

Số: /QĐ-SGDĐT Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Chương trình công tác năm 2023
của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Chương trình công tác năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi (theo phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trên cơ sở Chương trình công tác năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch công tác cụ thể của đơn vị và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả, đảm bảo hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác năm 2023 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - TT Tỉnh ủy;
 - UBND tỉnh;
 - Bộ Giáo dục và Đào tạo;
 - Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
 - Lãnh đạo Sở GDĐT;
 - Lưu: VP, VT.
- (để báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2023
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NGÃI
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày /12/2022
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-HĐND ngày 30/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về công tác của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; Hướng dẫn số 65-HD/BTGTU ngày 26/12/2022 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm công tác Khoa giáo năm 2023.

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh: số 1420/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2023; số 1455/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 về việc giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2023. Trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ của Ngành giáo dục và đào tạo, đề xuất của phòng thuộc Sở, Sở Giáo dục và Đào tạo cụ thể hóa Chương trình công tác năm 2023 như sau:

I. Những nội dung thực hiện xuyên suốt năm 2023

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 16/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

2. Tổ chức học tập, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; Nghị quyết Trung ương IV, khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, Nghị quyết Đại hội Đại biểu đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy, Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh...

3. Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh các nội dung liên quan đến cơ chế, chính sách phát triển giáo dục và đào tạo tỉnh nhà; triển khai thực hiện có hiệu quả các đề án, chương trình, kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt, thực hiện trong năm 2023, giai đoạn 2021-2025; các hoạt động đảm bảo an toàn trường học trong phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống và ứng phó với tình hình thiên tai, vừa đảm bảo an toàn cho học sinh, giáo viên, vừa củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Thực hiện hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Đổi mới, nâng cao chất lượng dạy và học đối với hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp theo Chương trình GDPT 2018; tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của học

sinh và gia đình học sinh về luồng học sinh sau trung học cơ sở (THCS); định hướng nghề nghiệp ở trung học phổ thông (THPT). Tăng cường công tác kiểm định chất lượng giáo dục; nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn cán bộ quản lý.

5. Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 12/6/2019 của UBND tỉnh; Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 đối với lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024.

6. Tham mưu, chỉ đạo đầu tư xây dựng trường học các cấp đạt chuẩn và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia, chống rớt chuẩn. Củng cố, phát triển hệ thống trường phổ thông dân tộc nội trú, bán trú, giáo dục miền núi, hải đảo.

7. Tuyên truyền, quán triệt và cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, đào tạo, tạo sự đồng thuận cao trong hệ thống chính trị và mọi người dân trên địa bàn tỉnh trong sự nghiệp phát triển giáo dục gắn với phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nhà.

8. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo. Trong đó, chú trọng các nội dung: trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; việc lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018; hoạt động dạy thêm, học thêm; lạm thu trong trường học; công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; kỷ cương, kỷ luật hành chính, cải cách hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo,...

9. Bám sát tinh thần Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Hội nghị Tỉnh ủy lần thứ 5, khóa XX về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025.

10. Thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 18/5/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng đối với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; bám sát Kế hoạch 189/KH-UBND ngày 09/12/2022 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

II. Nội dung cụ thể trong năm 2023

1. Nội dung trọng tâm Quý I/2023: 58 nhiệm vụ.

1.1. Thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương hành chính; kiểm tra việc huy động học sinh đi học sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 tại các đơn vị, cơ sở giáo dục.

1.2. Tổ chức Sơ kết nhiệm vụ học kỳ I, triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023.

1.3. Xây dựng chương trình công tác năm 2023 và các kế hoạch trong năm 2023 cụ thể: kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); cải cách hành chính; theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; cải thiện các chỉ số CCHC (PAR INDEX); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công; tiếp tục tham mưu trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh.

1.4. Báo cáo kết quả hoạt động tháng, quý về công tác CCHC, kiểm soát TTHC, chuyển đổi số, thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ; làm đầu mối đơn đốc các đơn vị, phòng thuộc Sở tiếp tục triển khai thực hiện các kết luận, nghị quyết, quyết định, chuyên đề về công tác giáo dục và đào tạo.

1.5. Thu nhận hồ sơ xét Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2023; hồ sơ đề nghị kỷ niệm ngày thành lập trường.

1.6. Xét đề nghị tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 16 năm 2023.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Trần Sỹ.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở.*

1.7. Họp trực báo chuyên môn Giáo dục mầm non, Giáo dục tiểu học định kỳ.

1.8. Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ tại các cơ sở giáo dục: cuối học kì I, sơ kết học kì I và giữa học kỳ II; cập nhật dữ liệu cấp tiểu học, mầm non giữa năm trên cơ sở dữ liệu ngành.

1.9. Giới thiệu thành viên tham gia Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học (theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT); tham mưu UBND tỉnh thành lập các Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học.

1.10. Tham mưu triển khai qui trình biên soạn, thẩm định tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4; Lập hồ sơ tham mưu UBND tỉnh trình Bộ GDĐT phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4.

1.11. Sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tiểu học cấp tỉnh, Tổ mạng lưới chuyên môn cấp mầm non cấp tỉnh theo kế hoạch (đợt 2).

1.12. Tổng hợp đề xuất của các đơn vị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học theo công văn số 278/SGDĐT-GDTH ngày 25/2/2021 (nếu có); Phối hợp với các nhà xuất bản tổ chức Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 4 được Bộ GDĐT phê duyệt.

1.13. Kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động giáo dục cấp học mầm non tại Huyện Mộ Đức và huyện Sơn Tây; kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tại đơn vị thành phố Quảng Ngãi.

