

Số: **1471** /QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày **14** tháng 9 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v ban hành Kế hoạch công tác năm học 2022-2023**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 1074/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở đề nghị của các phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ công tác năm học 2022-2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở GDĐT.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch công tác năm học 2022-2023 của ngành GDĐT tỉnh Quảng Ngãi (có Kế hoạch đính kèm).

**Điều 2.** Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chức năng thuộc Sở, các cơ sở giáo dục trong tỉnh chịu trách nhiệm tham mưu, tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2022-2023 đảm bảo yêu cầu, có hiệu quả, định kỳ báo cáo kết quả về Sở GDĐT theo đúng thời gian quy định.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Trưởng các phòng thuộc Sở GDĐT, Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ GDĐT;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để phối hợp);
- Công đoàn ngành;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.



**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Thái**

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022-2023**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **1471**/QĐ-SGDĐT ngày **14** /9/2022  
của Giám đốc Sở GDĐT)

**A. QUY ĐỊNH CHUNG**

**I. Báo cáo định kỳ**

1. Kết quả hoạt động trong tháng (trước ngày 12 hàng tháng), quý, 6 tháng, 9 tháng (trước ngày 12 của tháng cuối quý), năm (trước ngày 05/12), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy, Bộ GDĐT, UBND tỉnh và các cơ quan chức năng có liên quan.

2. Báo cáo Sơ kết học kỳ I trước ngày **19/01/2023**; tổng kết năm học trước ngày **15/6/2023**.

3. Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định (trường hợp khẩn cấp, đột xuất, thủ trưởng đơn vị báo cáo trực tiếp với lãnh đạo Sở hoặc qua Văn phòng Sở theo địa chỉ: [vanphongso@quangngai.edu.vn](mailto:vanphongso@quangngai.edu.vn), office).

**II. Tổ chức Hội nghị toàn ngành**

1. Hội nghị giữa học kỳ

- Học kỳ I: ½ ngày (dự kiến trong tuần từ ngày 21/11-25/11/2022);
- Học kỳ II: ½ ngày (dự kiến trong tuần từ ngày 27/3-31/3/2023).

2. Sơ kết học kỳ I: ½ ngày (dự kiến từ ngày 06/02-10/02/2023).

3. Tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, Giám đốc Sở GDĐT sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Thủ trưởng các đơn vị để họp giải quyết những vấn đề có liên quan, phát sinh của ngành.

**B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022-2023**

**I. Tháng 9/2022**

**1. Văn phòng**

Chủ công, phối hợp tham mưu lãnh đạo tỉnh tham dự với ngành GDĐT Lễ Khai giảng năm học mới 2022-2023 tại một số đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Chỉ đạo các đơn vị, cơ sở giáo dục tổ chức tựu trường năm học 2022-2023 theo Chỉ thị và Kế hoạch khung chương trình năm học 2022-2023 của UBND tỉnh, Bộ GDĐT; xây dựng Kế hoạch công tác năm học 2022-2023; Kế hoạch tổ chức các hoạt động, sự kiện và phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022);

Thống kê số lượng học sinh các cấp học đầu năm học, báo cáo Bộ GDĐT, UBND tỉnh và các cơ quan, ban ngành có liên quan; báo cáo các hoạt động đầu

năm học 2022-2023; các báo cáo định kỳ hàng quý theo quy định; hướng dẫn nhập số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành.

Phối hợp, hướng dẫn nhiệm vụ năm học theo từng tuyến công tác; hướng dẫn các đơn vị trực thuộc đăng ký nội dung thi đua năm học (*cá nhân, tập thể*) năm học 2022-2023; hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục đào tạo năm học 2022-2023, hoạt động cụm thi đua ngành GDĐT; tổng hợp, đề xuất, tham mưu trình BGDDT bình chọn nhà giáo tiêu biểu 40 năm (1982-2022).

Tham mưu lãnh đạo Sở trình Bộ GDĐT bình chọn nhà giáo tiêu biểu năm 2022; tham mưu chỉ đạo phòng, chống, khắc phục lụt, bão.

Tham mưu Lãnh đạo cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tham gia Hội thao truyền thống Khối thi đua - Văn hóa, xã hội năm 2022.

## **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh: tổng kết hoạt động tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh năm học 2021-2022, triển khai kế hoạch năm học 2022-2023 (*lồng ghép cùng họp trực báo đầu năm*); bổ sung, kiện toàn Tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh.

Tiếp tục triển khai Dự án: “Hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non tại các Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi” do Tổ chức OneSky tài trợ (*thực hiện đến hết năm học*).

Đánh giá ngoài trường mầm non, tiểu học (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

Triển khai hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh trong năm học 2022-2023.

Cập nhật dữ liệu cấp tiểu học đầu năm trên cơ sở dữ liệu ngành (*EQMS, EMIC, Đội ngũ, đề án ngoại ngữ*).

Tặng quà cho học sinh khuyết tật nhân dịp Tết Trung thu tại các Trung tâm giáo dục trẻ khuyết tật.

## **3. Giáo dục Trung học**

Hội nghị tổng kết nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022 và triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023.

Hướng dẫn cơ sở giáo dục thực hiện các nhiệm vụ năm học 2022-2023, cụ thể: giáo dục trung học; giáo dục dân tộc; hoạt động giáo dục hướng nghiệp và giáo dục Nghề phổ thông; công nghệ thông tin; giáo dục quốc phòng an ninh; phổ cập giáo dục; học sinh chuyên trường; bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức các kỳ thi học sinh giỏi (HS); tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh...

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai tập huấn, bồi dưỡng lại cho cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn tỉnh; phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Huế tổ chức bồi dưỡng đại trà giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 các modul 5, 9.

Mời Bộ GDĐT tập huấn đánh giá ngoài; kiện toàn và tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho Tổ nghiệp vụ bộ môn cấp tỉnh năm 2022-2023.

Tổ chức cuộc thi Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp; đánh giá Vòng sơ khảo Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số lần thứ I năm 2022.

Triển khai công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; kế hoạch bồi dưỡng năng lực sư phạm cho giáo viên tiếng Anh TH, THCS, THPT năm 2022.

In giấy chứng nhận học sinh trúng tuyển vào lớp 10 năm học 2022-2023.

Xây dựng đề cương, cấu trúc đề thi học sinh giỏi cấp tỉnh và thi tuyển giáo viên THCS, THPT năm 2022.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, các trường THCS, THPT (theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố).

#### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong toàn ngành.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các chương trình đề án, cụ thể: Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025”; Chương trình “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2022-2030”; Chương trình sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025; xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học, phòng chống tệ nạn xã hội và vi phạm pháp luật của học sinh.

Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTG ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về công tác văn hóa học đường trong toàn ngành.

Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch và tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức.

Tham mưu UBND tỉnh dự thảo Nghị quyết quy định nội dung và mức chi thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông năm học 2022-2023; tổ chức Hội thi tuyên truyền, phổ biến pháp luật giao thông đường bộ dành cho học sinh phổ thông năm 2022; hưởng ứng Cuộc thi do Bộ GDĐT “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2022.

Phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai tập huấn công tác Đoàn - Đội trường học năm học 2022-2023; ban hành chương trình phối hợp Công tác Đoàn - Đội và phong trào thanh niên trường học năm học 2022 – 2023.

Phối hợp Công an tỉnh thực hiện các nội dung: tổ chức hội thảo chuyên đề với “Sử dụng mạng xã hội an toàn, văn minh trong học sinh, sinh viên”; cùng với Đài phát thanh truyền hình Quảng Ngãi tổ chức hội thảo “Xây dựng môi trường mạng xã hội an toàn - trong sạch”.

Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023; xét duyệt hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 GDTX cấp THPT năm học 2022-2023.

Phối hợp thực hiện điều tra bổ sung kết quả phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2022.

## 5. Thanh tra, kiểm tra

Tham dự Hội nghị tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 và triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023.

Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023.

Thanh tra về nội dung chấp hành pháp luật trong việc thực hiện các gói thầu sửa chữa, xây dựng do Sở GDĐT làm chủ đầu tư thuộc Chương trình mục tiêu giáo dục vùng núi, vùng dân tộc thiểu số, vùng khó khăn giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 775/QĐ-TTg ngày 27/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 (*Văn phòng Sở chủ trì*).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện các báo cáo: tiếp công dân tháng 9; công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng 9 tháng năm 2022.

## 6. Tổ chức cán bộ

Tổng hợp, báo cáo kết quả xử lý tổ chức, cá nhân có sai phạm tài chính-ngân sách và kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 (*nếu có*); cử cán bộ, công chức, viên chức đi học lớp quản lý nhà nước, quản lý giáo dục, lý luận chính trị; bổ nhiệm.

Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Sở về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành Giáo dục và định mức biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực Giáo dục.

Tham mưu thành lập các hội đồng/ban liên quan đến công tác tuyển dụng giáo viên năm 2022, thông báo và thu nhận hồ sơ dự tuyển giáo viên năm 2022 và thuyên chuyển năm 2022; triển khai làm thẻ công chức, viên chức.

Phối hợp với Phòng KHTC và các phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh phê duyệt kinh phí năm 2023 để thực hiện lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Hướng dẫn thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP; nghỉ hưu đúng tuổi, thôi việc theo quy định; tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, đề nghị Sở Nội vụ thỏa thuận nâng lương trước trước thời hạn 6 tháng cuối năm 2022 và phụ cấp thâm niên năm 2022 cho công chức, viên chức đơn vị trực thuộc và Sở GDĐT.

Chủ động phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ sau: sát hạch tuyển dụng viên chức theo diện thu hút năm 2022; cùng với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan rà soát số lượng biên chế giáo viên mầm non, phổ thông để đăng ký chỉ tiêu biên chế giáo viên từ năm học 2023-2024 đến năm học 2025-2026 (*riêng năm học 2022-2023, tỉnh Quảng Ngãi được Chính phủ bổ sung 286 biên chế; trong đó: mầm non 207, tiểu học 79*).

## 7. Kế hoạch - Tài chính

Thực hiện đấu thầu các gói thầu: mua sắm tài liệu về phòng chống ma túy; mua tài khoản cấp cho giáo viên để học bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho toàn ngành năm học 2022- 2023, Bồi dưỡng năng lực sư phạm cho 90 giáo viên tiếng Anh TH, THCS, THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2022, mua tài liệu tăng cường Tiếng Việt; tham mưu ký hợp đồng 03 gói thầu trên.

Phối hợp các Sở Tài chính, Xây dựng kiểm tra cơ sở vật chất tại một số trường trực thuộc; tổng hợp đề nghị Sở Xây dựng thẩm định gửi Sở Tài chính nhằm thống nhất kế hoạch nội dung bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2022 để xây dựng dự toán năm 2023 và trình UBND tỉnh phê duyệt.

Tổng hợp kinh phí đề nghị mua sắm trang thiết bị dạy học thuộc các đề án, dự án tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc, gửi Sở Tài chính thẩm định, xây dựng vào dự toán mua sắm trang thiết bị năm 2023.

Hướng dẫn các khoản thu đầu năm học cho các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về phân bổ gạo học kì I năm học 2022-2023 (đợt 1); thẩm định danh sách học sinh được hưởng chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định; tham mưu Quyết định giao bổ sung kinh phí thực hiện chế độ, chính sách giáo dục năm 2022.

Triển khai thực hiện đấu thầu việc sửa chữa 04 trường THPT từ nguồn kinh phí đầu tư công, thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi tỉnh Quảng Ngãi.

Tiếp tục thực hiện quy trình mua sắm trang thiết bị dạy học lớp 3, 7, 10 phục vụ cho chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo Đề án đảm bảo CSVC cho chương trình giáo dục mầm non và phổ thông giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và mua sắm trang thiết bị ngoại ngữ để thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ năm 2022 theo phương thức mua sắm tập trung.

Thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước khu vực III (*sau khi có Thông báo kết quả kiểm toán tại Sở GDĐT năm 2021*).

Phê duyệt các Đề án sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích cho thuê để mở căng tin trong trường học.

## **II. Tháng 10/2022**

### **1. Văn phòng**

Hướng dẫn công tác pháp chế năm học 2022-2023.

Báo cáo kết quả hoạt động đầu năm học về Cụm thi đua số 3.

Tổng hợp nội dung đăng ký thi đua đầu năm học (*cá nhân, tập thể*) năm học 2022-2023 của các đơn vị trực thuộc.

Kiểm tra công tác phòng chống lụt bão tại các cơ sở giáo dục.

### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Tập huấn sử dụng tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 3.

