

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN

(Từ ngày 4-10.09/2023)

Ngày	Nội dung	Người thực hiện	Địa điểm	Người chỉ đạo/phụ trách	Ghi chú
Thứ 2 (4/9)	- Tập trung học sinh triển khai nội qui nhà trường; lựa chọn ngân hàng chi trả học bổng hè cho khối 12,11; chạy chương trình khai giảng đón học sinh khối 10 trong khai giảng, duyệt văn nghệ.(bắt đầu từ 7h30). - Vệ sinh khu vực trường, Rà soát các công tác trang trí khai giảng năm học mới. - Hoàn thành bàn giao các ấn phẩm, cho học sinh mượn sách giáo khoa. - Niêm yết Thời khóa biểu số 01.	-BGH, BCH Đoàn, Ban VN-TDĐT, học sinh. -Ban lao động, GVCN, học sinh -Bộ phận Văn phòng, Thư viện -Đ/c Linh	-Nhà Đa Năng -Khuôn viên	-Đ/c Trà -Đ/c Trà -Hiệu trưởng	đ/c Vương tham mưu phân công lịch trực giờ tự học của học sinh.
Thứ 3 (5/9)	- Khai giảng năm học mới.	- Các bộ phận, cá nhân thực hiện theo nhiệm vụ đã được phân công, có mặt trước 7h.	Nhà Đa năng	Chi ủy, BGH	Các Tổ trưởng đôn đốc tổ viên
Thứ 4 (6/9)	-Dạy học theo TKB	-GV, HS			
Thứ 5 (7/9)	- HỌP GVCN 15h	-BGH, BCH Đoàn GVCN lớp, Ban Lao động, y tế,	Phòng họp	-Hiệu trưởng.	
Thứ 6 (8/9)	-Hoàn thành vệ sinh, sắp xếp nơi làm việc các tổ, bộ phận.	-Các tổ, BCH Công đoàn, Đoàn, Y tế, Tư vấn.		Hiệu trưởng	
Thứ 7 (9/9)	-Nhận học bổng Nguyễn Thế Kỷ	-Đ/c Trà, BCH Đoàn trường, 10 học sinh có trong danh sách được nhận	Theo GM	Đ/c Trà	GVCN đôn đốc học sinh
Chủ nhật (10/9)	-Hoàn thành trang trí khu vực chào cờ đầu tuần phía sân trước.	- Bảo vệ, Vương, Hoàn.		Đ/c Trà	

Lưu ý: Ngoài kế hoạch công tác trên BGH làm việc tại cơ quan; thực hiện việc hội họp theo triệu tập của cấp trên. Có nội dung gì phát sinh thêm ngoài Kế hoạch này Hiệu trưởng sẽ tiếp tục thông báo bổ sung.

Quảng Ngãi, ngày 31 tháng 8 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thế Giới