1.14. Kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, tiểu học (*theo đăng ký của các đơn vị*).

1.15. Thẩm định hồ sơ năng lực của các Trung tâm Ngoại ngữ và tham gia, hướng dẫn triển khai thực hiện Chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo trong các cơ sở Giáo dục mầm non trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

1.16. Tiếp tục phối hợp với tổ chức OneSky triển khai Dự án “Hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non tại các Khu công nghiệp, Cụm công nghiệp tỉnh Quảng Ngãi” do Tổ chức OneSky tài trợ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*Quyết định số 1512/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh*).

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Giám đốc Nguyễn Ngọc Thái và Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Mầm non và Tiểu học.***

1.17. Hợp Ban Biên soạn tài liệu giáo dục địa phương lớp 8 và lớp 11; họp giao ban chuyên môn cấp THCS và THPT.

1.18. Tổ chức các cuộc thi: Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học; Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (THCS); kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9, lớp 12.

1.19. Tham mưu tổ chức dự thi kỳ thi chọn học sinh giỏi Quốc gia năm học 2023-2024 tại Trường THPT chuyên Lê Khiết.

1.20. Hướng dẫn các đơn vị triển khai đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8, lớp 11. Tham mưu UBND tỉnh thành lập Hội đồng và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 8, lớp 11; thẩm định tài liệu giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11.

1.21. Kiểm tra công tác hướng dẫn, tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024 tại các Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố và các Trường THCS, THPT; Kiểm tra thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 các phòng GDĐT.

1.22. Tham mưu văn bản tổ chức thi Nghề phổ thông; báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018 về Bộ GDĐT.

1.23. Tham gia tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức (*nếu có*), triển khai tập huấn lại các nội dung do Bộ GDĐT tổ chức; Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài tại các cơ sở giáo dục để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Vũ Thị Liên Hương.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Trung học.***

1.24. Hướng dẫn công tác an toàn giao thông, phòng chống tội phạm nhân dịp Tết Nguyên đán; triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, công tác dân vận năm 2023; triển khai học tập chuyên đề năm 2023 và quý I cho công chức cơ quan Sở GDĐT về việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và báo cáo kết quả triển khai (*khi có văn bản hướng dẫn của các cấp*); triển khai công tác lý luận chính trị; công tác khoa giáo

năm 2023; hướng dẫn tăng cường các giải pháp bảo đảm thực hiện quyền trẻ em, bảo vệ trẻ em và xử lý hành vi hành hạ, xâm hại trẻ em.

1.25. Tham mưu xây dựng kế hoạch, thành lập Ban tổ chức, chuẩn bị nội dung phục vụ đối thoại trực tiếp của Bí thư Tỉnh ủy với cán bộ, công chức, viên chức ngành giáo dục và đào tạo.

1.26. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác xây dựng văn hóa học đường của ngành Giáo dục theo Chỉ đạo của Bộ GDĐT tại Quyết định số 4531/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2022.

1.27. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra: Công tác ứng xử Văn hóa học được trường học tại một số đơn vị trong ngành; Kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy tại các Trung tâm ngoại ngữ: Toàn Cầu, AMA, Ocean Edu và Thông Minh.

1.28. Tham mưu thành lập Hội đồng xét sinh viên đi học cử tuyển năm 2023.

1.29. Tham mưu xây dựng ban hành các Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về: Phát triển thanh niên giai đoạn 2021-2030 của Ngành giáo dục và đào tạo Quảng Ngãi; Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ phụ nữ ngành giáo dục và đào tạo năm 2023; thực hiện công tác thanh niên năm 2023; hướng dẫn các trường THPT tổ chức đối thoại với học sinh, đoàn viên thanh niên của nhà trường; triển khai phòng, chống ma túy năm 2023; công tác xã hội trong trường học giai đoạn 2021-2025; bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên ngành học GDTX năm 2023 (*theo chỉ đạo của Bộ GDĐT*); tổ chức Hội nghị triển khai Luật trẻ em, Luật Thanh niên.

1.30. Kiện toàn Ban Chỉ đạo Vì sự tiến bộ của phụ nữ ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ngãi (*nếu có*).

1.31. Thực hiện các báo cáo: Sơ kết học kỳ I công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, y tế học đường, giáo dục thể chất, thể thao trường học; định kỳ tình hình lưu học sinh Lào đang theo học tại các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh.

1.32. Tham mưu phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam và triển khai, tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại các đơn vị, cơ sở giáo dục; Phối hợp các đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc tư vấn tuyển sinh năm 2023; Phối hợp với Ban Dân tộc xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức tuyên truyền phổ biến về nội dung tảo hôn cho học sinh đang theo học tại các trường THCS trên địa bàn các huyện miền núi (*dự kiến 100 hs/ lớp; tổ chức 5 lớp; thời gian triển khai 01 buổi/lớp*); phối hợp tổ chức Ngày chạy Olympic vì sức khỏe cộng đồng, hưởng ứng Ngày Thể thao Việt Nam 27/3.

1.33. Tiếp tục triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 và hướng dẫn việc cập nhật số liệu Chương trình “Sống và máy tính cho em” trên hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu ngành; triển khai tổ chức công tác thực tập sư phạm cho

sinh viên Trường Đại học Phạm Văn Đồng và các trường có đào tạo ngành sư phạm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2022-2023.

1.34. Dự Hội nghị tập huấn thi tốt nghiệp THPT, xét tuyển đại học năm 2023 (do Bộ GDĐT tổ chức); Phối hợp phòng thuộc Sở lập kế hoạch thi tốt nghiệp THPT năm 2023; tổ chức thi giáo viên dạy giỏi giáo dục thường xuyên cấp THPT; tổ chức Hội nghị công tác thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng ngành GDMN năm 2023; tổ chức Hội nghị triển khai văn bản chỉ đạo đến các trung tâm tin học, ngoại ngữ, kỹ năng sống.

1.35. Hướng dẫn, thu nhận, bàn giao hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2023; thu, nhận hồ sơ ưu tiên xét tuyển, hồ sơ xét tuyển thẳng vào các trường đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2023.