Đánh giá ngoài trường mầm non, tiểu học; kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, tiểu học (*theo đăng kí của các đơn vị*).

Tập huấn công tác thư viện trong Chương trình Thư viện thân thiện trường tiểu học; tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non người DTTS; tập huấn hướng dẫn phát triển chương trình GDMN (nhà trẻ - mẫu giáo) cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán.

Kiểm tra số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

Tham quan học tập tại Trung tâm chăm sóc giáo dục trẻ mầm non do tổ chức OneSky tài trợ tại Đà Nẵng.

### **3. Giáo dục Trung học**

Tổ chức kỳ thi chọn đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn HSG quốc gia năm học 2022-2023; tham mưu các văn bản và tham gia bồi dưỡng Đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm 2023.

Tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai nội dung tập huấn của Bộ GDĐT đến các cơ sở giáo dục.

In bằng và bản sao tốt nghiệp THPT năm học 2021-2022 (*gửi về trường/trung tâm trước ngày 20/12/2022*).

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 các phòng GDĐT, các trường THPT.

Triển khai biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11.

Phối hợp với Thư viện tỉnh phục vụ Lưu động ngoài Thư viện tại Bình Sơn.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành Đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến tại các trường THCS, THPT trong tháng 9 (*theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố*).

### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch.

Hướng dẫn việc nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ Tư vấn trường học; Triển khai một số nhiệm vụ thuộc lĩnh vực theo dõi, quản lý. Kiểm tra việc triển khai phong trào thể thao trường học trên một số trường THCS, THPT và hướng dẫn, rà soát, kiểm tra hoạt động của Tổ Tư vấn trường học.

Báo cáo kết quả triển khai thực hiện “*Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường*”.

Chuẩn bị nội dung, tham mưu UBND tỉnh sơ kết công tác xây dựng xã hội học tập năm 2022 theo kế hoạch thực hiện Đề án xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030.

Tham mưu viết lịch sử ngành GDĐT tỉnh Quảng Ngãi (*từ tháng 10-12/2022*).

### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Tiếp tục thanh tra về nội dung chấp hành pháp luật trong việc thực hiện các gói thầu sửa chữa, xây dựng do Sở GDĐT làm chủ đầu tư thuộc Chương trình mục tiêu giáo dục vùng núi, vùng dân tộc thiểu số, vùng khó khăn giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 775/QĐ-TTg ngày 27/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nghĩa Hành, Sơn Hà; các trường THPT: Trà Bồng, Tây Trà, Quang Trung; THCS và THPT Phó Mục Gia (*Phòng GDTrH chủ trì*). Kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2022-2023 và cấp thiết bị Sóng và Máy tính cho em (*Phòng KHTC chủ trì*).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 10: phòng chống tham nhũng; tiếp công dân.

## **6. Tổ chức cán bộ**

Tổng hợp Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP 6 tháng đầu năm 2023.

Tham mưu công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại một số đơn vị trực thuộc Sở.

Phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng; các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

Theo dõi, phối hợp và tham mưu thực hiện kế hoạch đào tạo nâng trình độ chuẩn đối với giáo viên theo Nghị định 71/2020/NĐ-CP khi có hướng dẫn của Bộ GDĐT. Phối hợp với các đơn vị liên quan cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

Tiếp tục thu nhận hồ sơ tuyển giáo viên năm 2022.

Hướng dẫn thực hiện nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm.

## **7. Kế hoạch - Tài chính**

Tham mưu hoàn chỉnh việc xét thầu, chấm thầu trình kết quả đấu thầu; thương thảo, ký kết hợp đồng, mua sắm trang thiết bị do Ban quản lý tỉnh tổ chức đấu thầu chuyên qua; rà soát, làm việc với Sở Tài chính về xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2023 - 2025).

Tham mưu hướng dẫn và tổ chức đoàn kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2022-2023 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Hoàn thành hồ sơ và tổ chức đấu thầu, chỉ định thầu nguồn kinh phí đầu tư công sửa chữa 04 trường THPT thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2022; Tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà thầu sửa chữa Trụ sở GDĐT.

Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.



Xây dựng và trình UBND tỉnh phê duyệt định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước.

Tham mưu Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2022; Xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội lĩnh vực giáo dục - đào tạo năm 2023.

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 10/2022.

### **III. Tháng 11/2022**

#### **1. Văn phòng**

Tham mưu, phối hợp tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022); rà soát, báo cáo kiểm điểm năm 2022; chấm điểm chỉ số cải cách hành chính năm 2022 (*theo hướng dẫn của Sở Nội vụ*); kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; đề xuất các nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2023 (*theo hướng dẫn của UBND*); hướng dẫn triển khai thực hiện công tác phòng chống lụt bão.

Kiểm tra nội bộ việc thực hiện công tác ISO 9001:2015.

Thực hiện một số công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, sự phân công của Giám đốc Sở.

#### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh theo kế hoạch (*đợt 1*).

Tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện các chuyên đề: Chương trình tôi yêu Việt Nam; xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm cho CBQL, giáo viên cốt cán; các chuyên đề thuộc Kế hoạch tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số năm 2022.

Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề GDMN, thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số tại đơn vị Ba Tơ.

Đánh giá ngoài trường mầm non (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kì giữa học kỳ I.

Họp Ban biên soạn góp ý nội dung dự thảo tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4 (*lần 1*).

Tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.

#### **3. Giáo dục Trung học**

Tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai nội dung tập huấn của Bộ GDĐT đến các cơ sở giáo dục (*nếu có*).

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài tại các cơ sở giáo dục để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia (*theo đề nghị của các trường THPT, Phòng GDĐT các huyện, thành phố*);

Tiếp tục tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi quốc gia.

Các huyện, thị xã, thành phố hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD, XMC vào hệ thống thông tin điện tử PCGD-XMC và kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC các xã/phường; gửi hồ sơ đề nghị công nhận kết quả PCGD-XMC.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 các phòng GDĐT, các trường THPT.

Biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11.

Tham gia hội đồng ra đề, chấm thi tuyển giáo viên THCS, THPT năm 2022.

#### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Báo cáo công tác gia đình và hoạt động phòng, chống bạo lực gia đình năm 2022; kết quả thực hiện phong trào TĐĐKXDĐSVH năm 2022.

Hướng dẫn triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2022; triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2022.

