

Số: **996** /KH-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày **31** tháng 10 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyên truyền về lợi ích, hiệu quả và hướng dẫn cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với học sinh trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 23/02/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 344/KH-SGDĐT ngày 14/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Tuyên truyền về lợi ích, hiệu quả và hướng dẫn cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với học sinh trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2022, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyên truyền về lợi ích, hiệu quả và hướng dẫn cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong các chương trình sinh hoạt, ngoại khóa đối với học sinh trên địa bàn tỉnh; ưu tiên thực hiện các thủ tục hành chính đơn giản, dễ thực hiện, phát sinh số lượng nhiều, diễn ra thường xuyên trong đời sống hằng ngày.

### **2. Yêu cầu**

- Học sinh biết được các khái niệm về thủ tục hành chính, các thành phần của thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh.

- Học sinh biết được lợi ích, hiệu quả của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến; biết được các dịch vụ công trực tuyến đơn giản, dễ thực hiện, phát sinh số lượng nhiều, diễn ra thường xuyên trong đời sống hằng ngày.

- Học sinh biết cách thao tác, tự mình hoặc giúp đỡ người thân thực hiện được các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ: <http://dichvucong.gov.vn>) hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh (địa chỉ: <http://dichvucong.quangngai.gov.vn>), góp phần nâng cao chỉ số thực hiện dịch vụ công trực tuyến của ngành giáo dục và tỉnh Quảng Ngãi.

## **II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN**

(Phụ lục đính kèm)

### **III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG**

Học sinh khối trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

### **IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN**

#### **1. Hình thức**

- Tổ chức lồng ghép nội dung dịch vụ công trực tuyến trong các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, các câu lạc bộ và các hoạt động tập thể khác.

- Khuyến khích các đơn vị tổ chức hình thức sân khấu hóa, báo tường, báo ảnh, bài dự thi tìm hiểu, ...

#### **2. Thời gian**

Năm học 2022-2023: Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn đảm bảo học sinh lớp 10, 11, 12 trên địa bàn tỉnh biết được các nội dung cơ bản về dịch vụ công trực tuyến, thực hiện được thao tác đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (*địa chỉ: <http://dichvucong.gov.vn>*) hoặc Cổng Dịch vụ công của tỉnh (*địa chỉ: <http://dichvucong.quangngai.gov.vn>*).

Những năm học tiếp theo: Tiếp tục triển khai thực hiện theo quy định.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của các cơ sở giáo dục**

- Tổ chức, triển khai kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung dịch vụ công trực tuyến phục vụ tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách; tổ chức thu thập thông tin phản hồi từ học sinh, cha mẹ học sinh về việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo mẫu đính kèm về Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi (Qua Văn phòng Sở) trước ngày 01/06/2023.

#### **2. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục trung học**

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trong việc thực hiện lồng ghép nội dung dịch vụ công trực tuyến vào các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, các câu lạc bộ và các hoạt động tập thể khác.

#### **3. Trách nhiệm của Văn phòng Sở**

- Phối hợp, hỗ trợ các cơ sở giáo dục trong việc xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung dịch vụ công trực tuyến phục vụ tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh.

- Đôn đốc, theo dõi, giám sát và báo cáo Lãnh đạo Sở về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch. Tổng hợp, báo cáo kết quả đến các cơ quan chức năng theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh (b/cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trung tâm GDTX huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trần Sỹ**

# PHỤ LỤC 1

## NỘI DUNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TUYÊN TRUYỀN CHO HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG NGÃI

(Kèm theo Kế hoạch số ~~936~~ **936** KH/SGDĐT ngày 31/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi)



STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
1	Thủ tục hành chính	<p><b>Thủ tục hành chính</b> là trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến cá nhân, tổ chức.</p> <p><b>Trình tự thực hiện</b> là thứ tự các bước tiến hành của đối tượng và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính trong giải quyết một công việc cụ thể cho cá nhân, tổ chức.</p> <p><b>Hồ sơ</b> là những loại giấy tờ mà đối tượng thực hiện thủ tục hành chính cần phải nộp hoặc xuất trình cho cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính trước khi cơ quan thực hiện thủ tục hành chính giải quyết một công việc cụ thể cho cá nhân, tổ chức.</p> <p><b>Yêu cầu, điều kiện</b> là những đòi hỏi mà đối tượng thực hiện thủ tục hành chính phải đáp ứng hoặc phải làm khi thực hiện một thủ tục hành chính cụ thể.</p>	<p>Quy định tại Khoản 1, Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.</p> <p>Quy định tại Khoản 2, Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.</p> <p>Quy định tại Khoản 3, Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.</p> <p>Quy định tại Khoản 4, Điều 3 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.</p>