1.36. Tham mưu, thực hiện thống kê số lượng giáo viên tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên đang thực hiện phụ trách công tác Đoàn - Đội chưa qua lớp đào tạo Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đoàn - Đội; tham mưu, thực hiện liên kết với Học viện Trung ương Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên; chính sách hỗ trợ sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số thuộc vùng dân tộc thiểu số và miền núi của tỉnh Quảng Ngãi từ năm học 2023-2024 đến năm học 2025-2026.

1.37. Chủ trì, phối hợp với Trường ĐH Phạm Văn Đồng xây dựng kế hoạch tổ chức các khóa tập huấn, bồi dưỡng về quản lý giáo dục và Công nghệ thông tin cho cán bộ của các tỉnh Attapeu, Sekong và Champasak.

1.38. Hướng dẫn thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa năm 2023; Công tác gia đình năm 2023; hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 về công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao trường học và y tế học đường; hướng dẫn hoạt động hè năm 2023; Hướng dẫn thu nhận hồ sơ xét thi đua - khen thưởng công tác Đoàn, Đội trường học năm học 2022- 2023.

1.39. Tham dự các hội nghị tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và tham mưu triển khai đại trà cho cơ sở.

1.40. Tập huấn Hướng dẫn sử dụng sổ tay Tư vấn tâm lý; Sổ tay Công tác xã hội trường học; tập huấn Phòng, chống bạo lực học đường và xâm hại tình dục đối với học sinh; tập huấn Giáo dục giới tính và tình dục toàn diện.

1.41. Thu nhận và xét chọn bài dự thi An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai, gửi bài dự thi cho Bộ GDĐT.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên.*

1.42. Thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ; giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân.

1.43. Tham mưu Giám đốc Sở ban hành lịch tiếp công dân.

1.44. Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Trần Quang Diệu (*tiếp tục thực hiện và kết thúc trong tháng 01/2023*); Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng; Trường THPT Đinh Tiên Hoàng trong việc quản lý các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

1.45. Thanh tra trách nhiệm Trưởng phòng GDĐT thị xã Đức Phổ trong việc quản lý các hoạt động chuyên môn của Phòng GDĐT.

1.46. Tiếp tục thanh tra về nội dung chấp hành pháp luật trong việc thực hiện gói thầu sửa chữa, xây dựng do Sở GDĐT làm chủ đầu tư thuộc Chương trình mục tiêu giáo dục vùng núi, vùng dân tộc thiểu số, vùng khó khăn giai đoạn 2016-2019 (*gia hạn đến tháng 01/2023*).

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Thanh tra Sở.***

1.47. Thông báo danh sách và hướng dẫn thực hiện thủ tục, quy trình, hồ sơ bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ tại các đơn vị trực thuộc trong năm 2023.

1.48. Tổng hợp Kế hoạch tinh giản biên chế 6 tháng cuối năm 2023 theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác tổ chức cán bộ năm 2022.

1.49. Tham mưu ban hành các nội dung sau: kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2022; quyết định chuyển công tác năm 2022; quyết định tuyển dụng và phân công đơn vị công tác đối với 104 thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển dụng giáo viên năm 2022; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

1.50. Trình UBND tỉnh Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện đào tạo nâng trình độ chuẩn của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh trong năm học 2022-2023.

1.51. Cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

1.52. Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Tổ chức cán bộ.***

1.53. Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở lập dự toán thu, chi ngân sách năm 2023, tổng hợp thuyết minh dự toán chi kinh phí; giao dự toán thu, chi kinh phí năm 2023 cho các đơn vị trực thuộc; báo cáo kết quả thực hiện kinh phí năm 2022, tiếp tục giải ngân nguồn kinh phí 2022 đến ngày 19/01/2022 tại Văn phòng Sở; chấm thầu và tham mưu hồ sơ ký kết hợp đồng sửa chữa trụ sở cơ quan Sở GDĐT; tổ chức nghiệm thu công trình sửa chữa Trường THPT Minh Long thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia do Ban Dân tộc tỉnh giao kinh phí.

1.54. Tham mưu sửa đổi Nghị quyết số 33/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 Quy định nội dung và mức chi tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

1.55. Tham mưu ban hành mức thu học phí năm học 2022-2023 cho các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

1.56. Tham mưu khảo sát lập dự toán, báo cáo kỹ thuật các công trình đầu tư công thuộc nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2025 tại các trường THPT đã được UBND tỉnh phê duyệt trong năm 2023.

1.57. Tổng hợp báo cáo quyết toán kinh phí năm 2022 các đơn vị trực thuộc và tại Văn phòng Sở, tiến hành xây dựng kế hoạch thẩm tra quyết toán năm 2022; thẩm tra Quy chế chi tiêu nội bộ (*có điều chỉnh, bổ sung*), kết quả đề xuất kinh phí được giao thực hiện các đề án về tên loại, thông số kỹ thuật và đơn vị tiếp nhận thiết bị thực hiện các đề án, kế hoạch, tổng hợp kế hoạch mua sắm trang thiết bị dạy học và các chương trình đề án, dự án đã được UBND tỉnh giao dự toán năm 2023.

1.58. Thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2022 các đơn vị trong ngành. Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán 2023.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Kế hoạch - Tài chính.*

2. Nội dung trọng tâm Quý II/2023: có 48 nhiệm vụ.

2.1. Trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Hội nghị tổng kết thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế” giai đoạn 2013-2023.

2.2. Hướng dẫn tổng kết năm học; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; phối hợp tổ chức họp báo thông tin về kỳ thi THPT năm 2023.

2.3. Tổng hợp, trình Bộ GDĐT hồ sơ xét Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2023; các tiêu chí thi đua năm học 2022-2023; báo cáo công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.