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện năm 2022 thuộc lĩnh vực theo dõi: Phổ biến giáo dục pháp luật, trẻ em, công tác thanh niên, chấm điểm Dân vận chính quyền năm 2022,...

Phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức trao học bổng Vì A Dính và Câu lạc bộ “Vì Trường Sa - Hoàng Sa thân yêu” (theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên).

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội; triển khai các lớp tập huấn công tác quản lý, tổ chức hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng.

#### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Tiếp tục thanh tra về nội dung chấp hành pháp luật trong việc thực hiện các gói thầu sửa chữa, xây dựng do Sở GDĐT làm chủ đầu tư thuộc Chương trình mục tiêu giáo dục vùng núi, vùng dân tộc thiểu số, vùng khó khăn giai đoạn 2016-2020 theo Quyết định số 775/QĐ-TTg ngày 27/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động giáo dục cấp học mầm non tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục mầm non thuộc huyện Ba Tơ (Phòng GDMNTH chủ trì). Kiểm tra Công tác Chuyển đổi số, cải cách hành chính, chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính; công tác tổ chức hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học đường; công tác ứng xử văn hóa học đường (Văn phòng Sở chủ trì). Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện: Trà Bồng, Bình Sơn; các trường THPT: Chu Văn An, Lê Trung Đình, Võ Nguyên Giáp, Sơn Hà, THCS và THPT Phạm Kiệt; Trung tâm GDTX tỉnh Quảng Ngãi, Trung tâm GDNN-GDTX Mộ Đức (Phòng GDTrH chủ trì).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 11: phòng chống tham nhũng; tiếp công dân.

#### **6. Tổ chức cán bộ**

Tham gia phong trào thi đua nhân kỷ niệm ngày 20/11 của cơ quan.

Hướng dẫn các đơn vị tổ chức đánh giá, phân loại công chức, viên chức năm 2022.

Phối hợp với Thanh tra Sở (*chủ trì*) hướng dẫn thực hiện kê khai thu nhập, tài sản cá nhân năm 2022 theo quy định.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

Tham mưu tổ chức kỳ thi tuyển dụng giáo viên năm 2022 bổ sung biên chế cho các đơn vị trực thuộc Sở.

## **7. Kế hoạch - Tài chính**

Hoàn chỉnh báo cáo tình hình thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2022, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

Tổng hợp số liệu học sinh đầu năm học 2022-2023 để là cơ sở tham mưu chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2023-2024; tổng hợp nhu cầu, rà soát kinh phí chế độ, chính sách cho học sinh và giáo viên các đơn vị trực thuộc Sở năm 2022.

Cấp phát gạo đợt 1 cho học sinh thuộc đối tượng quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ.

Tiếp tục thẩm định danh sách học sinh được hưởng chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

Tiếp và làm việc với Đoàn Thanh Tra Sở Tài chính thực hiện thanh tra chuyên đề việc mua sắm tài sản thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ.

Điều chỉnh kinh phí dự toán được giao năm 2022 tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc.

## **IV. Tháng 12/2022**

### **1. Văn phòng**

Hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023; chuẩn bị hồ sơ quyết toán kinh phí hoạt động Văn phòng Sở năm 2022; dự tổng kết công tác thi đua, khen thưởng Khối Văn hóa-Xã hội năm 2022, khối thi đua Ban Chỉ huy quân sự.

Thực hiện các báo cáo kết thúc năm 2022 (*kết quả thực hiện nhiệm vụ quý IV/2022, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, quý IV/2022; kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành; kết quả hoạt động Cụm thi đua số 3, hoạt động khối thi đua Văn hóa-Xã hội,...*).

Thành lập Tổ kiểm kê khấu hao tài sản cơ quan năm 2022 theo quy định hiện hành.

Thực hiện một số công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, sự phân công của Giám đốc Sở.

### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Phối hợp kiểm tra, tham mưu công nhận các huyện, thành phố duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học.

Đánh giá ngoài trường mầm non (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.



Kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động giáo dục cấp tiểu học tại huyện Minh Long.

Tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, tiểu học theo kế hoạch của Bộ GDĐT.

Hợp Ban biên soạn tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4 (lần 2).

Tập huấn nội dung chuyên đề do Bộ GDĐT triển khai.

### **3. Giáo dục Trung học**

Tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai nội dung tập huấn của Bộ GDĐT đến các cơ sở giáo dục (nếu có).

Kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC các huyện, thị xã, thành phố; kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, nhiệm vụ giáo dục dân tộc, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 các phòng GDĐT, các trường THPT.

Tiếp tục tham gia bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi quốc gia.

Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2022-2023.

Biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11.

Đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia tại các trường THCS, THPT trong tháng 12 (theo đề nghị của các trường THPT, các huyện, thị xã, thành phố).

### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn hoạt động nhân dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2022; hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 về công tác chính trị, tư tưởng, học sinh, y tế, thể thao trường học.

Tiếp tục tổng hợp, báo cáo tổng kết năm 2022 theo lĩnh vực công tác, số liệu học sinh tham gia bảo hiểm y tế,...

Thông kê kết quả xét tuyển đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2022.

Phối hợp Phòng Giáo dục Trung học tổ chức thi học viên giỏi các môn văn hoá lớp 12 GDTX năm học 2022-2023.

Tham mưu đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh năm 2022.

### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Trần Quang Diệu trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường.

Kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động giáo dục cấp tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục cấp tiểu học thuộc huyện Minh Long (Phòng GDMNTH chủ trì). Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại Các trường THPT: Minh Long, Ba Gia, Sơn Mỹ, Vạn Tường; Trung tâm GDNN-GDTX huyện Bình Sơn, Trung tâm GDNN-GDTX Ba Tư (Phòng GDTrH chủ trì).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện các báo cáo: công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng năm 2022; tiếp công dân tháng 12 năm 2022; công tác bồi thường nhà nước năm 2022.

### **6. Tổ chức cán bộ**

Tổng hợp dữ liệu cơ sở ngành và biên chế cán bộ, giáo viên toàn ngành theo trình độ và môn đào tạo (đến tháng 12/2022).

Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và kết quả kỷ luật công chức, viên chức năm 2022.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2022 tại các đơn vị trực thuộc và Văn phòng Sở (kinh phí sự nghiệp, kinh phí Chương trình mục tiêu, kinh phí khác), hoàn chỉnh hồ sơ, thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định.