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Chú chú
1.2	Các bộ phận cơ bản của một thủ tục hành chính	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tên thủ tục hành chính;</li> <li>2. Trình tự thực hiện;</li> <li>3. Cách thức thực hiện;</li> <li>4. Thành phần, số lượng hồ sơ;</li> <li>5. Thời hạn giải quyết;</li> <li>6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính;</li> <li>7. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính;</li> <li>8. Trường hợp thủ tục hành chính phải có mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính; kết quả thực hiện thủ tục hành chính; yêu cầu, điều kiện; phí, lệ phí thi mẫu đơn, mẫu tờ khai hành chính; kết quả thực hiện thủ tục hành chính; yêu cầu, điều kiện; phí, lệ phí là bộ phận tạo thành của thủ tục hành chính.</li> </ol>	<p>Quy định tại Khoản 2, Điều 8 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, đã được bổ sung, sửa đổi tại Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.</p>
1.3	Tìm hiểu thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công Dịch vụ công của các tỉnh, thành phố (tỉnh Quảng Ngãi: <a href="http://dichvucong.quangngai.gov.vn">http://dichvucong.quangngai.gov.vn</a>) hoặc Công Dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>);</li> <li>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (<i>Bộ phận Một cửa</i>) của UBND các cấp.</li> <li>- Tại trụ sở, Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung cấp thủ tục hành chính...</li> </ul>	<p>Quy định tại Điều 17 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, đã được bổ sung, sửa đổi tại Khoản 6, Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.</p>

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
2	<b>Dịch vụ công trực tuyến</b>		
2.1	Khái niệm dịch vụ công trực tuyến	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dịch vụ hành chính công là những dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật, không nhằm mục tiêu lợi nhuận, do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp cho tổ chức, cá nhân dưới hình thức các loại giấy tờ có giá trị pháp lý hoặc dưới hình thức thông báo kết quả thực hiện trong các lĩnh vực mà cơ quan nhà nước đó quản lý.</li> <li>- Mỗi dịch vụ hành chính công gắn liền với một hoặc một số thủ tục hành chính để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.</li> <li>- Cơ quan nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo 02 mức độ như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: là dịch vụ bảo đảm cung cấp toàn bộ thông tin về thủ tục hành chính, việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường mạng. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích (<i>tương ứng mức 4 theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011</i>);</li> <li>+ Dịch vụ công trực tuyến một phần: là dịch vụ công trực tuyến không bảo đảm các điều kiện quy định tại điểm a khoản 1 Điều này (<i>tương ứng mức 3 theo Nghị định số</i></li> </ul> </li> </ul>	<p>Quy định tại Khoản 4, Khoản 5, Điều 3, Khoản 1, Điều 11 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, có hiệu lực từ 15/8/2022.</p>

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
		<p>43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011).</p> <p>- Cơ quan nhà nước ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số tối đa trong quá trình cung cấp và xử lý dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng trừ trường hợp tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ phải hiện diện tại cơ quan nhà nước hoặc cơ quan nhà nước phải đi thăm tra, xác minh tại hiện trường theo quy định của pháp luật.</p>	
<p>2.2</p> <p>(Nội dung này dùng để tham khảo, đối sánh với khái niệm theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ)</p>	<p><b>Khái niệm dịch vụ công trực tuyến</b> theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ, hết hiệu lực từ 15/8/2022.</p> <p><b>2.2</b> (Nội dung này dùng để tham khảo, đối sánh với khái niệm theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ)</p>	<p>43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011).</p> <p>- Cơ quan nhà nước ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số tối đa trong quá trình cung cấp và xử lý dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng trừ trường hợp tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ phải hiện diện tại cơ quan nhà nước hoặc cơ quan nhà nước phải đi thăm tra, xác minh tại hiện trường theo quy định của pháp luật.</p> <p>- <b>Dịch vụ công trực tuyến là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng</b></p> <p>- <b>Dịch vụ công trực tuyến có 4 mức:</b></p> <p>+ <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ 1:</b> là dịch vụ bảo đảm cung cấp đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính và các văn bản có liên quan quy định về thủ tục hành chính đó.</p> <p>+ <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ 2:</b> là dịch vụ công trực tuyến mức độ 1 và cho phép người sử dụng tải về các mẫu văn bản và khai báo để hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. Hồ sơ sau khi hoàn thiện được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.</p> <p>+ <b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:</b> là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng điện và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng.</p>	<p>Quy định tại Khoản 4 Điều 3 Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ (Nghị định 43) và quy định chi tiết tại Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông (Thông tư 32).</p>