2.4. Theo dõi, đôn đốc theo từng tuyến công tác, báo cáo tổng kết năm học, chất lượng học lực, hạnh kiểm, kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023; các hoạt động giáo dục và đào tạo theo Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.

2.5. Thu nhận, kiểm tra và tham mưu thành lập Hội đồng chấm Đề tài, sáng kiến kinh nghiệm năm học 2022-2023. Họp Hội đồng xét Thi đua - Khen thưởng tập thể, cá nhân năm học 2022-2023.

2.6. Tham mưu ban hành Kế hoạch làm việc với các huyện, thị xã, thành phố về công tác giáo dục và đào tạo tại các địa phương (*dự kiến kiểm tra trong quý II và quý III/2023*).

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Trần Sỹ.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở.*

2.7. Tổ chức Hội thi Bé khéo tay, bé nhanh trí; giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học tỉnh Quảng Ngãi.

2.8. Họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học; công bố danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng từ năm học 2023 - 2024.

2.9. Đề xuất mua tài liệu, đồ dùng tăng cường tiếng Việt cho trẻ/ học sinh dân tộc thiểu số phục vụ tăng cường tiếng Việt trong hè.

2.10. Hướng dẫn theo dõi các đơn vị tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm và ôn tập trong hè; hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022-2023.

2.11. Thực hiện các báo cáo do Bộ GDĐT quy định; cập nhật dữ liệu cấp tiểu học cuối năm trên cơ sở dữ liệu ngành (*EQMS, EMIC, đội ngũ, đề án ngoại ngữ*).

2.12. Tổ chức Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm “Lồng ghép học thông qua chơi” trong khuôn khổ dự án IPAY của VVOB.

2.13. Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 4 được lựa chọn sử dụng trên địa bàn tỉnh từ năm học 2023-2024 cho cán bộ quản lý và giáo viên (*phối hợp với các nhà xuất bản*).

2.14. Tiếp tục kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non, tiểu học và kiểm tra trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia (*đối với trường đủ điều kiện*).

2.15. Họp trực báo chuyên môn Giáo dục mầm non định kỳ.

2.16. Tiếp tục phối hợp với tổ chức OneSky triển khai Dự án “Hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non tại các Khu công nghiệp, Cụm công nghiệp tỉnh Quảng Ngãi” do Tổ chức OneSky tài trợ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (*Quyết định số 1512/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh*).

2.17. Kiểm tra công tác quản lý các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tại đơn vị huyện Bình Sơn.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Giám đốc Nguyễn Ngọc Thái và Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Mầm non và Tiểu học.*

2.18. Trình UBND tỉnh ban hành Danh mục sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 sử dụng trên địa bàn tỉnh; tham mưu UBND tỉnh trình Bộ GDĐT phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8 và lớp 11.

2.19. Tổ chức kỳ thi chọn học giỏi cấp tỉnh lớp 11 năm học 2022-2023; các hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam; phát động cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc; thi nghề phổ thông.

2.20. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì II và Hướng dẫn ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm học 2022-2023; đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS, THPT; xét công nhận tốt nghiệp THCS; hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024; kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng thi tốt nghiệp THPT.

2.21. Tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 và duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 các trường thi tuyển năm học 2023-2024.

2.22. Báo cáo kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024; kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2022-2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024; các báo cáo khác: giáo dục dân tộc; nhiệm vụ công nghệ thông tin, ... về Bộ GDĐT.

2.23. Kiểm tra tại các cơ sở giáo dục về: thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 các phòng GDĐT; thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học các trường THPT; nhiệm vụ giáo dục dân tộc; tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2023-2024; thực hiện tiến độ chương trình; cơ sở vật chất phục vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

2.24. Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài tại các cơ sở giáo dục để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Vũ Thị Liên Hương.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Trung học.***

2.25. Tiếp tục chuẩn bị nội dung phục vụ đối thoại của Bí thư Tỉnh ủy (*dự kiến tháng 4/2023*).

2.26. Phối hợp tổ chức học tập chuyên đề quý II và thực hiện báo cáo 6 tháng về việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023; Phối hợp Phòng GDTrH hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT năm 2023; phối hợp Tỉnh Đoàn kiểm tra công nhận Liên Đội xuất sắc và tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng công tác Đoàn, Đội trường học năm học 2023-2024; triển khai chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2023.

2.27. Tham mưu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi giáo viên Tổng phụ trách đội năm học 2022-2023.

2.28. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số về thực hiện “*Đề án tổng thể Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2017-2020 định hướng đến 2025*”.

2.29. Tham mưu xây dựng Kế hoạch về: tập huấn, triển khai và hướng dẫn các trường học, giáo viên về nội dung đảm bảo an toàn thông tin, tham gia môi trường mạng an toàn đối với các hoạt động giảng dạy; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2023-2024.

2.30. Triển khai kế hoạch và thành lập Đoàn vận động viên, huấn luyện viên, tổ chức tập luyện, tham gia tập luyện và thi đấu thể thao (do Bộ GDĐT tổ chức).

2.31. Thu nhận, kiểm tra, xử lý hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, xét tuyển đại học, cao đẳng ngành GDMN năm 2023; Hướng dẫn các đơn vị nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (hồ sơ kèm theo) và nhập dữ liệu của thí sinh vào Phần mềm QLT; tiếp nhận và gửi Hồ sơ xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển đến các trường đại học, cao đẳng năm 2023; Tiếp nhận, xử lý và gửi giấy báo dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho thí sinh; chuyển giao hồ sơ đăng ký tuyển thẳng (diện học sinh giỏi quốc gia) và hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng (diện 30a) cho các trường đại học và cao đẳng sư phạm trong cả nước.

2.32. Tổng hợp, báo cáo kết quả cập nhật số liệu Chương trình “Sóng và máy tính cho em” trên hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu ngành năm học 2023-2024.