Tổng hợp báo cáo kết quả phân bổ gạo học kì I năm học 2022-2023 và báo cáo nhu cầu gạo học kì II năm học 2022-2023 cho UBND tỉnh.

Tham mưu Quyết định giao dự toán thu, chi các đơn vị trực thuộc Sở và Văn phòng Sở GDĐT, giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển GDĐT năm 2023; tổ chức hội nghị giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán NSNN năm 2023 (nếu có).

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 12/2022.

## **V. Tháng 01/2023**

### **1. Văn phòng**

Phối hợp các phòng chức năng, tổng hợp nội dung, số liệu báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023; kiểm tra, rà soát việc cập nhật số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành; Hội nghị công chức và người lao động năm 2022.

Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023; phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi quốc gia năm học 2022-2023; xây dựng Chương trình công tác năm 2023 của Sở GDĐT (theo kế hoạch UBND tỉnh) và thực hiện một số công việc khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, sự phân công của Giám đốc Sở.

### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Họp trực báo Giáo dục mầm non định kỳ; sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh, sinh hoạt chuyên môn theo các cụm.

Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề GDMN và quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập tại đơn vị huyện Mộ Đức và Sơn Tây.

Họp chuyên môn nghiệp vụ cấp tiểu học; cập nhật dữ liệu cấp tiểu học giữa năm trên cơ sở dữ liệu ngành.

Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kì cuối học kì I, sơ kết học kì I năm học 2022-2023 đối với giáo dục tiểu học.

Triển khai, tổng hợp, đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 (nếu có).

### **3. Giáo dục Trung học**

Tham gia các lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức và triển khai nội dung tập huấn của Bộ GDĐT đến các cơ sở giáo dục (nếu có).

Tham mưu tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh; kỳ thi chọn HSG Quốc gia năm 2023 tại Trường THPT chuyên Lê Khiết (theo Lịch của Bộ GDĐT); các văn bản liên quan đến tổ chức thi Nghề phổ thông.

Báo cáo kết quả bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Bộ GDĐT.

Biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11.

### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn công tác an toàn giao thông, phòng chống tội phạm nhân dịp Tết Nguyên đán; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2023.

Báo cáo Sơ kết học kỳ I công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, y tế học đường, giáo dục thể chất, thể thao trường học.

Tham mưu lãnh đạo phối hợp Tỉnh đoàn tổ chức ngày truyền thống học sinh, sinh viên Việt Nam.

Báo cáo định kỳ tình hình lưu học sinh Lào đang theo học tại các trường ĐH trên địa bàn tỉnh.

### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng trong việc quản lý các hoạt động chuyên môn của nhà trường.

Kiểm tra công tác chỉ đạo, quản lý hoạt động giáo dục cấp mầm non thực hiện Chương trình giáo dục mầm non 2018 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục cấp mầm non thuộc huyện Mộ Đức, Sơn Tây (Phòng GDMNTH chủ trì). Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại Các trường THPT: số 1 Đức Phổ, số 2 Đức Phổ, Lương Thế Vinh; Trung tâm GDNN-GDTX thị xã Đức Phổ (Phòng GDTrH chủ trì).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 01: phòng chống tham nhũng; tiếp công dân; công tác thi hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính năm 2022; Sơ kết công tác thanh tra học kỳ 1 năm học 2022-2023.

Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2023.

### **6. Tổ chức cán bộ**

Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác tổ chức cán bộ năm 2022.

Thông báo danh sách và hướng dẫn thực hiện thủ tục, quy trình, hồ sơ bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ tại các đơn vị trực thuộc hết nhiệm kỳ trong năm 2022.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1 năm học 2022-2023 đối với công tác tổ chức cán bộ.

## **7. Kế hoạch - Tài chính**

Hướng dẫn lập thuyết minh dự toán ngân sách năm 2023 tại các đơn vị trực thuộc, tổng hợp thuyết minh dự toán chi NSNN năm 2023; tham mưu giao dự toán cho các phòng thuộc Sở năm 2023; Báo cáo kết quả thực hiện tự chủ tài chính năm 2022.

Tổng hợp kết quả xét duyệt, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt bổ sung đối tượng học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn được hưởng chính sách theo quy định; rà soát lại đối tượng nhận gạo ở Học kỳ II sau khi được UBND tỉnh phê duyệt điều chỉnh và bổ sung; phân bổ gạo kì II năm học 2022-2023 khi có Quyết định phân bổ gạo của Bộ Tài chính.

Thẩm định bổ sung danh sách học sinh được hưởng chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ năm học 2021-2022.

Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

## **VI. Tháng 02/2023**

### **1. Văn phòng**

Theo dõi, báo cáo tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán; phối hợp kiểm tra tình hình học sinh đi học sau Tết Nguyên đán; thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023.

### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Chỉ đạo các cụm tổ chức sinh hoạt chuyên môn đối với giáo dục mầm non.

Giới thiệu thành viên tham gia Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học (theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT); tham mưu UBND tỉnh thành lập các Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học; chuyển bản thảo tài liệu Giáo dục địa phương cho thành viên Hội đồng thẩm định sách giáo dục địa phương tham gia góp ý.

Phối hợp Thanh tra chuyên môn tại phòng GDĐT thị xã Đức Phổ; sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp tỉnh cấp tiểu học theo kế hoạch (đợt 2).

### **3. Giáo dục Trung học**

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 năm học 2022-2023.

Hợp giao ban chuyên môn cấp THCS và THPT.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 các phòng GDĐT, các trường THPT.

Biên soạn Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11.

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 năm học 2022-2023.

Tham gia tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức (nếu có), triển khai tập huấn lại các nội dung do Bộ GDĐT triển khai.

#### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Theo dõi, tổng hợp, báo cáo các hoạt động sau Tết Nguyên đán; tiếp tục triển khai, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2022-2023.

Triển khai tổ chức công tác thực tập sư phạm cho sinh viên Trường Đại học Phạm Văn Đồng và các trường có đào tạo ngành sư phạm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2022-2023.

#### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 02: phòng chống tham nhũng; tiếp công dân.

Thanh tra trách nhiệm Trưởng phòng Phòng GDĐT thị xã Đức Phổ trong việc quản lý các hoạt động chuyên môn của Phòng GDĐT.

