

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 789/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 155/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi
(kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /02/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

A. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

I. Mục tiêu

- Thực hiện quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là *THTK, CLP*) năm 2025 trong sử dụng các nguồn lực nhà nước, xã hội; góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để tạo nguồn cải cách tiền lương bảo đảm an sinh xã hội, đảm bảo hoàn thành Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, 05 năm 2021-2025.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của các đơn vị, cơ sở giáo dục tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, của công dân về *THTK, CLP*.

- Làm căn cứ để các đơn vị, cơ sở giáo dục xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động về *THTK, CLP* thuộc lĩnh vực và phạm vi quản lý; qua đó xác định rõ hơn trọng tâm, trọng điểm và các biện pháp triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế.

- Đưa công tác *THTK, CLP* thành nhiệm vụ thường xuyên của các cơ quan, đơn vị.

II. Yêu cầu

- Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác *THTK, CLP*; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng chống lãng phí; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị. Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ về triển khai Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội về đẩy mạnh thực hiện chính sách, pháp luật về *THTK, CLP*.

- *THTK, CLP* phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về *THTK, CLP* của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2025; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. *THTK, CLP* phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng

điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm đối với từng cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện các văn bản về THPTK, CLP; tập trung vào chủ đề năm 2025 là “*Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách; điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; THPTK, CLP, sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính nhà nước gắn với huy động các nguồn lực xã hội và sắp xếp, tinh gọn bộ máy*”.

2. THPTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. THPTK, CLP phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên của các cấp, các ngành, các doanh nghiệp và Nhân dân, với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực. Đẩy mạnh chuyển đổi số, tập trung số hoá toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, tăng cường thực hiện cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình, các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở chủ động rà soát các quy định về cơ chế, chính sách, quy chế, quy trình, thủ tục các loại giấy tờ để giải quyết từng loại công việc, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cụ thể:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể và trực tiếp tổ chức thực hiện chương trình cải cách hành chính, trong đó tập trung vào các lĩnh vực: Chuyển trường, xây dựng cơ bản, quản lý tài chính, chính sách xã hội...

- Hệ thống hóa các thủ tục, giấy tờ, có quy định rõ ràng các bước cụ thể tiến hành từng loại thủ tục nhanh, gọn, dễ hiểu, phải nêu thời hạn giải quyết đối với từng loại công việc. Bãi bỏ hoặc kiến nghị các cấp có thẩm quyền bãi bỏ những thủ tục không cần thiết hoặc sửa đổi những thủ tục rườm rà, khó khăn trong việc thực hiện, gây lãng phí thời gian và công sức. Các đơn vị không được tùy tiện ban hành những thủ tục hành chính trái với các văn bản do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

- Định kỳ kiểm tra chất lượng các thủ tục hành chính thuộc quyền xử lý của đơn vị mình. Công bố rộng rãi trên các trang thông tin điện tử về các cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính mới hoặc thay đổi, bổ sung để các tổ chức, cá nhân nắm bắt kịp thời, tạo điều kiện đẩy nhanh việc giải quyết các thủ tục hành chính.

II. Thường xuyên rà soát, ban hành bổ sung các văn bản quy định để thực hiện THPTK, CLP

- Xây dựng, rà soát lại quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy trình công tác của đơn vị do mình quản lý nhằm sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh để phù hợp với quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản quy định, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh.

- Công khai, minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động; chế độ, định mức, tiêu chuẩn chi tiêu, sử dụng kinh phí ngân sách, chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình.

III. Tổ chức thực hiện có hiệu quả THTK, CLP trong lĩnh vực giáo dục

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công. Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Dự trữ quốc gia và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công, đặc biệt là đối với các cơ sở nhà, đất bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo chế độ quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; kiên quyết thu hồi các tài sản sử dụng sai đối tượng, sai mục đích, vượt tiêu chuẩn, định mức; tổ chức xử lý tài sản đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công.

- Nhà công vụ phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng; nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ; thu hồi 100% nhà công vụ sử dụng không đúng mục đích, không đúng đối tượng, đối tượng hết thời gian sử dụng nhà công vụ theo quy định.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Hạn chế mua trang thiết bị đắt tiền; việc trang bị xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn, định mức theo đúng quy định tại Nghị định số 72/2023/NĐ-CP ngày 26/9/2023 của Chính phủ quy định về định mức sử dụng xe ô tô và Quyết định số 767/QĐ-UBND ngày 03/12/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- Quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết. Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

- Việc xây dựng mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị sử dụng kinh phí ngân sách phải trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành. Ưu tiên cho các hạng mục công trình cần thiết, đảm bảo việc dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Hoàn thành việc rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát

tài sản của nhà nước.

- Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

2. Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

- Trong năm 2025, bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được UBND tỉnh giao, trong đó chú trọng những nội dung sau:

+ Thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên năm 2025 (*trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ*) theo quy định để thực hiện cải cách tiền lương năm 2025.

+ Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước cho nhiệm vụ giáo dục và đào tạo. Đầu tư ngân sách nhà nước cho các cơ sở giáo dục công lập cần có trọng điểm, tập trung ưu tiên cho giáo dục phổ cập và tiếp tục kiên cố hóa trường học, nhất là đối với các cơ sở giáo dục ở các vùng có điều kiện kinh tế xã hội khó khăn, vùng núi và hải đảo. Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa nhằm thu hút các nguồn lực ngoài nhà nước đầu tư cho giáo dục, đào tạo, phát triển nhân lực chất lượng cao. Triển khai có hiệu quả chế độ học phí mới nhằm bảo đảm sự chia sẻ hợp lý giữa Nhà nước, người học và các thành phần xã hội.

+ Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước, tiết kiệm ngay từ khâu lập, phân bổ dự toán ngân sách, đảm bảo cơ cấu chi ngân sách hợp lý, đúng trình tự, nội dung đối tượng và thời gian theo quy định.

+ Đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần của Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Triển khai việc giao quyền tự chủ toàn diện cho khu vực sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Từng đơn vị phải xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ hợp lý, sát với nhu cầu đơn vị, trong đó nêu rõ nội dung từng mục, đơn giá, số tiền cần sử dụng, đặc biệt ưu tiên cho các hoạt động cần thiết, cấp bách để nâng cao chất lượng dạy và học.

+ Thực hiện tốt các quy định về công khai tài chính, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; tổ chức thực hiện và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở chấp hành Quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán tại đơn vị về sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước theo quy định.

- Người đứng đầu các đơn vị trực thuộc Sở phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực về việc quyết toán ngân sách của đơn vị mình. Nghiêm cấm việc quyết toán chi ngân sách nhà nước không đúng thủ tục, nội dung, khối

lượng, đối tượng; phát hiện và xử lý kịp thời trường hợp lập quỹ trái phép; phát huy vai trò giám sát của công chức, viên chức và người lao động nhằm phát hiện và xử lý nghiêm những cá nhân, đơn vị vi phạm.

- Đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước khi tổ chức hội nghị, tổng kết, lễ kỷ niệm... phải đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, thiết thực. Lòng ghép kết hợp nhiều nội dung, mục đích để nâng cao hiệu quả, triệt để tiết kiệm, tránh chồng chéo trong tổ chức thực hiện gây lãng phí ngân sách nhà nước.

- Đẩy mạnh việc sử dụng hệ thống thư điện tử trong các phòng, ban, đơn vị; khai thác, sử dụng có hiệu quả trang thông tin điện tử của ngành, giảm bớt việc sử dụng văn bản giấy không cần thiết và hạn chế tối đa việc sao y, sao lục các loại văn bản.

- Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao hàng năm và tiết kiệm góp phần tăng thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động.

3. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Trong năm 2025, các đơn vị cần thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 và các Nghị định hướng dẫn Luật.

- Thực hiện đảm bảo 100% các dự án đầu tư công có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Quản lý đầu tư xây dựng phải triển khai dự án đúng quy trình, công khai, minh bạch, từ khâu bố trí vốn, lập dự toán, đấu thầu, xây dựng đến quyết toán công trình, thẩm tra, kiểm tra tiến độ hoàn thành...

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư công, rà soát việc phân bổ vốn cho các dự án phù hợp với tiến độ thực hiện và khả năng giải ngân. Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán dự án hoàn thành.

4. Quản lý Chương trình mục tiêu Quốc gia và các Chương trình mục tiêu

- Tiếp tục thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các Chương trình mục tiêu đã được phê duyệt, trong đó ưu tiên nguồn lực phát triển các vùng miền núi, các vùng khó khăn, thường xuyên bị thiên tai.

- Đối với các Chương trình mục tiêu Quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trên cơ sở hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương, thực hiện lập dự toán vốn, kinh phí thực hiện Chương trình phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ năm 2025.

- Quản lý, sử dụng kinh phí Chương trình mục tiêu Quốc gia theo đúng mục tiêu, nội dung của Chương trình, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

5. Quản lý các quỹ tài chính ngoài ngân sách

- Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp tăng cường quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách theo quy định.

- Nghiên cứu, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trong quản lý, sử dụng các quỹ tài chính ngoài ngân sách để đánh giá, đề xuất ý kiến sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định nhằm đảm bảo đồng bộ, thống nhất và phù hợp với thực tế và hệ thống pháp luật, hình thành cơ sở pháp lý thống nhất quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách Nhà nước để nâng cao hiệu quả trong quản lý và sử dụng quỹ.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, công khai trong xây dựng; thực hiện kế hoạch tài chính của các quỹ tài chính ngoài ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản pháp luật có liên quan.

6. Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo mục tiêu giai đoạn 2021 - 2026 theo Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026.

- Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu quả; rà soát lại các quy định về đào tạo, quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động. Từ đó, tính toán, cân đối lại toàn bộ nhu cầu tuyển dụng, số giáo viên cần tuyển, bộ môn thiếu, thừa; số lượng biên chế bộ phận quản lý, thiếu, thừa; trình độ chuyên môn của từng người, số lượng lao động sẽ về hưu trong thời gian tới, từ đó có hướng quy hoạch, tuyển dụng, bổ nhiệm, thay thế, luân chuyển hợp lý để phát huy hết sở trường của từng cá nhân, đơn vị, nâng cao chất lượng dạy và học, tiết kiệm nguồn nhân lực.