2.33. Phối hợp kiểm tra tình hình tổ chức, thực hiện các lớp ôn tập thi tốt nghiệp THPT tại các Trung tâm GDTX; Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi của các thí sinh.

2.34. Tham dự các hội nghị tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức (nếu có) và tham mưu triển khai đại trà cho cơ sở.

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phụ trách: Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp-Thường xuyên.**

2.35. Thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân.

2.36. Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Ba Tơ trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường.

2.37. Thanh tra kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023- 2024.

2.38. Thanh tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (tháng 6,7,8/2023).

- Chỉ đạo: Giám đốc.

- Phòng tham mưu, thực hiện: **Thanh tra Sở.**

2.39. Hướng dẫn nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2023; Hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo Thông tư số 14 và 20 của Bộ GDĐT.

2.40. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với lĩnh vực tổ chức cán bộ về Bộ GDĐT; tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; rà soát dữ liệu về đội ngũ trên Cơ sở dữ liệu ngành trước khi gửi về Bộ GDĐT; báo cáo kết quả thực hiện công tác biên chế, đội ngũ năm học 2022-2023.

2.41. Cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

2.42. Phối hợp với các cơ sở đào tạo thực hiện đào tạo nâng trình độ chuẩn của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh trong năm học 2022-2023.

2.43. Phối hợp với các phòng chuyên môn tham gia công tác thi tuyển sinh đầu cấp; thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Tổ chức cán bộ.*

2.44. Tiếp tục thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2022 các đơn vị trong ngành; tiếp tục tổng hợp việc mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học năm 2023 các đơn vị trực thuộc và tại Văn phòng Sở gửi Ban quản lý dự án tỉnh để tổ chức đấu thầu tập trung. Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm tài sản, bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, trang thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán năm 2023; hướng dẫn thu, chi, quản lý thu phí, lệ phí phục vụ công tác thi tuyển vào lớp 10, thi tốt nghiệp THPT, tuyển sinh và thực hiện tham mưu kinh phí chi tuyển sinh vào 10, thi tốt nghiệp THPT.

2.45. Triển khai việc đấu thầu mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học để lựa chọn nhà thầu cung cấp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (nếu có); báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và kết quả giải ngân nguồn kinh phí thực hiện các dự án xây dựng 06 tháng đầu năm 2023. Tổng hợp quyết toán năm 2022 gửi Sở Tài chính theo quy định.

2.46. Phối hợp với Thanh tra Sở, kiểm tra việc mua sắm, cung cấp thiết bị năm 2022 thuộc các đề án, dự án tại các đơn vị được cấp thiết bị dạy học.

2.47. Phối hợp với các phòng có liên quan xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật, giá dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo.

2.48. Thẩm định, phê duyệt thiết kế dự toán sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất; kế hoạch đấu thầu bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, mua sắm thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán 2023; xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2024, kế hoạch 5 năm (2024 - 2029), bảo vệ kế hoạch với Bộ GDĐT.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Kế hoạch - Tài chính.*

3. Nội dung trọng tâm Quý III/2023: có 55 nhiệm vụ.

3.1. Tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành văn bản thực hiện Chỉ thị năm học 2023-2024; dự hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 (do Bộ GDĐT tổ chức); tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2022-2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024.

3.2. Hướng dẫn thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” và khai giảng năm học 2023-2024; tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh dự Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 tại một số đơn vị, cơ sở giáo dục.

3.2. Dự Hội nghị Chánh Văn phòng do Bộ GDĐT tổ chức.

3.3. Báo cáo các hoạt động đầu năm học 2023-2024.

3.4. Ban hành quy trình nội bộ thực hiện công tác ISO 9001:2015.

3.5. Trình UBND tỉnh, Bộ GDĐT khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đã có thành tích xuất sắc năm học 2022-2023.

3.6. Tiếp tục phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu UBND các nội dung liên quan đến Hội nghị tổng kết thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế” giai đoạn 2013-2023.

3.7. Phát động phong trào thi đua năm học 2023-2024.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Trần Sỹ.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở.*

3.8. Phối hợp triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học 2023-2024; tổng kết năm học 2022-2023 (*cấp tỉnh*).

3.9. Triển khai hoạt động dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số; Tập huấn các chuyên đề về phát triển ngôn ngữ cho học sinh dân tộc thiểu số thông qua tiết đọc thư viện; nội dung, phương pháp tăng cường tiếng Việt. Tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non dạy trẻ người dân tộc thiểu số.

3.10. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học năm học 2023 - 2024.

3.11. Các đơn vị báo cáo công tác tuyển sinh vào lớp 1.

3.12. Tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn do Bộ GDĐT tổ chức. Triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán toàn tỉnh.

3.13. Dự hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học do Bộ GDĐT tổ chức.

3.14. Họp trực báo chuyên môn Giáo dục mầm non định kỳ (*tháng 9/2023*).

3.15. Tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 3 được lựa chọn trên địa bàn tỉnh từ năm học 2023-2024 cho cán bộ quản lý và giáo viên (*phối hợp với các nhà xuất bản*).

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Giám đốc Nguyễn Ngọc Thái và Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Giáo dục Mầm non và Tiểu học.*

3.16. Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 các trường xét tuyển năm học 2023-2024; báo cáo kết quả tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024; In giấy chứng nhận vào 10 năm học 2023-2024.

3.17. Tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 *(theo lịch của Bộ GDĐT)*; Tổ chức cuộc thi học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp.

3.18. Trình UBND tỉnh ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024.

3.19. Tham gia/ tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên hè năm 2023 theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các đề án, dự án; tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai tập huấn, bồi dưỡng lại cho cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn tỉnh.

3.20. Tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024; Hội nghị tập huấn công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ.