#### **6. Tổ chức cán bộ**

Thông báo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức năm 2022.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

#### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2022 các đơn vị trực thuộc, tiến hành thẩm tra quyết toán năm 2022; thẩm tra Quy chế chi tiêu nội bộ (có điều chỉnh, bổ sung).

Tổng hợp kết quả đề xuất kinh phí được giao thực hiện các đề án về tên loại, thông số kỹ thuật và đơn vị tiếp nhận thiết bị thực hiện các đề án, kế hoạch.

Rà soát báo cáo các chỉ tiêu phát triển giáo dục thực hiện trong năm 2022.

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 02/2023.

### **VII. Tháng 3/2023**

#### **1. Văn phòng**

Hợp trực báo giữa học kỳ II năm học 2022-2023; báo cáo công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính, kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I năm 2023 và nhiệm vụ quý II năm 2023.

Hướng dẫn đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2022-2023; thu nhận hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2023.



## 2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Chuẩn bị các điều kiện cho Hội thi Bé khéo tay, bé nhanh trí cấp mầm non.

Kiểm tra quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập tại đơn vị thành phố Quảng Ngãi.

Hướng dẫn ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II đối với cấp tiểu học.

Tổng hợp đề xuất của các đơn vị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học (nếu có).

Phối hợp với các nhà xuất bản tổ chức Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 4 được Bộ GDĐT phê duyệt; họp Hội đồng thẩm định sách giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4; lập hồ sơ tham mưu UBND tỉnh trình Bộ GDĐT phê duyệt sách giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4.

Đánh giá ngoài trường mầm non, tiểu học (theo đề nghị của các đơn vị); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

## 3. Giáo dục Trung học

Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (cấp THCS).

Tham mưu về Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học.

Hướng dẫn các đơn vị triển khai đề xuất lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 8, 11; tham mưu thành lập các Hội đồng và tổ chức chọn SGK lớp 8, 11.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 các phòng GDĐT, các trường THPT.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành Đánh giá ngoài tại các cơ sở giáo dục để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia; kiểm tra công nhận thư viện chuẩn (theo đề nghị của các trường THPT, phòng GDĐT các huyện, thành phố).

## 4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên

Triển khai các hoạt động chào mừng ngày kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tại các đơn vị, cơ sở giáo dục; phối hợp Tỉnh Đoàn tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

Tham dự Festival học sinh phổ thông toàn quốc năm 2023 (Boi, Vovinam học sinh phổ thông, cầu lông, Cờ vua, Bóng rổ 3x3 học sinh phổ thông), kéo dài trong tháng 3, 4/2023; tham gia giải chạy dành cho học sinh, sinh viên "S-Race 2023" tháng 3, 12/2023.

Phối hợp Phòng GDTrH lập kế hoạch thi tốt nghiệp THPT năm 2023; hướng dẫn đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, đăng ký xét tuyển ĐH, CĐ ngành GDMN năm 2023; Phối hợp tổ chức Hội nghị công tác thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển ĐH, CĐ ngành GDMN năm 2023.

Hướng dẫn hồ sơ ưu tiên xét tuyển, hồ sơ xét tuyển thẳng vào các trường ĐH; CĐ ngành GDMN.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên ngành học GDTX năm 2023 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.



## **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Đinh Tiên Hoàng trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường.

Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 tại trường THPT Lý Sơn và Phòng GDĐT huyện Lý Sơn (*Phòng GDTrH chủ trì*). Kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, giảng dạy tại các Trung tâm Ngoại ngữ Toàn Cầu, Trung tâm Ngoại ngữ AMA, Trung tâm Ngoại ngữ Quốc tế Ocean Edu, Trung tâm Ngoại ngữ Thông Minh thành phố Quảng Ngãi (*tháng 3, 4/2023, Phòng CTTT-GDCN&TX chủ trì*).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện các báo cáo: tiếp công dân tháng 3; công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng quý I năm 2023.

## **6. Tổ chức cán bộ**

Tổng hợp Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP 6 tháng cuối năm 2023.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

## **7. Kế hoạch - Tài chính**

Thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2022 các đơn vị trong ngành.

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán năm 2023.

Báo cáo nhu cầu và nguồn kinh phí thực hiện cải cách tiền lương năm 2023 sau khi có hướng dẫn của Sở Tài chính.

## **VIII. Tháng 4/2023**

### **1. Văn phòng**

Tham mưu hồ sơ trình Bộ GDĐT xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" năm 2023.

Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024; hướng dẫn hồ sơ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023.

Thu nhận đề tài, sáng kiến và thành lập Hội đồng thẩm định năm học 2022-2023.

### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Tổ chức Hội thi Bé khéo tay, bé nhanh trí cấp mầm non.

Họp trực báo mầm non định kỳ.

Kiểm tra quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập tại đơn vị đơn vị huyện Bình Sơn.

Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học tỉnh Quảng Ngãi.

Họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học; công bố danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng từ năm học 2023 - 2024.

Đề xuất mua tài liệu, đồ dùng tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS phục vụ tăng cường tiếng Việt trong hè.

Đánh giá ngoài trường mầm non, tiểu học (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non, tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

### **3. Giáo dục Trung học**

Trình UBND tỉnh ban hành Danh mục SGK lớp 8, 11 sử dụng trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu tổ chức kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 11 năm học 2022-2023; Tổ chức thi Nghề phổ thông; Tổ chức Hội thi Cán bộ Thư viện giỏi và tổ chức các hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam và tổ chức Hội thi giới thiệu sách nhân Ngày Sách Việt Nam năm 2023.

Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì II và ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm học 2022-2023.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018 các phòng GDĐT, các trường THPT.

Tham mưu UBND tỉnh trình Bộ GDĐT phê duyệt Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11 sử dụng các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Thẩm định Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài tại các cơ sở giáo dục để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia (*theo đề nghị của các trường THPT, Phòng GDĐT các huyện, thành phố*);

### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa năm 2023; công tác gia đình năm 2023.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 7582/KH-UBND ngày 07/12/2017 của UBND tỉnh về việc thực hiện “Đề án tổng thể Phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2017-2020 định hướng đến 2025”.

Tham gia giải Bóng đá học sinh toàn quốc (*Khu vực và chung kết*), kéo dài tháng 4-6/2023.

Tham mưu lãnh đạo, phối hợp Tỉnh Đoàn kiểm tra công nhận Liên Đội xuất sắc năm học 2022-2023 (*tại một số đơn vị, trường học*).

