

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG THPT DTNT TỈNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 437/CV-DTNT

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 11 năm 2022

V/v hướng dẫn sử dụng phân hệ Edoc của phần mềm Smas để số hóa hồ sơ chuyên môn năm học 2022-2023.

Kính gửi: Các tổ, bộ phận trong nhà trường.

Thực hiện Công văn số 1611//SGDĐT-GDTrH ngày 15/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn; Căn cứ Kế hoạch 412/KH-DTNT ngày 18/10/2022 của Trường THPT DTNT tỉnh về việc số hoá và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn;

Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh Quảng Ngãi hướng dẫn các bước thực hiện số hóa hồ sơ chuyên môn và yêu cầu các tổ chuyên môn, bộ phận thực hiện một số nội dung như sau:

1. Nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch 412/KH-DTNT ngày 18/10/2022 của Trường THPT DTNT tỉnh về việc số hoá và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn.
2. Các tổ chuyên môn và các bộ phận nghiên cứu kỹ các bước thực hiện quy trình số hóa hồ sơ chuyên môn để thực hiện (có phụ lục kèm theo).
3. Tổ chuyên môn và các bộ phận có liên quan thực hiện việc số hóa các loại hồ sơ theo quy định từ đầu năm học.
4. Các tổ trưởng thường xuyên theo dõi việc thực hiện số hóa hồ sơ của tổ viên và ký duyệt theo thẩm quyền.
5. Các đồng chí trong BGH ký duyệt những hồ sơ thuộc lĩnh vực được Hiệu trưởng phân công phụ trách.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thầy, cô và các bộ phận có thể liên hệ đ/c Vương để được giải đáp thắc mắc.

Việc số hóa hồ sơ chuyên môn là nhiệm vụ bắt buộc trong lộ trình xây dựng trường học số góp phần xây dựng chính quyền số vì vậy Hiệu trưởng yêu cầu các tổ chuyên môn trong nhà trường và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HT, các PHT (chi đạo);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Thế Giới**