

Số: /STTTT-TTBCXB

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 8 năm 2023

V/v hướng dẫn tiếp xúc và cung cấp
thông tin cho báo chí

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành; hội, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thời gian qua, Sở Thông tin và Truyền thông đã có Công văn số 1446/STTTT-TTBCXB ngày 01/11/2021 về hướng dẫn làm việc, tiếp xúc với nhà báo, phóng viên và cung cấp, xử lý thông tin báo chí; Công văn số 745/STTTT-TTBCXB ngày 03/6/2022 về thực hiện quy định về hợp báo và phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

Nhằm cập nhật thông tin cho lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh thực hiện tốt, đúng các quy định của pháp luật trong tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí; đồng thời, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà báo, phóng viên của các cơ quan báo chí (gọi chung là phóng viên) tác nghiệp trên địa bàn tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn một số nội dung liên quan đến việc tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí, cụ thể như sau:

I. Về tiếp xúc, làm việc với báo chí

1. Tiếp nhận thông tin

Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần phân công bộ phận tiếp phóng viên (bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu) để thực hiện việc tiếp nhận thông tin. Khi có người giới thiệu là phóng viên đến đăng ký làm việc, bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu cần kiểm tra giấy tờ theo quy định, cụ thể:

- Đề nghị phóng viên xuất trình Thẻ Nhà báo (theo mẫu) còn thời hạn sử dụng do Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông cấp hoặc Giấy giới thiệu (bản chính) do cơ quan báo chí cấp. Giấy giới thiệu hợp lệ phải ghi rõ: Họ và tên phóng viên; làm việc với cơ quan, tổ chức nào; nội dung, thời gian làm việc cụ thể; có đóng dấu và chữ ký của lãnh đạo cơ quan báo chí và còn hiệu lực.

* Lưu ý: Chỉ có Thẻ Nhà báo do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp mới được sử dụng trong hoạt động tác nghiệp báo chí; không chấp nhận các loại thẻ khác như: Thẻ Phóng viên, Thẻ Hội viên, Thẻ tác nghiệp, Thẻ Báo chí,...

- Căn cứ nội dung, mục đích thu thập thông tin mà phóng viên đề nghị hoặc ghi trong Giấy giới thiệu, các cơ quan, đơn vị, địa phương **đối chiếu tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí** được ghi trong giấy phép hoạt động báo chí do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp để cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, hiệu quả, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của từng cơ quan báo chí.

(*Tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí được đăng tải công khai trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ:*

<https://mic.gov.vn/solieubaocao/Pages/TinTuc/142418/Danh-sach--ton-chi-muc-dich-cac-co-quan-bao-chi.html>

- Trường hợp phóng viên chưa có lịch hẹn trước: Bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu sau khi kiểm tra Thẻ Nhà báo hoặc Giấy giới thiệu (kèm Thẻ CCCD) thì đề nghị phóng viên đăng ký lịch làm việc, thời gian, nội dung cụ thể. Khi đã có đầy đủ thông tin, Bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu kịp thời xin ý kiến lãnh đạo về lịch tiếp phóng viên, sau đó phải thông báo rõ thời gian, địa điểm tiếp phóng viên để làm việc trực tiếp hoặc cung cấp thông tin theo các hình thức được quy định tại khoản 1 Điều 38 Luật Báo chí năm 2016.

2. Việc trả lời phỏng vấn báo chí

- Người được phỏng vấn có quyền yêu cầu phóng viên gửi trước câu hỏi hoặc nói rõ mục đích, yêu cầu để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn. Nếu xét thấy việc gửi trước câu hỏi là không cần thiết, người được phỏng vấn có thể trả lời phỏng vấn trực tiếp mà không cần yêu cầu phóng viên gửi trước câu hỏi.

- Người được phỏng vấn có quyền yêu cầu xem lại nội dung trả lời trước khi đăng, phát đối với những bài phỏng vấn ghi rõ họ tên, chức danh, địa chỉ người trả lời phỏng vấn.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương **cần hạn chế tối đa việc trả lời phỏng vấn qua điện thoại** khi chưa biết rõ người gọi là ai nhằm phòng ngừa các trường hợp giả danh phóng viên. Trường hợp khẩn cấp (thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh,...), nếu cần phải trả lời ngay qua điện thoại các câu hỏi của cơ quan báo chí thì cần đề nghị phóng viên xưng danh, tên cơ quan báo chí để biết và kiểm soát thông tin. Trong quá trình trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin cho phóng viên qua điện thoại, cơ quan, đơn vị cần ghi âm toàn bộ nội dung cuộc điện thoại, quá trình cung cấp thông tin để đối chiếu với bài viết của phóng viên, bảo đảm nội dung thông tin đăng trên báo chí đúng với nội dung được cơ quan, đơn vị cung cấp.

