

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc điều động, luân chuyển cán bộ quản lý giáo dục năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy định số 2105-QĐ/TU ngày 19/10/2020 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc phân cấp quản lý cán bộ và bộ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; xem lại văn bản thay thế

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kế hoạch điều động, luân chuyển vị trí công tác cán bộ quản lý giáo dục các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2023 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Định kỳ điều động, luân chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị nhằm phòng ngừa tiêu cực, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và công bằng.

- Việc điều động, luân chuyển cán bộ công chức, viên chức quản lý căn cứ vào yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị, quy hoạch cán bộ nhằm sử dụng có hiệu quả và tạo sự thống nhất, đồng bộ trong đội ngũ cán bộ quản lý; khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ trong từng tổ chức, cơ quan, đơn vị; đồng thời, bảo đảm sự ổn định và phát triển của đội ngũ cán bộ quản lý.

- Việc điều động, luân chuyển góp phần thúc đẩy thực hiện chủ trương bố trí người đứng đầu không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp (08 năm) tại một đơn vị theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

## 2. Yêu cầu

- Việc điều động, luân chuyển cán bộ quản lý phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc điều động, luân chuyển vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

## II. Đối tượng và thời hạn giữ chức vụ:

### 1. Đối tượng

Cấp trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT.

### 2. Thời hạn giữ chức vụ:

Theo quy định tại Khoản 1 Điều 20 tại Quy định số 2105-QĐ/TU ngày 19/10/2020 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử: “ ***không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp 08 năm trở lên ở một vị trí công tác tại một đơn vị đối với cấp trưởng***”.

## III. Phương thức thực hiện điều động, luân chuyển vị trí công tác

1. Đối với cơ quan Sở GDĐT: Điều động, luân chuyển vị trí công tác từ phòng này sang phòng khác thuộc cơ quan Sở GDĐT hoặc đến các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở: Điều động, luân chuyển từ đơn vị sự nghiệp công lập này sang đơn vị sự nghiệp công lập khác trực thuộc Sở GDĐT hoặc đến các phòng thuộc Sở (*nếu Sở có nhu cầu*).

3. Trường hợp đặc biệt (*do yêu cầu công tác, điều kiện về cán bộ quản lý tại các đơn vị...*), việc điều động, luân chuyển do cấp thẩm quyền xem xét, quyết định, không nhất thiết đủ 8 năm.

## IV. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ điều động, luân chuyển công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.
- Không thực hiện điều động, luân chuyển vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

**\* Lưu ý:** *Tính tuổi nghỉ hưu được thực hiện theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ.*

#### **V. Quy trình thực hiện**

- Bước 1: Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở rà soát, đề xuất danh sách công chức, viên chức cấp trưởng phải luân chuyển vị trí công tác trong năm 2023, gửi Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở.

- Bước 2: Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo danh sách công chức, viên chức phải thực hiện luân chuyển vị trí công tác.

- Bước 3: Thường vụ Đảng ủy và tập thể Lãnh đạo Sở thảo luận, trao đổi thống nhất chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ quản lý giáo dục phải luân chuyển.

- Bước 4: Lãnh đạo Sở hoặc người được Giám đốc Sở ủy quyền gặp gỡ công chức, viên chức phải luân chuyển để thông báo, trao đổi.

- Bước 5: Ban hành Quyết định luân chuyển vị trí công tác.

#### **VI. Tổ chức thực hiện:**

1. Giao Phòng Tổ chức cán bộ có trách nhiệm rà soát và lập danh sách cán bộ quản lý giáo dục tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT thuộc diện phải điều động, luân chuyển trong năm 2023 và hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch điều động, luân chuyển CBQLGD theo quy định.

2. Các phòng chức năng thuộc Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ triển khai thực hiện kế hoạch.

3. Các cá nhân thuộc diện phải điều động, luân chuyển năm 2023, hoàn thiện hồ sơ và nghiêm túc thực hiện theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy, lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Thái**