Phối hợp Phòng GDTrH hướng dẫn thi tốt nghiệp THPT năm 2023; kiểm tra tình hình tổ chức các lớp ôn tập thi tốt nghiệp THPT.

### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Ba Tơ trong việc quản lý các hoạt động của nhà trường.

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 4: phòng chống tham nhũng; tiếp công dân.

### **6. Tổ chức cán bộ**

Hướng dẫn nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2023.

Hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên.

Phối hợp với các phòng liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra hành chính, kiểm định chất lượng giáo dục và kiểm tra công nhận trường chuẩn quốc gia.

### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Tiếp tục thẩm tra quyết toán kinh phí năm 2022 các đơn vị trong ngành, tổng hợp việc mua sắm tài sản, trang thiết bị dạy học năm 2023 các đơn vị trực thuộc và tại Sở gửi Ban quản lý dự án tỉnh để tổ chức đấu thầu tập trung.

Thẩm định, phê duyệt chủ trương mua sắm tài sản, bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, trang thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán năm 2023.

Hướng dẫn thu, chi, quản lý thu phí, lệ phí phục vụ công tác thi tốt nghiệp, tuyển sinh.

Tổng hợp báo cáo kết quả phân bổ gạo học kì II năm học 2022-2023 cho UBND tỉnh;

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 04/2023.

## **IX. Tháng 5/2023**

### **1. Văn phòng**

Tham mưu lãnh đạo dự Tổng kết năm học 2022-2023 tại một số đơn vị; rà soát, đánh giá chỉ tiêu giáo dục năm học 2022-2023; thu nhận hồ sơ thi đua, khen thưởng cuối năm học 2022-2023. Tham mưu Lãnh đạo ban hành Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm học 2022-2023.

Thực hiện một số công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, sự phân công của Giám đốc Sở.

### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Tổng hợp số liệu tiêu chí thi đua, tổng kết, Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023.

Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm và ôn tập trong hè đối với cấp tiểu học.

Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023.

Tổ chức Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm “Lồng ghép học thông qua chơi” trong khuôn khổ dự án IPAY của VVOB.

Đánh giá ngoài trường mầm non (*theo đề nghị của các đơn vị*); tham mưu UBND tỉnh công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

### **3. Giáo dục Trung học**

Hướng dẫn đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS, THPT; hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS.

Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình; kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2022-2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024; các báo cáo khác: Giáo dục dân tộc; nhiệm vụ công nghệ thông tin,... về Bộ GDĐT.

Tiếp nhận hồ sơ và tiến hành đánh giá ngoài tại các cơ sở giáo dục để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia (*theo đề nghị của các trường THPT, Phòng GDĐT các huyện thành phố*);

#### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 về công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao trường học và y tế học đường; hướng dẫn hoạt động hè và xây dựng chi tiết kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và CBQL năm 2023.

Hướng dẫn các đơn vị triển khai cho thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT và xét công nhận tốt nghiệp THPT vào Phần mềm QLT.

#### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Kiểm tra thực hiện tiến độ chương trình năm học 2022-2023; điều kiện tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024 tại các trường THPT trên địa bàn tỉnh (*Phòng GDTrH chủ trì*).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 5: phòng chống tham nhũng; tiếp công dân.

#### **6. Tổ chức cán bộ**

Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với lĩnh vực tổ chức cán bộ về Bộ GDĐT theo hướng dẫn.

Rà soát dữ liệu về đội ngũ trên Cơ sở dữ liệu ngành trước khi gửi về Bộ GDĐT.

#### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Triển khai việc đấu thầu mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học để lựa chọn nhà thầu cung cấp cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh (*nếu có*);

Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và kết quả giải ngân nguồn kinh phí thực hiện các dự án xây dựng 06 tháng đầu năm 2023.

### **X. Tháng 6/2023**

#### **1. Văn phòng**

Xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của cơ quan Văn phòng Sở năm 2023; rà soát, đối chiếu, thống kê số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành cuối năm học 2022-2023; rà soát, tổng hợp, báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai

nhiệm vụ năm học 2022-2023; thực hiện các báo cáo 6 tháng đầu năm: cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Sở;... ; tổng hợp hồ sơ thi đua khen thưởng thường niên năm học 2022-2023, trình Hội đồng Thi đua - khen thưởng ngành.

Báo cáo công tác văn phòng trong năm học 2022-2023 và nhiệm vụ công tác văn phòng năm học 2022-2023; thực hiện chấm điểm thi đua theo các tiêu chí do Bộ GDĐT ban hành.

## **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Tiếp tục tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thi đua theo các tiêu chí và BDTX gửi Bộ GDĐT năm học 2022-2023 và hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023 - 2024.

Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.

Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; Tổ chức tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 4 được lựa chọn sử dụng trên địa bàn tỉnh từ năm học 2023 - 2024 cho cán bộ quản lý và giáo viên (*phối hợp với các nhà xuất bản*).

Cập nhật dữ liệu cấp tiểu học cuối năm trên cơ sở dữ liệu ngành (*EQMS, EMIC, Đội ngũ, đề án ngoại ngữ*).

## **3. Giáo dục Trung học**

Báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.

Tham mưu, chuẩn bị nội dung và tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023, duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 của các trường THPT được tổ chức theo hình thức thi tuyển năm học 2022-2023.

Tham mưu họp Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp THPT tỉnh và ban hành các Kế hoạch của Ban Chỉ đạo thi; tổ chức Hội nghị thi tốt nghiệp THPT năm 2023; thành lập các Ban của Hội đồng thi tốt nghiệp THPT năm 2023. Tham mưu tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (*theo Lịch của Bộ GDĐT*)

Phối hợp với các nhà xuất bản để tập huấn sử dụng SGK lớp 8, lớp 11 cho giáo viên THCS, THPT.

## **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao trường học và y tế học đường, tiêu chí thi đua năm học 2022 - 2023.

Xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm học 2023 - 2024.

Tổng hợp hồ sơ đề nghị Giám đốc khen thưởng công tác Đoàn, Đội trường học năm học 2022 - 2023.

Phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai Chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2023.

Phối hợp Phòng GDTrH tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

Báo cáo tổng kết năm học và báo cáo kết quả đánh giá thi đua theo tiêu chí của ngành theo lĩnh vực công tác gửi Bộ GDĐT.