(Danh sách văn phòng đại diện, phóng viên thường trú địa bàn tỉnh Quảng Ngãi được đăng tải trên Trang tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông và gửi kèm).

* Lưu ý: Nhà báo không được dùng những ý kiến phát biểu tại hội nghị, hội thảo, các cuộc gặp gỡ, trao đổi (kể cả qua điện thoại), nói chuyện có nhà báo tham dự để chuyển thành bài phỏng vấn nếu không được sự đồng ý của người phát biểu.

3. Về xử lý và phản hồi thông tin trên báo chí

- Khi nhận được thông tin do báo chí phản ánh liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa bàn phụ trách hoặc văn bản chỉ đạo của cơ quan chức năng về vấn đề báo nêu; các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ sự việc, nếu báo nêu đúng cần phải có giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế mà báo chí đã nêu.

- Trường hợp phát hiện báo chí thông tin sai sự thật, không khách quan, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm đến uy tín, danh dự, nhân phẩm, quyền và lợi ích

hợp pháp của tổ chức, cá nhân và công tác lãnh đạo, điều hành của tổ chức; cơ quan, đơn vị, địa phương cần có văn bản đề nghị cơ quan báo chí đã đăng, phát thông tin, đồng gửi văn bản về Sở Thông tin và Truyền thông để nắm bắt, xử lý hoặc phối hợp với các cơ quan chức năng xử lý theo quy định.

II. Về công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí

- Quán triệt, phổ biến trong cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm Quyết định số 1080/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của UBND tỉnh về Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (gửi kèm); nhất là đối với quyền và trách nhiệm phát ngôn.

- Chủ động cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí và tạo điều kiện cho phóng viên tác nghiệp theo quy định pháp luật, nhằm hạn chế tình trạng báo chí thiếu thông tin dẫn đến đưa tin một chiều, thiếu khách quan, không chính xác.

- Việc cung cấp thông tin cho báo chí có thể bằng văn bản, thông tin trên Trang thông tin điện tử, Trang mạng xã hội chính thức; trả lời trực tiếp thông qua họp báo, tại các cuộc giao ban báo chí, trả lời phỏng vấn và các hình thức phù hợp khác. Đảm bảo thông tin cung cấp cho báo chí phải chính thống, kịp thời, chính xác và công khai, minh bạch để báo chí có đầy đủ thông tin.

III. Các trường hợp được từ chối cung cấp thông tin cho báo chí

- Trường hợp không xuất trình được Thẻ Nhà báo hoặc Giấy giới thiệu còn thời hạn và ghi rõ làm việc với cơ quan, tổ chức, địa phương nào, nội dung gì và thời gian cụ thể thì các cơ quan, đơn vị, địa phương được phép từ chối làm việc và cung cấp thông tin.

- Trường hợp phóng viên tác nghiệp không đúng tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí.

- Các trường hợp quy định tại khoản 2, Điều 38 Luật Báo chí năm 2016:

a) Thông tin thuộc danh Mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

b) Thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;

d) Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố”.

IV. Các lưu ý khác

Khi phát hiện các hành vi có dấu hiệu lợi dụng danh nghĩa báo chí để hoạt động trái pháp luật; hiện tượng sách nhiễu cơ quan, doanh nghiệp, địa phương hoặc các biểu hiện “báo hóa” tạp chí, “báo hóa” trang thông tin điện tử tổng hợp, “báo hóa” mạng xã hội (theo hướng dẫn tại Quyết định số 1418/QĐ-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông về tiêu chí nhận diện “báo hóa” tạp chí, “báo hóa” trang thông tin điện tử tổng hợp, “báo hóa” mạng xã hội và biểu hiện “tư nhân hóa” báo chí), đề nghị cơ quan, đơn vị, địa phương, người có trách nhiệm lưu lại bằng chứng, kịp thời phản ánh và cung cấp thông tin về:

+ Đường dây nóng của Cục Báo chí, Bộ TT&TT: số điện thoại: 0865.282828; e-mail: duongdaynongbaochi@mic.gov.vn.

+ Sở Thông tin và Truyền thông: ông Trần Thanh Trường, Giám đốc Sở, số điện thoại: 0913.489.116; e-mail: ttruong-stttt@quangngai.gov.vn.

(Gửi kèm mẫu Thẻ Nhà báo, Danh sách Phóng viên thường trú trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi).

Căn cứ các nội dung hướng dẫn trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện đảm bảo việc tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Báo chí (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- UBMTTQVN tỉnh (báo cáo);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (báo cáo);
- VP Tỉnh ủy;
- Các cơ quan TW tại tỉnh;
- Phòng PA 03, Công an tỉnh;
- Hội Nhà báo tỉnh;
- Phòng VH&TT các H, TX, TP;
- Sở TT&TT: GD, PGD, TTra;
- Trang tin Sở;
- Lưu: VT, TTBCXB.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Trường