

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2093** /SGDDĐT-TCCB

Quảng Ngãi, ngày **16** tháng 11 năm 2022

V/v thực hiện kê khai Phiếu bổ sung  
lý lịch cán bộ, công chức, viên chức  
năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

Thực hiện hướng dẫn tại Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức, Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức và Công văn số 1313-CV/TU ngày 08/11/2022 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi về việc thực hiện kê khai Phiếu bổ sung lý lịch cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kê khai bổ sung lý lịch năm 2022, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:**

- Cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, kê khai theo mẫu 2d/TCTW (*Phụ lục 1 kèm theo Công văn này*).
- Công chức thuộc Sở GDĐT, kê khai theo mẫu 4a-BNV/2007 (*Phụ lục 2 kèm theo Công văn này*).
- Viên chức thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở kê khai theo mẫu HS03-VC/BNV (*Phụ lục 3 kèm theo Công văn này*).

**2. Nội dung:**

Kê khai những nội dung phát sinh có liên quan đến bản thân và quan hệ gia đình; chú ý kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng các thông tin theo quy định. Kê khai đầy đủ, cụ thể về các mối quan hệ có liên quan đến yếu tố nước ngoài (*nếu có*).

**Lưu ý:**

- Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức được xây dựng, quản lý, sử dụng và bảo quản theo chế độ tài liệu mật; chỉ những người được cơ quan hoặc người có thẩm quyền quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức đồng ý bằng văn bản mới được nghiên cứu, sử dụng và khai thác hồ sơ. Nghiêm cấm việc phát tán thông tin trong hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

- Phiếu bổ sung lý lịch được lưu trữ 01 bản tại cơ quan, đơn vị và nộp 01 bản (*kèm danh sách*), đóng bì, niêm phong và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*) chậm nhất trước ngày 25/12 hàng năm.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Ngọc Thái**

Họ và tên: ..... Tên gọi khác: ..... Số hiệu: .....  
 Chức vụ, đơn vị: .....

**PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH**

Năm.....

Ngày sinh: ..... ; Ngày vào Đảng: ....., chính thức ngày.....

Địa chỉ thường trú hiện nay: .....

Số điện thoại: .....

Ngạch cán bộ, công chức: ..... bậc lương ..... (hệ số:.....)

Từ tháng ..... năm.....

**I. CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC**

(Chức vụ mới nhận hoặc thay đổi chức danh, chức vụ cũ)

Từ tháng, năm Đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (Trong Đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức nước ngoài ....), thay đổi nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong.

**II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ KIẾN THỨC**

(Chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khoá đào tạo, bồi dưỡng)

Trường và nơi học	Ngành, tên lớp học	Thời gian từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức học	Văn bằng, trình độ



**\*Ghi chú:** Hình thức học: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng.../Văn bằng: Tiến sĩ, Phó tiến sĩ, Thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư... hoặc chứng chỉ.

### III. ĐI NƯỚC NGOÀI

(Từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../....., đi nước nào. Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào. Nội dung công việc)

.....  
.....  
.....

### IV. KHEN THƯỞNG

.....

V. KỶ LUẬT (Lý do, hình thức):

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN: Nhà, đất (Tự làm, được mua, được cấp, thừa kế ...) và những tài sản có giá trị lớn khác.

.....  
.....  
.....

VIII. VỀ GIA ĐÌNH: Thay đổi về quan hệ, sinh, chết; hoàn cảnh kinh tế, chính trị, xã hội, nơi ở, nơi làm việc của những người thân trong gia đình (Bố, mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột...)

.....  
.....  
.....  
.....

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG:

.....  
.....  
.....

Xác nhận của cơ quan, đơn vị

Quảng Ngãi, ngày..... tháng..... năm 2022

Người viết bổ sung lý lịch





.....	.....	.../..... - .../.....	.....	.....
.....	.....	.../..... - .../.....	.....	.....
.....	.....	.../..... - .../.....	.....	.....
.....	.....	.../..... - .../.....	.....	.....

*Ghi chú:* Hình thức học: chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng...; Văn bằng TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư..... hoặc chứng chỉ

**III. KHEN THƯỞNG** (*chỉ khai những phát sinh mới*)

.....  
.....

**IV. KỶ LUẬT** (*chỉ khai những phát sinh mới*) .....

.....  
.....

**V. ĐI NƯỚC NGOÀI**

(*Từ 6 tháng trở lên tính từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../..... đi nước nào? Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc*)

.....  
.....  
.....

**VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE** (*thời điểm hiện tại*) .....

.....  
.....

**VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN** (nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật (*chỉ khai những phát sinh so với thời điểm trước đó*):

.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. VỀ GIA ĐÌNH:** (kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột...))

.....

.....

.....

.....

.....

**IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG:** .....

.....

.....

.....

....., ngày..... tháng..... năm.....  
**Người khai bổ sung**  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm.....  
**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng CBCC**  
(Ký tên, đóng dấu)

Cơ quan quản lý viên chức: .....Số hiệu viên chức: .....

Đơn vị sử dụng viên chức: .....

## PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

(Từ tháng/ năm ..... đến tháng/ năm .....) )

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): .....

2) Ngày tháng năm sinh: .....Giới tính (Nam/Nữ): .....

3) Nơi ở hiện tại: .....

4.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại: .....  
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

4.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....  
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)

5) Chức danh nghề nghiệp viên chức: ..... Mã số:.....

6) Bậc lương:..... Hệ số: ..... Ngày hưởng: ...../...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....

7) Ngày vào Đảng cộng sản Việt Nam: ...../...../....., Ngày chính thức: ...../...../.....

### I. THAY ĐỔI VỀ CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

(chỉ kê khai những thay đổi hoặc bổ sung về chức danh, chức vụ, đơn vị công tác so với thời điểm trước)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong tặng...

### II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN

(chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ

**Ghi chú:**

- Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, từ xa, liên thông, bồi dưỡng.

- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

**III. KHEN THƯỞNG** (chỉ khai những phát sinh mới).....

**IV. KỶ LUẬT** (chỉ khai những phát sinh mới).....



**V. ĐI NƯỚC NGOÀI**

(Từ 6 tháng trở lên, tính từ ngày ...../...../..... đến ngày ...../...../..... đi nước nào? Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào? Nội dung công việc)

.....  
.....  
.....

**VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE** (thời điểm hiện tại).....

.....  
.....

**VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN** (nhà ở, đất ở (tự làm, mua, được cấp, thừa kế) và tài sản có giá trị lớn khác theo quy định của pháp luật - chỉ khai những phát sinh so với thời điểm trước đó):

.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. VỀ GIA ĐÌNH** (kê khai những phát sinh mới về số lượng và hoàn cảnh kinh tế, chính trị của các thành viên trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột ... )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG** .....

.....  
.....  
.....

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**Người khai bổ sung**  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức**  
(Ký tên, đóng dấu)