3.21. Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024: thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học; giáo dục dân tộc; hoạt động giáo dục hướng nghiệp và giáo dục Nghề phổ thông; nhiệm vụ Công nghệ thông tin; nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng an ninh; hướng dẫn tổ chức các kỳ thi học sinh giỏi; phổ cập giáo dục; bồi dưỡng thường xuyên; bồi dưỡng giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018;...

3.22. Kiểm tra thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 các phòng GDĐT.

3.23. Kiện toàn và tổ chức họp Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh.

3.24. Ban hành cấu trúc đề thi học sinh giỏi cấp tỉnh.

3.25. Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến tại các trường THCS, THPT *(theo đề nghị của các Trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố)*.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Vũ Thị Liên Hương.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Trung học.***

3.26. Tham mưu hướng dẫn, tổ chức bồi dưỡng chính trị hè năm 2023.

3.27. Tiếp tục phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2023; Phối hợp Phòng GDTrH tổ chức thi, chấm thi, báo cáo kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2023; Phối hợp tổ chức học tập chuyên đề quý III về việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023 *(theo phân công)*; Phối hợp thực hiện điều tra bổ sung kết quả phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2023.

3.28. Hướng dẫn thí sinh điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển đại học năm 2023; tiếp nhận, xử lý và gửi giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho thí sinh.

3.29. Tham gia thi đấu các môn tại thể thao Bộ GDĐT tổ chức.

3.30. Triển khai tập huấn cấp tỉnh và hướng dẫn tổ chức các hoạt động đầu năm học 2023-2024; Triển khai, hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” trong các trường ĐH, CĐSP năm học 2023-2024; Triển khai thu nhận hồ sơ giới thiệu gương giáo viên tiêu biểu tham gia chương trình “*Chia sẻ cùng thầy cô năm 2023*” (theo chương trình Hội LHTN Việt Nam); Triển khai kế hoạch thực hiện những giải pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông giai đoạn 2021-2025.

3.31. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng về: chuyên môn, nghiệp vụ ngành học giáo dục thường xuyên hè năm 2023; phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em, học sinh; tâm lý học đường cho cán bộ thực hiện công tác Tư vấn học đường và tâm lý trường học; công tác xã hội; công tác thể thao trường học; công tác đoàn - đội trường học.

3.32. Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi tuyên truyền, phổ biến pháp luật giao thông đường bộ cho học sinh phổ thông; ban hành chương trình phối hợp Công tác Đoàn - Đội và phong trào thanh niên trường học năm học 2023 - 2024.

3.33. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2023-2024; tuyên truyền và tổ chức Hội thi phổ biến giáo dục pháp luật pháp luật về an toàn giao thông đường bộ cho học sinh phổ thông; hưởng ứng Tháng An toàn giao thông.

3.34. Tiếp tục triển khai thực hiện: Đề án “*Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025*”; Hướng dẫn thực hiện hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình trong việc hướng dẫn, quản lý giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; hướng dẫn và theo dõi việc ban hành Bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh.

3.35. Tham mưu ban hành Chương trình phối hợp công tác giữa ngành Giáo dục và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2025; Tham mưu cấp học bổng PTQ, học bổng “*Vì em hiếu học năm học 2023-2024*” cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3.36. Hưởng ứng Cuộc thi “*Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” năm 2023 (do Bộ GDĐT tổ chức).

3.37. Tham dự các hội nghị tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức (nếu có) và tham mưu triển khai đại trà cho cơ sở.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên.*

3.38. Thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân.

3.39. Tiếp tục thanh tra kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

3.40. Thanh tra chuyên ngành: Trung tâm Ngoại ngữ Beta (*huyện Bình Sơn*), Trung tâm Ngoại ngữ Ngôi Sao Mới (*huyện Ba Tơ*), Trung tâm Ngoại ngữ Âu Việt 3 (*Thành phố Quảng Ngãi*), Trung tâm Ngoại ngữ Khởi Việt (*huyện Sơn Tịnh*).

3.41. Xây dựng kế hoạch Thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Thanh tra Sở.***

3.42. Tham mưu công tác chuyên viên chức (giáo viên) trực thuộc Sở.

3.43. Hướng dẫn cơ sở giáo dục chuyển dữ liệu về đội ngũ năm học 2022-2023 sang năm học 2023-2024.

3.44. Hướng dẫn, tham mưu thực hiện nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2023, thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2023.

3.45. Cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

3.46. Phối hợp với các phòng chuyên môn tham gia công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023; phối hợp với các cơ sở đào tạo thực hiện đào tạo nâng trình độ chuẩn của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh trong năm học 2023-2024.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Tổ chức cán bộ.***

3.47. Tiếp tục thẩm định, phê duyệt thiết kế dự toán sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất; kế hoạch đấu thầu bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, mua sắm thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán 2023.

3.48. Xây dựng dự toán kinh phí năm 2024 tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

3.49. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm 2024 và kế hoạch trung hạn 2024 - 2029, kinh phí các Chương trình, dự án được Trung ương hỗ trợ giáo dục tỉnh năm 2024. Hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2024 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2024 - 2027).

3.50. Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2023 - 2024. Tổ chức đấu thầu các gói thầu thuộc Chương trình dự án, đề án được thực hiện tại Văn phòng Sở năm 2023; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục tại các đơn vị trực thuộc.

3.51. Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 8; tiếp tục tham mưu quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3.52. Bảo vệ kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024, kế hoạch trung hạn 2023- 2027; kinh phí các Chương trình, dự án được Trung ương hỗ trợ ngành giáo dục tỉnh năm 2024, 2025 (*nếu có*); hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2024, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2024 -2026).

3.53. Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả huy động xã hội hóa giáo dục; báo cáo công khai tài chính, tài sản; báo cáo chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm 2023.

