

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN
(Từ ngày 25-31/12/2023)

Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm	Chỉ đạo/ chủ trì	Ghi chú
Thứ 2 (25/12)	- Chào cờ đầu tuần (7h). - Họp BGH.	-Theo qui định;	-Sân trường/ Nhà ĐN - Phòng họp	-HT	
Thứ 3 (26/12)	-Phân công trực Tết dương lịch	-BGH, nhân viên			
Thứ 4 (27/12)	-Dạy học theo KH	GV, HS			
Thứ 5 (28/12)	-Tập hợp hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra.	-Đ/c Linh, các tổ trưởng, GV.		-đ/c Linh	
Thứ 6 (29/12)	-Đoàn kiểm tra của SGD kiểm tra tại trường.	Tất cả CB-GV-NV chuẩn bị hồ sơ phục vụ kiểm tra	Theo đề nghị của ĐKT.	-BGH	
Thứ 7 (30/12)	-Đoàn kiểm tra của SGD kiểm tra tại trường.	Tất cả CB-GV-NV		-BGH	
Chủ nhật (31/12)					

Lưu ý: Ngoài kế hoạch công tác trên BGH làm việc tại cơ quan; thực hiện việc hội họp theo triệu tập của cấp trên. Có nội dung gì phát sinh thêm ngoài Kế hoạch này Hiệu trưởng sẽ tiếp tục thông báo bổ sung.

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 12 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thế Giới