

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC của Sở GDĐT hoạt động thường xuyên, nền nếp; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Tiến hành rà soát, đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện TTHC.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan, đơn vị quản lý giáo dục và các cơ sở giáo dục; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà; tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc lĩnh vực GDĐT.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của xã hội đối với công tác cải cách TTHC của ngành GDĐT.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định. Bám sát các nhiệm vụ được quy định tại Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 của tỉnh, của ngành GDĐT.

- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động kiểm soát TTHC.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua khen

thường; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình giải quyết TTHC.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

(Phụ lục nhiệm vụ thực hiện và chỉ tiêu năm 2025 đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này, chủ động triển khai thực hiện.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí CCHC để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả đến các cơ quan chức năng theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở*) để điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT, ngày 28/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
A	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về kiểm soát TTHC năm 2025 của Sở GDĐT.	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; - Kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC; - Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố.	Quý I
		Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác KSTTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố.	Thường xuyên
B	Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh			
I	Kiểm soát việc ban hành quy định TTHC			
2	Tham gia góp ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật <i>(nếu có)</i> .	Văn bản góp ý kiến về TTHC.	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Thường xuyên
3	Thực hiện đánh giá tác động của TTHC trong	Báo cáo kết quả đánh giá tác	- Chủ trì: Các phòng	Thường

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC (<i>được giao theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020</i>).	động của TTHC (kèm theo bản đánh giá tác động về TTHC và bản tính chi phí tuân thủ TTHC).	thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	xuyên
II	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
4	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở GDĐT với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC của cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.	- Chủ trì: Văn phòng Sở - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Theo Kế hoạch
5	Hướng dẫn, đôn đốc và xây dựng báo cáo, dự thảo quyết định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC.	- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có). - Dự thảo trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC hoặc phê duyệt kết quả rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Theo kế hoạch
III	Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước			
6	Thông kê, công bố, công khai đầy đủ TTHC	Báo cáo, Tờ trình và Dự thảo	- Chủ trì: Văn phòng Sở.	Theo Kế

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	nội bộ	Quyết định công bố TTHC nội bộ.	- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	hoạch
7	Rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa và thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ.	- Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022. - Tờ trình và Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Theo Kế hoạch
8	Rà soát, tái cấu trúc quy trình các TTHC nội bộ.	Các quy định TTHC nội bộ quy định đầy đủ, rõ ràng, cụ thể, hợp lý theo quy định.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Theo yêu cầu của Bộ, ngành, Chủ tịch UBND tỉnh
C	Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp			
I	Công bố, công khai TTHC			
9	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố danh mục: TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở GDĐT để trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định.	Dự thảo Tờ trình và Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
10	Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của Sở GDĐT được tích chọn và kết nối dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố.	Thường xuyên
11	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử sau khi được công bố.	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được cập nhật, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị, Bộ phận Một cửa, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và các hình thức công khai khác.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Thường xuyên
II	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
12	Xây dựng và tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện và không thực hiện tại Bộ phận Một cửa cấp tỉnh, huyện, xã; Danh mục TTHC/nhóm TTHC liên thông thực hiện trên địa bàn tỉnh.	Tờ trình và Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Thường xuyên
13	Thường xuyên xây dựng, sửa đổi, bổ sung và tham mưu trình phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, tiếp nhận và giải quyết của Sở GDĐT.	- Dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ. - Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật quy	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		trình diện tử giải quyết TTHC vào phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	dục.	
14	Triển khai thực hiện việc đánh giá, tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở GDĐT trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện. - Văn bản đề xuất danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục. 	Thường xuyên
15	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục. 	Thường xuyên
16	Xây dựng hồ sơ mẫu để hướng dẫn người dân kê khai, điền mẫu đơn, tờ khai.	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục; Bộ phận Một cửa. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở. 	Thường xuyên
17	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC trên	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC được cập nhật và công khai	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	phố; Bộ phận Một cửa. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.	
18	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành có liên quan.	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; Bộ phận Một cửa. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.	Thường xuyên
19	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố.	Theo Kế hoạch
III	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
20	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; Bộ phận Một cửa.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09/10/2020 của UBND tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.</p>	<p>phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.</p>	<p>- Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.</p>	
21	<p>Ban hành danh mục thành phần hồ sơ, giấy tờ phải số hóa theo quy định tại Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan.</p>	<p>Văn bản triển khai thực hiện.</p>	<p>- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.</p>	Quý I
22	<p>Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình; tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.</p>	<p>- Văn bản triển khai thực hiện. - Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Danh mục TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Cập nhật và thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình</p>	<p>- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.</p>	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
		trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.		
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
23	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niêm yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Thường xuyên
24	Tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và phối hợp cơ quan, đơn vị có liên quan công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị biết và gửi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị theo quy định.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Thường xuyên
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
25	Thực hiện kiểm tra định kỳ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại một số đơn vị trực thuộc Sở.	- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra. - Thông báo kết luận kiểm tra.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; các cơ sở giáo dục.	Theo kế hoạch
26	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh.	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; các cơ sở giáo dục.	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
VI	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
27	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch truyền thông về công tác KSTTHC của Sở. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pano, ... tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Phòng CTTT-GDCNTX. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở, Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục. 	Theo Kế hoạch
28	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Phòng CTTT-GDCNTX. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở, Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục. 	Thường xuyên
VII	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
29	Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26/8/2015 của Chủ tịch	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của Sở GDĐT.	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì: Phòng CTTT-GDCNTX. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở, Phòng 	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	UBND tỉnh, Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.		GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	
D	Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC			
30	Triển khai thực hiện nghiêm Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số: 3132/UBND-TTHC ngày 28/6/2022, 3841/UBND-TTHC ngày 03/8/2022. Cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức không để xảy ra chậm trễ trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	Văn bản triển khai	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở, Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Thường xuyên
31	Thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo điều hành phục vụ người	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở, Phòng GDĐT các huyện, thị xã,	Theo Kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tại Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.	UBND tỉnh.	thành phố; các cơ sở giáo dục.	
32	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Thủ tướng Chính phủ giao tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 và Thông báo số 437/TB-VPCP của Văn phòng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 5864/UBND-TTHC ngày 21/11/2023.	Văn bản, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Theo hướng dẫn
Đ	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
33	Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Cử cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC, Bộ phận một cửa, trực tiếp tham mưu giải quyết TTHC tham gia các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo, .	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	Thường xuyên
E	Công tác thông tin, báo cáo			
34	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của Sở GDĐT.	- Chủ trì: Văn phòng Sở. - Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.
35	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC	Báo cáo về tình hình và kết	- Chủ trì: Văn phòng Sở.	- Định kỳ

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh.	quả thực hiện của các Sở GDĐT.	- Phối hợp thực hiện: Các phòng thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các cơ sở giáo dục.	3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.

PHỤ LỤC
CHỈ TIÊU CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDT, ngày 28/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ công bố, công khai TTHC đúng hạn.	%	100	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
3	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	%	100	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 60	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
5	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 80	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
6	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
7	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
8	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
9	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.
10	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	- Chủ trì: Các phòng thuộc Sở. - Phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở.