

Số: /QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ, công chức trực Tết Dương lịch năm 2025

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Thông báo số 580/TB-UBND ngày 24/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và treo cờ Tổ quốc nhân dịp các ngày lễ, tết năm 2024;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ, công chức và người lao động tổ chức trực trong dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 (theo danh sách đính kèm).

Điều 2. Cán bộ, công chức và người lao động được phân công trực xử lý công việc trong ngày nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 thực hiện đúng quy định về chức trách và nhiệm vụ được giao.

Thời gian tổ chức trực vào ngày 01/01/2025 và được thanh toán các chế độ theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng chức năng của Sở Giáo dục và Đào tạo và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Bộ GDĐT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện;
- Lưu: VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

LỊCH PHÂN CÔNG TRỰC TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày /12/2024
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Ngày, tháng	Buổi	Trực lãnh đạo	Văn phòng
01/01/2025 (Thứ tư)	Sáng	Bà Vũ Thị Liên Hương- Phó Giám đốc SĐT: 0919146369	Nguyễn Hữu Việt Hùng Nguyễn Thị Kim Anh Nguyễn Thị Duy Trinh
	Chiều		Nguyễn Hữu Việt Hùng Nguyễn Thị Kim Anh Phan Thị Kim Duyên
	Tối		Lưu Thanh Hải Tù Đức Liêm

- Thời gian trực của cán bộ, công chức: Buổi sáng: từ 7 giờ 00 đến 12 giờ 00; buổi chiều: từ 12 giờ 00 đến 17 giờ 00, buổi tối: 17 giờ ngày hôm trước đến 7 giờ sáng hôm sau.

- Trách nhiệm của ca trực: Đón và tiếp khách, ghi vào sổ trực nội dung các cơ quan, đơn vị, công dân liên hệ công tác; các đơn vị, cơ sở giáo dục báo cáo trong thời gian trực; kiểm tra hệ thống điện, nước,...(số điện thoại trực của Sở Giáo dục và Đào tạo: 3824164, 3829615, Fax: 3824775, email: vanphongso@quangngai.edu.vn)/.