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
		<p><i>Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.</i></p> <p><i>+ Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4: là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.</i></p>	
2.3	<p>Tìm hiểu dịch vụ công trực tuyến ở đâu?</p>	<p>Tra cứu thông tin dịch vụ công trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công của các tỉnh, thành phố (tỉnh Quảng Ngãi: <a href="http://dichvucong.quangngai.gov.vn">http://dichvucong.quangngai.gov.vn</a>) hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>).</p>	<p>Quy định tại Điều 17 của Quy định ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ, đã được bổ sung, sửa đổi tại Khoản 6, Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.</p>
3	<p><b>Lợi ích của dịch vụ công trực tuyến</b></p>		
3.1	<p>Đối với người dân</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện mọi lúc, mọi nơi;</li> <li>- Cung cấp thông tin cá nhân 01 lần (không cung cấp lại thông tin khi thực hiện dịch công trực tuyến lần 2, 3,...);</li> <li>- Rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí;</li> <li>- Được theo dõi, giám sát hồ sơ (ngày tiếp nhận, ngày hẹn trả, trạng thái hiện tại của hồ sơ,...);</li> <li>- Được tham gia đánh giá, góp ý việc xử lý hồ sơ (hài lòng, không hài lòng,...).</li> </ul>	



STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
3.2	Đối với cơ quan nhà nước	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng tính công khai, minh bạch;</li> <li>- Rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí;</li> <li>- Được đo lường, giám sát hiệu quả;</li> <li>- Tăng tính trách nhiệm của cán bộ, công chức.</li> </ul>	
4	Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến	<p>Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến gồm 4 bước:</p> <p><b>Bước 1: Đăng ký, đăng nhập tài khoản</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Quảng Ngãi: <a href="http://dichvucong.quangngai.gov.vn">http://dichvucong.quangngai.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> (<i>không thực hiện đăng ký nếu đã có tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh</i>).</li> <li>- Đăng nhập tài khoản trên Cổng Dịch vụ công.</li> </ul> <p><b>Bước 2. Chọn dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chọn dịch vụ công trực tuyến cần thực hiện.</li> <li>- Cung cấp thông tin, thành phần hồ sơ theo yêu cầu.</li> <li>- Nộp hồ sơ.</li> </ul> <p><b>Bước 3. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ</b></p> <p>Vào mục tra cứu: Nhập mã hồ sơ, tìm kiếm, tra cứu thông tin về hồ sơ.</p> <p><b>Bước 4. Nhận kết quả</b></p> <p>Công dân, tổ chức nhận kết quả điện tử hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nhận trực tiếp tại Bộ phận Một cửa.</p>	
	Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến		

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
5	<b>Vận dụng</b>		
5.1	Tra cứu thông tin thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến	<p>Hướng dẫn học sinh thực hiện tra cứu, tìm hiểu thông tin về các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến thiết thực, hay phát sinh đã được công khai trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Quảng Ngãi: <a href="http://dichvucong.quangngai.gov.vn">http://dichvucong.quangngai.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>. Ví dụ: Cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT, THCS; Chuyển trường đối với học THPT, THCS; Đăng ký khai sinh; Đăng ký lại khai sinh, ...</p>	<p>Cơ sở giáo dục chủ động tìm hiểu, thông tin thêm cho học sinh về các thủ tục hành chính thiết thực, hay phát sinh của ngành, tỉnh.</p>
5.2	Đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn học sinh sử dụng thuê bao di động chính chủ đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công;</li> <li>- Học sinh hỗ trợ người thân đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công;</li> <li>- Ngoài việc sử dụng thuê bao di động, còn có cách khác để đăng ký tài khoản, học sinh có thể tham khảo thêm.</li> </ul>	<p>Hướng dẫn chi tiết tại địa chỉ: <a href="http://quangngai.edu.vn/huong-dan-su-dung-thue-bao-di-dong-chinh-chu-dang-ky-tai-khoan-tren-cong-dich-vu-cong.html">http://quangngai.edu.vn/huong-dan-su-dung-thue-bao-di-dong-chinh-chu-dang-ky-tai-khoan-tren-cong-dich-vu-cong.html</a></p>

