- Phổ biến đến toàn thể CCVC và người lao động đơn vị biết, lan tỏa và dự xem sự kiện trên.

3. UBND huyện Ba Tơ

Chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị liên quan thuộc UBND huyện phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện các nội dung công việc liên quan để phục vụ tổ chức Không gian trưng bày:

- Lựa chọn hình ảnh, hiện vật, di sản văn hóa, nghề truyền thống... liên quan đến văn hóa đồng bào H're phục vụ trưng bày và trình diễn.

- Cung cấp hình ảnh, thông tin liên quan (không gian sống, kiến trúc nhà ở, phong tục, nghề truyền thống, nghệ thuật... của đồng bào H're) để Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện không gian trưng bày.

- Xây dựng kịch bản điều hành, thực hiện chương trình nghệ thuật tại đêm khai mạc;

- Khảo sát, bố trí địa điểm tổ chức các hoạt động.

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự; y tế; đảm bảo điện lưới, nước sạch, vệ sinh an toàn thực phẩm trong suốt quá trình diễn ra trong quá trình tổ chức không gian trưng bày và chương trình nghệ thuật; bố trí lực lượng dọn vệ sinh tại địa điểm tổ chức.

- Phối hợp lập danh sách và phát hành giấy mời đại biểu thuộc huyện tham dự sự kiện.

- Thực hiện công tác tuyên truyền bằng xe lưu động tại khu vực tổ chức không gian trưng bày và một số tuyến đường chính trên địa bàn huyện; thông báo cho nhân dân trên địa bàn huyện đến xem chương trình nghệ thuật và tham quan không gian trưng bày.

- Lựa chọn tổ chức, cá nhân kinh doanh gian hàng ẩm thực (đặc biệt là sản phẩm OCOP) phục vụ Nhân dân, du khách... đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, mang nét đặc trưng trong văn hóa ẩm thực địa phương.

Huy động lực lượng học sinh và đoàn viên thanh niên trên địa bàn huyện đến dự xem không gian trưng bày, tham gia các hoạt động trải nghiệm. Đặc biệt bố trí lực lượng học sinh tham gia 2 buổi workshop theo lịch trình nêu trên.

4. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp thông báo rộng rãi sự kiện này đến các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh, khuyến khích các trường tổ chức chương trình học tập thực tế, tạo cơ hội các em học sinh tham quan, trải nghiệm không gian văn hóa H'rê và hình ảnh, hiện vật liên quan đến Di tích quốc gia đặc biệt Địa điểm về cuộc Khởi nghĩa Ba Tơ nhằm khơi dậy tinh thần yêu nước và tinh thần đoàn kết dân tộc.

5. Đề nghị Sở Dân tộc và Tôn giáo phối hợp cung cấp các thông tin, hình ảnh, tư liệu về đồng bào H'rê; đồng thời nghiên cứu tham gia trưng bày hoặc các hoạt động liên quan để sự kiện diễn ra đa dạng, phong phú hơn; phối hợp tuyên truyền trên các kênh truyền thông do Sở quản lý.

6. Doanh nghiệp du lịch trên địa bàn tỉnh trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng chào bán các tour du lịch đến khách hàng tham gia trải nghiệm, tìm hiểu văn hóa đồng bào H'rê.

Đề nghị các sở, ngành liên quan, các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Phòng Quản lý Du lịch) để được hướng dẫn./.

UBND HUYỆN BA TƠ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lữ Đình Tích

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH
GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Dũng

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ngãi (b/c);
- Đ/c Trần Hoàng Tuấn – PCT TT UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở: Dân tộc và Tôn giáo, GD&ĐT;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PTTH tỉnh;
- UBND huyện Ba Tơ;
- GD và các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở, KTT;
- Doanh nghiệp du lịch;
- Các cơ quan của huyện Ba Tơ: VH, KH&TT, KT&HT; NN&MT; TC-KH; UBND các xã, thị trấn; Huyện Đoàn; VP. HĐND&UBND huyện; TTTVHTT.
- Lưu: VT, QL DL.