3.54. Phối hợp Sở Tài chính, Sở Xây dựng kiểm tra nội dung đề nghị sửa chữa cơ sở vật chất trường lớp năm 2024 tại các đơn vị trực thuộc.

3.55. Tập huấn nghiệp vụ quản lý tài chính, tài sản, đấu thầu cho các đơn vị trực thuộc.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Kế hoạch - Tài chính*

4. Nội dung trọng tâm Quý IV/2023: 53 có nhiệm vụ.

4.1. Tham mưu Tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế” giai đoạn 2013-2023.

4.2. Hướng dẫn hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam, Tọa đàm kỷ niệm nhân 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023); chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng chống lụt bão và an toàn trường học; phối hợp, hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024; phối hợp Công đoàn Giáo dục kiểm tra công tác Công đoàn và phong trào thi đua tại các đơn vị.

4.3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm 2023; công tác chỉ đạo, điều hành, nội dung kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở năm 2023

4.4. Thực hiện báo cáo đánh giá chuyên đề, định kỳ năm 2023 (*CCHC, kiểm soát TTHC, chấm điểm CCHC, cải thiện các chỉ số CCHC (PAR INDEX); chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); theo dõi thi hành pháp luật, khối thi đua Văn hóa – Xã hội, Cụm thi đua Duyên hải miền trung, văn thư - lưu trữ, dân chủ ở cơ sở, chuyển đổi số, thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ,...*).

4.5. Kiểm tra nội bộ việc thực hiện công tác ISO 9001:2015.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Trần Sỹ.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Văn phòng Sở.*

4.6. Tiếp tục thực hiện công tác đánh giá ngoài để kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia (*đối với trường đủ điều kiện*).

4.7. Hướng dẫn báo cáo các kỳ trong năm học 2023-2024; báo cáo đầu năm về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4.8. Kiểm tra chuyên môn và các chuyên đề giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học.

4.9. Phối hợp kiểm tra công nhận các huyện, thành phố duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

4.10. Triển khai hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh trong năm học 2023 – 2024; Sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh theo kế hoạch (đợt 1).

4.11. Tập huấn sử dụng tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4 (phối hợp Nhà xuất bản giáo dục Việt Nam). Tập huấn chuyên môn, các chuyên đề cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán mầm non .

4.12. Sinh hoạt Tổ chuyên môn chuyên môn cấp tỉnh cấp mầm non (đợt 1).

4.13. Tổng kết và trao giấy chứng nhận cho học viên tham gia khóa tập huấn (đợt 2) và tổng kết dự án “Hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non tại các Khu công nghiệp, Cụm công nghiệp tỉnh Quảng Ngãi” do Tổ chức OneSky tài trợ.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Giám đốc Nguyễn Ngọc Thái và Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Mầm non và Tiểu học.***

4.14. Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2023-2024; các nội dung liên quan đến công tác bồi dưỡng Đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm 2024 và tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi quốc gia.

4.15. Tham gia tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

4.16. Hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD, XMC vào hệ thống thông tin điện tử và kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục - xóa mù chữ các xã, phường; gửi hồ sơ đề nghị công nhận kết quả phòng chống giáo dục xóa mù chữ về Sở GDĐT.

4.17. Kiểm tra thực hiện Chương trình GDPT 2018 tại các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố; kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học tại các trường THPT; nhiệm vụ giáo dục dân tộc tại các phòng GDĐT và các trường THPT.

4.18. Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố).

4.19. Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2023-2024.

4.20. In bằng và bản sao tốt nghiệp THPT năm học 2022-2023.

4.21. Biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9, lớp 12.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Vũ Thị Liên Hương.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: **Giáo dục Trung học.***

4.22. Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 giáo dục thường xuyên cấp THPT năm học 2023-2024; Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện việc: nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ Tư vấn trường học; triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2024; hoạt động nhân

dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2024; sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024 về công tác chính trị, tư tưởng, học sinh, y tế, thể thao trường học.

4.23. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tự kiểm tra và thu nhận hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023; hướng dẫn các địa phương, cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030.

4.24. Phối hợp tổ chức học tập chuyên đề quý IV về việc Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023; Phối hợp Tỉnh Đoàn tuyên dương Nhà giáo trẻ tiêu biểu tỉnh Quảng Ngãi năm 2023; Phối hợp đón lưu học sinh Lào sang học tại Trường ĐH Phạm Văn Đồng theo Kế hoạch dạy tiếng Việt cho học sinh người Việt đang sinh sống, học tập ở Lào theo chỉ đạo của UBND tỉnh (*dự kiến*); Phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức trao học bổng Vừ A Dính và Câu lạc bộ “Vì Trường Sa-Hoàng Sa thân yêu” (*dự kiến*).

4.25. Kiểm tra việc triển khai phong trào thể thao trường học trên một số trường THCS, THPT và hướng dẫn, rà soát, kiểm tra hoạt động của Tổ Tư vấn trường học; kiểm tra đầu năm học về tình hình xây dựng kế hoạch, thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên tại các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động tại các trung tâm ngoại ngữ, tin học, các công ty được phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa.

4.26. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện năm 2023 thuộc lĩnh vực theo dõi: Phổ biến giáo dục pháp luật, trẻ em, công tác thanh niên, Học tập và làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường; công tác gia đình và hoạt động phòng, chống bạo lực gia đình; phong trào TĐĐKXDĐSVH; công tác khoa giáo, công tác thanh niên, trẻ em, công tác Dân vận chính quyền và chấm điểm thi đua công tác dân vận chính quyền; số liệu học sinh tham gia bảo hiểm y tế.

4.27. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội; hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2023.

4.28. Triển khai Ngày Pháp luật Việt Nam năm 2023 (*theo hướng dẫn của Hội đồng phối hợp phổ biến GDPL tỉnh*); Triển khai các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và công tác quản lý, tổ chức hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng (*nếu Bộ GDĐT có triển khai*).

