

Số: 421/KH-DTNT

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 01 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1899/SGDĐT-GDTrH ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2022-2023.

Trường THPT Dân tộc nội trú Tỉnh Quảng Ngãi xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2022-2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên,



cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

## II. THÀNH PHẦN THAM GIA

- Giáo viên, cán bộ quản lý đang giảng dạy, công tác tại trường;
- Đối tượng miễn: Giáo viên sắp nghỉ hưu, còn 2 năm công tác (tính từ đầu năm học); Giáo viên đang đi học tập trung;
- Đối tượng hoãn: Đang nghỉ chế độ thai sản, đang nghỉ ốm dài hạn (theo quy định hiện hành).

## III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG VÀ HÌNH THỨC BDTX

### 1. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

#### 1.1. Nội dung bồi dưỡng 1

- Thời lượng 40 tiết/năm học
- Nội dung: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học: Bộ GDĐT quy định cụ thể theo từng năm học, tổ chức tập huấn cốt cán cấp tỉnh, Sở GDĐT tập huấn cốt cán các trường THPT.

#### 1.2. Nội dung bồi dưỡng 2

- Thời lượng 40 tiết/năm học.
- Nội dung: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục theo từng thời kỳ của địa phương.

*Nội dung bồi dưỡng 1 và 2: Ưu tiên thực hiện bồi dưỡng nội dung modul 5 và modul 9 theo Chương trình GDPT 2018 cho cán bộ quản lý và giáo viên.*

#### 1.3. Nội dung bồi dưỡng 3

- Thời lượng 40 tiết/năm học.
- Nội dung: Giáo viên, cán bộ quản lý lựa chọn các modul bồi dưỡng thiết thực cho việc nâng cao năng lực thực hiện Chương trình GDPT 2018.

*(Danh sách đăng ký BDTX Chương trình bồi dưỡng 03 của Cán bộ quản lý và giáo viên kèm theo Kế hoạch này)*

#### **Lưu ý:**

- Các modul bồi dưỡng cho cán bộ quản lý qui định tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc ban hành chương trình bồi dưỡng

0 7  
 HỤC  
 TẬP  
 TÀI  
 LIỆU  
 QUẢN LÝ

thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, các modul bồi dưỡng giáo viên qui định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

## 2. HÌNH THỨC BDTX

a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý.

c) Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa.

## IV. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

### 1. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

a) Lấy kết quả học tập modul 5 và modul 9 về bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018 qua hệ thống LMS để công nhận hoàn thành kế hoạch nội dung Chương trình bồi dưỡng 01 và 02 cho cán bộ quản lý, giáo viên, cụ thể:

- Cán bộ quản lý, giáo viên được xem hoàn thành nội dung Chương trình bồi dưỡng 01 khi được đánh giá Đạt modul 5; hoàn thành nội dung Chương trình bồi dưỡng 02 khi được đánh giá Đạt modul 9.

- Sở GDĐT sẽ phối hợp với Trường Đại học Sư phạm - Đại học Huế để công nhận hoàn thành Chương trình bồi dưỡng modul 5, 9 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định.

b) Nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: Trên cơ sở tự đăng kí của giáo viên và cán bộ quản lý từ đầu năm học, nhà trường cho giáo viên, cán bộ quản lý viết bài thu hoạch và báo cáo trước tổ chuyên môn để góp ý, đánh giá.

### 2. Xếp loại kết quả

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Nếu giáo viên, cán bộ quản lý chưa thực hiện đủ các nội dung bồi dưỡng hoặc có bài kiểm tra với kết quả chưa đạt yêu cầu.

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.



## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

### 1. Trách nhiệm của nhà trường:

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý theo qui định.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

### 2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- Thực hiện nội dung bồi dưỡng 1 và 2 theo chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường; căn cứ nội dung bồi dưỡng 3 của giáo viên đăng ký xây dựng kế hoạch BDTX của tổ.

- Lưu hồ sơ BDTX của tổ cùng các hồ sơ chuyên môn khác.

### 3. Trách nhiệm của giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX.


- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của Trường THPT Dân tộc nội trú Tỉnh Quảng Ngãi năm học 2022-2023./.

#### Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Thông báo website trường;
- Lưu: VT, CMnvl.

**HIỆU TRƯỞNG  
DUYỆT**



**Bùi Thế Giới**

**Người lập kế hoạch  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

  
**Nguyễn Văn Linh**