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
5.3	<p>Nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công</p>	<p>Hướng dẫn học sinh chọn một dịch vụ công trực tuyến cụ thể, thực hiện thao tác nộp hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chọn dịch vụ công trực tuyến cần thực hiện;</li> <li>- Tìm hiểu các thành phần của dịch vụ công trực tuyến được chọn;</li> <li>- Chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định;</li> <li>- Nộp hồ sơ.</li> </ul> <p>Ví dụ: Chọn, nộp hồ sơ đối với các dịch vụ công trực tuyến sau trên Cổng Dịch vụ tỉnh Quảng Ngãi tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.quangngai.gov.vn">http://dichvucong.quangngai.gov.vn</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT.</li> <li>- Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.</li> </ul> <p><b>Ghi chú:</b> Học sinh không đăng ký được tài khoản có thể mượn tài khoản của người thân đã đăng ký trên Cổng Dịch vụ công để thực hành.</p>	<p>- Công văn số 1099/SGDDT-GDTrH ngày 24/6/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT từ số gốc.</p> <p><a href="http://quangngai.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-truc-tuyen-de-nghi-cap-ban-sao-van-bang-chung-chi-tu-so-goc.html">http://quangngai.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-truc-tuyen-de-nghi-cap-ban-sao-van-bang-chung-chi-tu-so-goc.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công văn số 1358/SGDDT-GDTrH ngày 02/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông.</li> </ul> <p><a href="http://quangngai.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-truc-tuyen-chuyen-truong-doi-voi-hoc-sinh-trung-hoc-pho-thong.html">http://quangngai.edu.vn/huong-dan-nop-ho-so-truc-tuyen-chuyen-truong-doi-voi-hoc-sinh-trung-hoc-pho-thong.html</a></p>
5.4	Thực hành	<p>Tổ chức cho học sinh thực hành để đảm bảo tất cả học sinh biết và thực hiện được một số dịch vụ công trực tuyến cơ bản trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Quảng Ngãi, tại địa chỉ: <a href="http://dichvucong.quangngai.gov.vn">http://dichvucong.quangngai.gov.vn</a>.</p>	<p>Cơ sở giáo dục tạo điều kiện về hệ thống mạng Internet, máy tính và cử giáo viên hướng dẫn cho học sinh</p>

STT	Mục đích, yêu cầu	Nội dung	Ghi chú
6	<b>Phổ biến các dịch công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi</b>	Chọn và phổ biến cho học sinh các dịch công trực tuyến đơn giản, dễ thực hiện, phát sinh số lượng nhiều, diễn ra thường xuyên thuộc với lĩnh vực giáo dục và các lĩnh vực khác trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.	Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.
7	<b>Tài liệu tham khảo</b>		
7.1	Hướng dẫn đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công		File đính kèm
7.2	Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến thủ tục cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT		File đính kèm
7.3	Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông		File đính kèm
7.4	Danh mục dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị và địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (theo Quyết định số 1004/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi)		

**PHỤ LỤC 2**

**THÔNG KÊ KẾT QUẢ TUYỂN TRUYỀN NỘI DUNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN (DVCTT)**

**CHO HỌC SINH TRONG CHƯƠNG TRÌNH NGOẠI KHÓA**

(Kèm theo Kế hoạch số **996/QĐ-KH-SGDĐT** ngày **31/10/2022** của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi)



Tên đơn vị: .....

STT	KHỐI LỚP	Tổng số HS	Thông kê trước khi tổ chức tuyển truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến				Thông kê sau khi tổ chức tuyển truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến				
			Số HS biết DVCTT	Số HS không biết DVCTT	Số HS biết cách đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công	Số HS biết DVCTT	Số HS không biết DVCTT	Số HS biết cách đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công	Số HS thực hành đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công	Số HS đã hướng dẫn người thân đăng ký khoản, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công	
1	10										
2	11										
3	12										

Quảng Ngãi, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người lập bảng**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ tên)