

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1692/SGDDĐT-TCCB

V/v đăng ký làm thẻ công chức,
viên chức năm 2022

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 9 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc quy định mẫu thẻ và việc quản lý, sử dụng thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Lập danh sách đăng ký làm thẻ công chức, viên chức (CCVC) năm 2022 (theo mẫu 01) gồm các diện: Bổ nhiệm mới (cấp trưởng, cấp phó đơn vị); nâng ngạch, chuyển ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp; chuyển đơn vị công tác; mới tuyển dụng (nếu có); mất thẻ.

Lưu ý:

- Danh sách đăng ký làm thẻ CCVC năm 2022 được lập trên chương trình xử lý bảng tính Microsoft Excel (tệp *.XLS hoặc *.XLSX) có ảnh chân dung kỹ thuật số kích thước tối thiểu 4x6 cm của mỗi CCVC. Trường hợp CCVC không có ảnh chân dung kỹ thuật số, không đưa vào danh sách làm thẻ.

- Đối với diện mới tuyển dụng phải có Quyết định tuyển dụng (bản photo).

- Đối với diện mất thẻ phải có đơn xin cấp lại thẻ CCVC (theo mẫu 02).

2. Hồ sơ đăng ký làm thẻ công chức, viên chức của đơn vị gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ) gồm:

- Văn bản đề nghị của đơn vị, nêu rõ số lượng đăng ký làm thẻ của mỗi diện;

- Danh sách làm thẻ công chức, viên chức (mẫu 01);

- Quyết định tuyển dụng (diện mới tuyển dụng);

- Đơn xin cấp lại thẻ công chức, viên chức (mẫu 02, diện mất thẻ);

Tất cả các thành phần hồ sơ bỏ vào bì có kích thước 25x32cm, ngoài bì hồ sơ ghi rõ tên đơn vị; đồng thời gửi bản mềm danh sách làm thẻ công chức, viên chức (tệp *.XLS hoặc *.XLSX) gửi đến địa chỉ email: vtdao@quangngai.edu.vn để tổng hợp.

Thời gian gửi về Sở GDĐT trước ngày 07/10/2022; Sở GDĐT không tiếp nhận và giải quyết hồ sơ nộp quá hạn quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện././

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng thuộc Sở (đăng ký);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái

SỞ GDĐT QUẢNG NGÃI
ĐƠN VỊ:...

Mẫu 01

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ LÀM THẺ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số 164 /9/2022 của ...)



TT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Đơn vị	Mã ngạch/mã số CDNN hiện giữ	Số thẻ cũ (05 số cuối của thẻ cũ)	Ảnh thẻ kỹ thuật số (tối thiểu 4x6cm)	Ghi chú
I	Diện bổ nhiệm mới ...						
II	Diện nâng ngạch, chuyển ngạch, thay đổi CDNN ...						Mã ngạch/mã số CDNN cũ
III	Diện chuyển đơn vị công tác ...						Tên đơn vị cũ
IV	Diện mới tuyển dụng ...						
V	Diện mất thẻ ...						Lý do mất thẻ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu 02

ĐƠN XIN CẤP LẠI THẺ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
(Dùng cho công chức, viên chức mất thẻ)

Kính gửi:

Tôi tên:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hiện đang công tác tại:.....

Chức vụ/Chức danh:

Mã ngạch/mã số chức danh nghề nghiệp:

Số thẻ *(nếu có)*:

Lý do xin cấp lại thẻ:

.....
.....
.....
.....

Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, cấp lại thẻ để giúp tôi thuận lợi trong công tác./.

....., ngàytháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI VIẾT