4.29. Thống kê kết quả xét tuyển đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non năm 2023.

4.30. Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học tổ chức thi học viên giỏi môn văn hoá lớp 12 giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024.

4.31. Tham dự các hội nghị tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và tham mưu triển khai địa phương cho cơ sở.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phụ trách: Phó Giám đốc Nguyễn Văn Tâm.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên.*

4.32. Thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ; xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân.

4.33. Dự kiến thanh tra 04 cuộc chuyên ngành (01 Phòng GDĐT; 01 Trung tâm GDNN-GDTX; 01 trường THPT).

4.34. Thực hiện một số cuộc thanh tra trong năm 2023, cụ thể: cuộc thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ - Tin học (theo Kế hoạch của các Trung tâm); thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2022-2023, 2023-2024 (theo Kế hoạch của Sở GDĐT).

4.35. Trong năm 2023, thực hiện các báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm và đột xuất theo quy định của các cơ quan có liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Thanh tra Sở.*

4.36. Tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt danh sách công chức, viên chức thực hiện tinh giản biên chế 6 tháng đầu năm 2024 theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

4.37. Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, tập thể lãnh đạo năm 2023; tổng hợp, báo cáo số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức các đơn vị trực thuộc Sở năm 2023.

4.38. Tham mưu thông báo và quyết định nghỉ hưu đúng tuổi năm 2023 theo quy định; tổng hợp nhu cầu làm thẻ công chức, viên chức năm 2023.

4.39. Cử cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

4.40. Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ trên địa bàn tỉnh năm 2023.

4.41. Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2023; đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Tổ chức Cán bộ.*

4.42. Báo cáo kết quả thẩm tra quyết toán kinh phí sự nghiệp năm 2022, những bất cập, vướng mắc tại các đơn vị; báo cáo thực hiện kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục, kết quả tuyển sinh năm học 2022 - 2023.

4.43. Hoàn chỉnh xét thầu, trình kết quả đấu thầu; thương thảo, ký kết hợp đồng mua sắm cung ứng thiết bị và xây dựng, sửa chữa (các gói thầu thuộc trách nhiệm của Sở, nếu có); tiếp nhận, kịp thời kiểm tra hồ sơ của các đơn vị đề nghị điều chỉnh Báo cáo kinh tế - kỹ thuật (nếu có); thẩm tra, phê duyệt quyết

toán công trình cải tạo, sửa chữa hoàn thành (*thuộc trách nhiệm của Sở*) đúng theo quy định.

4.44. Tham mưu UBND tỉnh phân bổ gạo học kì I năm học 2023 - 2024, phối hợp Cục dự trữ Nhà nước cấp gạo cho học sinh được hưởng theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP. Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt đối tượng học sinh THPT ở thôn, xã đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ năm học 2023 - 2024.

4.45. Rà soát, báo cáo tình hình cơ sở vật chất hư hỏng, xuống cấp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí; dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2024 - 2026).

4.46. Tổng hợp thanh toán chứng từ phát sinh, đối chiếu kinh phí giải ngân đến hết tháng 10/2023.

4.47. Kiểm tra việc cung ứng thiết bị dạy học các gói thầu mua sắm thiết bị mầm non, phổ thông; thiết bị tin học năm 2023 ở một số đơn vị được cung cấp.

4.48. Thông báo kế hoạch chỉ tiêu phát triển giáo dục năm học 2023 - 2024, rà soát nhu cầu kinh phí hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức tại tỉnh; nguồn kinh phí thực hiện các Chương trình Đề án, dự án của ngành năm 2023.

4.49. Phối hợp Sở Tài chính, các đơn vị liên quan điều chỉnh dự toán, kế hoạch ngân sách sự nghiệp giáo dục năm 2023 tại Văn phòng Sở; xây dựng kinh phí phục vụ thay sách giáo khoa năm 2024 và những năm tiếp theo; báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2023, kế hoạch năm 2024.

4.50. Họp trực báo kế toán tháng 12/2023.

4.51. Rà soát và trình UBND tỉnh duyệt chính thức kế hoạch, định mức chi ngân sách sự nghiệp giáo dục - đào tạo; ngân sách Chương trình, đề án, dự án năm 2024.

4.52. Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí cuối năm 2023, chuyển nguồn sang năm, kiểm kê tài sản cuối năm; hướng dẫn xây dựng dự toán năm 2023 theo Luật Ngân sách nhà nước.

4.53. Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2023 tại các đơn vị trực thuộc và Văn phòng Sở (*vốn sự nghiệp, vốn Chương trình mục tiêu, nguồn vốn khác nếu có*), hoàn chỉnh hồ sơ, thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định.

- *Chỉ đạo: Giám đốc.*

- *Phòng tham mưu, thực hiện: Kế hoạch - Tài chính*

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc, Phó Giám đốc trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng được phân công phụ trách triển khai thực hiện đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả từng nội dung của Chương trình.

2. Căn cứ nội dung, chương trình, đề án, kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt, Trưởng các phòng chức năng kịp thời đề xuất, tham mưu để lãnh đạo Sở xem xét quyết định hoặc trình UBND tỉnh phê duyệt, đảm bảo đúng nội dung, thời gian và đạt hiệu quả.

3. Ngoài Chương trình công tác năm 2023 được giao tại Điều 2, Quyết định này, theo yêu cầu công tác của Bộ GDĐT, Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh; Giám đốc Sở GDĐT sẽ giao việc và phân công cụ thể cho các phòng chức năng có liên quan, tham mưu, phối hợp tổ chức thực hiện.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, cần điều chỉnh, bổ sung, phát sinh nhiệm vụ (nếu có), Trưởng phòng khẩn trương báo cáo lãnh đạo Sở để có hướng chỉ đạo kịp thời./.