- Xây dựng chế độ làm việc, thời gian làm việc, nghiên cứu, đánh giá nguyên nhân dẫn đến lãng phí thời gian lao động do phân công, bố trí không đúng người đúng việc. Từng cá nhân, từng phòng, ban, đơn vị cần xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động khoa học; đối với những công việc chuyên môn đặc thù mang tính thường xuyên, liên tục, hằng kỳ cần xây dựng bộ quy trình xử lý và niêm yết thông tin để các cá nhân, tổ chức nắm bắt và thực hiện nhanh chóng, giảm lãng phí thời gian.

- Quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần và đảm bảo điều kiện làm việc cho cán bộ công chức, viên chức và người lao động hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trong công tác đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động. Kịp thời có những khen thưởng, xử phạt đối với những cá nhân, tập thể tiêu biểu hoặc sai phạm.

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy

manh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 131/CD-TTg ngày 11/12/2024 Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giai đoạn 2022-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP

Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi quản lý của mình có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP năm 2025; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng nội dung gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; phân công rõ ràng trách nhiệm của từng phòng, từng bộ phận; đưa kết quả THTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THTK, CLP tại cơ quan, đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

- Các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tích cực tuyên truyền, vận động và nâng cao nhận thức THTK, CLP trong các cơ sở giáo dục và tại địa phương nơi sinh sống.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin vi phạm pháp luật về THTK, CLP.

3. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm vi phạm quy định về THTK, CLP

- Các đơn vị thực hiện các quy định về công khai, tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai, đưa công tác công khai về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nề nếp trong các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra, thanh tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là một nội dung của kế hoạch thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành của Sở, là biện pháp để phát hiện, ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, phát hiện những sơ hở trong quản lý, chính sách pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để kịp thời kiến nghị với các cơ

quan có thẩm quyền có biện pháp khắc phục.

- Công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tập trung vào các lĩnh vực sau:

- + Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước;
- + Quản lý các dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước; Các chương trình mục tiêu quốc gia; Chương trình mục tiêu.
- + Quản lý, sử dụng các nguồn viện trợ, tài trợ;
- + Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, sử dụng trang thiết bị làm việc;
- + Đào tạo, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động;
- + Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra.

- Các đơn vị trong phạm vi quản lý của mình xử lý dứt điểm các vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong những năm qua. Xử lý nghiêm các vi phạm, công bố rộng rãi trên các phương tiện thông tin đối với các cá nhân, đơn vị vi phạm gây lãng phí, thất thoát ngân sách nhà nước, quy định rõ trách nhiệm bồi thường, xử lý vi phạm.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí của đơn vị mình; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

2. Các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt các nội dung sau:

- Tổ chức quán triệt, kịp thời các quy định của nhà nước về THPTK, CLP, chương trình hành động của Sở Giáo dục và Đào tạo về THPTK, CLP.

- Xác định cụ thể trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức khi để xảy ra lãng phí tại cơ quan, đơn vị mình; trách nhiệm trong việc thực hiện kiểm tra, kịp thời làm rõ lãng phí khi có thông tin phát hiện để xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân trong phạm vi quản lý có hành vi lãng phí.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2025; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về THPTK, CLP và việc thực hiện Chương trình THPTK, CLP trong phạm vi quản lý.

- Đẩy mạnh việc hoàn thiện hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ làm cơ sở THPTK, CLP; thực hiện công khai trong THPTK, CLP, đặc biệt là công khai các hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí; nâng cao chất lượng và đổi mới cách thức đánh giá kết quả THPTK, CLP đảm bảo so sánh một cách thực chất và minh bạch kết quả THPTK, CLP giữa các cơ quan, đơn vị góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

3. Các đơn vị định kỳ lập báo cáo về tình hình kết quả THPTK, CLP của đơn vị mình gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo, đồng thời, đăng

tải công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị mình trong thời gian ít nhất là 30 ngày, kể từ ngày báo cáo được người có thẩm quyền ký ban hành (*trừ những nội dung thuộc bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật*).

- Nội dung báo cáo: Theo đề cương báo cáo và phụ lục số 01, số 02, số 03 ban hành kèm theo các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính: Số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014, số 129/2017/TT- BTC ngày 04/12/2017 hướng dẫn một số điều của Nghị định 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK, CLP.

- Thời gian gửi báo cáo kết quả THTK, CLP:

+ Đối với báo cáo năm, thời hạn gửi báo cáo trước ngày 25/12/2025.

+ Đối với báo cáo đột xuất thực hiện theo quy định của cơ quan có thẩm quyền yêu cầu báo cáo.

- Các phòng chức năng thuộc Sở phối hợp theo dõi, triển khai thực hiện Chương trình hành động THTK, CLP của Sở Giáo dục và Đào tạo và báo cáo kết quả thực hiện; Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình này, xây dựng báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.