

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày 15 tháng 01 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi**

Thực hiện Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 10/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế trên địa bàn tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 56/2024/NĐ-CP như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai thực hiện kịp thời, thống nhất, đồng bộ và toàn diện các quy định của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.
- Xác định cụ thể các nội dung công việc, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thi hành Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.
- Đảm bảo hiệu lực, hiệu quả nhiệm vụ quản lý nhà nước đối với công tác pháp chế trong ngành giáo dục, nhằm đảm bảo tính khả thi của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

#### 2. Yêu cầu

- Bám sát các nội dung của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP; gắn kết chặt chẽ việc thực hiện Nghị định với các Chương trình, Kế hoạch của các phòng chuyên môn; xác định thời gian cụ thể trong thực hiện nhiệm vụ triển khai thi hành Nghị định, bảo đảm tính khả thi, kịp thời, đồng bộ, thống nhất, tiết kiệm và hiệu quả trong phạm vi toàn ngành.
- Xác định nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc triển khai thi hành Nghị định, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị; bảo đảm sự phối hợp có hiệu quả giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ triển khai thi hành Nghị định và giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch.

## **II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, giới thiệu Nghị định số 56/2024/NĐ-CP**

Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 56/2024/NĐ-CP; tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho người làm công tác pháp chế trong toàn ngành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Sản phẩm đầu ra: Kế hoạch được ban hành; các hội nghị, tọa đàm được thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I, năm 2025.

### **2. Nghiên cứu kiện toàn tổ chức pháp chế và nâng cao năng lực người làm công tác pháp chế theo các quy định của Nghị định**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- Sản phẩm đầu ra: Đề án vị trí việc làm.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

### **4. Thực hiện quản lý nhà nước về công tác pháp chế**

a) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và giải đáp vướng mắc về việc triển khai thực hiện Nghị định và về kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác pháp chế.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Sản phẩm đầu ra: Các văn bản giải đáp được phát hành.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

b) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện Nghị định và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Sản phẩm đầu ra: Các đoàn kiểm tra, đoàn làm việc được tổ chức.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

c) Tổ chức Hội nghị sơ kết triển khai thi hành Nghị định và đánh giá việc kiện toàn tổ chức pháp chế theo quy định chuyển tiếp của Nghị định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Sản phẩm đầu ra: Hội nghị được tổ chức.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở làm nhiệm vụ đầu mối thực hiện Kế hoạch này. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra kịp thời; báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả theo dõi và chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch và triển khai thi hành Nghị định số 56/2024/NĐ-CP.

2. Kinh phí thực hiện: sử dụng nguồn ngân sách nhà nước thực hiện Kế hoạch đúng theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (thay b/cáo);
- Sở Tư pháp (đề p/hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Sỹ**