## 5. Thanh tra, kiểm tra

Thanh tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024, Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (tháng 6, 7, 8/2023).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện các báo cáo: Tiếp công dân tháng 6; tổng kết công tác thanh tra năm học 2022-2023; công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng 6 tháng năm 2023.

## 6. Tổ chức cán bộ

Báo cáo kết quả thực hiện công tác biên chế, đội ngũ năm học 2022-2023 và hướng dẫn nâng lương thường xuyên 6 tháng cuối năm 2023.

Phối hợp với các phòng chuyên môn tham gia công tác thi tuyển sinh đầu cấp.

## 7. Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định, phê duyệt thiết kế dự toán sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất; kế hoạch đấu thầu bảo dưỡng sửa chữa tài sản công, mua sắm thiết bị từ nguồn vốn được giao trong dự toán 2023.

Xây dựng kế hoạch phát triển GDĐT năm 2024, kế hoạch 5 năm (2024 - 2029), bảo vệ kế hoạch với Bộ GDĐT (nếu có).

Tổng hợp và tham mưu UBND tỉnh báo cáo kết quả cấp gạo cho học sinh năm học 2022-2023 và xây dựng nhu cầu gạo và kế hoạch cấp phát gạo cho học sinh năm học 2023-2024 gửi Bộ Tài chính, Bộ GDĐT trước ngày 30/6/2023 theo quy định tại Nghị định số 116/2016/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 6/2023.

## XI. Tháng 7/2023

### 1. Văn phòng

Tham mưu nội dung tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2022- 2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tổng hợp các nội dung liên quan đến tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2022-2023; rà soát số liệu được cập nhật trên cơ sở dữ liệu ngành.

Tiếp tục tổng hợp hồ sơ thi đua khen thưởng thường niên năm học 2022-2023 và tổ chức họp Hội đồng xét duyệt thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục; thực hiện công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng cho các tập thể cá nhân đạt thành tích xuất sắc năm học 2022-2023; trình Bộ GDĐT khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích về “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”.

### 2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học

Dự Hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ năm học và tham gia các lớp bồi dưỡng BDTX, bồi dưỡng chuyên môn do Bộ tổ chức; triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán toàn tỉnh.

Tập huấn các chuyên đề về phát triển ngôn ngữ cho học sinh dân tộc thiểu số thông qua tiết đọc thư viện; nội dung, phương pháp tăng cường tiếng Việt.

Triển khai hoạt động dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Rà soát, tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh vào 1 của các đơn vị.

### **3. Giáo dục Trung học**

Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 (*trường xét tuyển*) năm học 2023-2024; tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024.

Tham mưu tổ chức kỳ thi TN THPT năm 2023 (in sao, coi thi, chấm thi, xét công nhận tốt nghiệp, nhận hồ sơ phúc khảo,...).

Chỉnh sửa, hoàn thiện Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11 theo góp ý của Hội đồng tư vấn đề trình Bộ GDĐT.

Phối hợp với các nhà xuất bản để tập huấn sử dụng SGK lớp 8, lớp 11 cho giáo viên THCS, THPT.

### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Hướng dẫn và tổ chức bồi dưỡng chính trị hè 2023. Tham mưu, phối hợp Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy tổ chức học tập, sinh hoạt chính trị hè 2023 cho cán bộ, giáo viên, người lao động các đơn vị trực thuộc.

Tiếp tục phối hợp Tỉnh Đoàn triển khai chương trình “Tiếp sức mùa thi” năm 2023.

Phối hợp Phòng GDTrH tổ chức chấm thi, báo cáo kết quả thi TN THPT năm 2023.

Báo cáo định kỳ tình hình lưu học sinh Lào đang theo học tại các trường đại học trên địa bàn tỉnh.

Hướng dẫn thí sinh đăng ký nguyện vọng xét tuyển đại học năm 2023; tiếp nhận, xử lý và gửi giấy chứng nhận kết quả thi TN THPT năm 2023 cho thí sinh.

### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra chuyên ngành các Trung tâm Ngoại ngữ (*tháng 7, 8/2023*): Beta (*huyện Bình Sơn*), Ngôi Sao Mới (*huyện Ba To*); Âu Việt 3 (*thành phố Quảng Ngãi*), Khởi Việt (*huyện Sơn Tịnh*).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 7: phòng chống tham nhũng; tiếp công dân.

Tiếp tục thanh tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

### **6. Tổ chức cán bộ**

Phối hợp với các phòng chuyên môn tham gia công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023.

### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Xây dựng dự toán kinh phí năm 2024 tại văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.



Bảo vệ kế hoạch phát triển GDĐT năm 2024 và kế hoạch trung hạn 2024 - 2029, kinh phí các Chương trình, dự án được Trung ương hỗ trợ giáo dục tỉnh năm 2024.

Hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2024 và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2024 - 2027).

## **XII. Tháng 8/2023**

### **1. Văn phòng**

Tham mưu lãnh đạo hướng dẫn thực hiện “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh dự lễ khai giảng năm học 2023-2024; chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2023-2024.

Tổng hợp hồ sơ xét tặng danh hiệu nhà giáo tiêu biểu năm 2023 và danh hiệu nhà giáo ưu tú.

Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 do Bộ GDĐT tổ chức; hội nghị công tác văn phòng.

Tham mưu tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024.

### **2. Giáo dục Mầm non và Tiểu học**

Xây dựng kế hoạch công tác và hướng dẫn nhiệm vụ GDMN, GDTH năm học 2023 - 2024.

Tổng kết năm học 2022 - 2023 (*cấp tỉnh*); tham dự Hội nghị tổng kết do Bộ GDĐT tổ chức.

Tập huấn sử dụng tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 4 (*phối hợp NXB Giáo dục Việt Nam*).

### **3. Giáo dục Trung học**

Tham mưu UBND tỉnh ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024.

Tham mưu các văn bản hướng dẫn chuẩn bị cho năm học 2023-2024.

Tiếp tục thực hiện các nội dung của Kỳ thi TN THPT năm 2023.

Tham gia/tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng giáo viên hè 2023 theo kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và của các đề án, dự án;

In chứng nhận vào 10 THPT năm học 2023-2024

Chỉnh sửa, hoàn thiện Tài liệu giáo dục địa phương lớp 8, lớp 11 theo góp ý của Hội đồng tư vấn đề trình Bộ GDĐT.

### **4. Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên**

Dự lớp tập huấn do Bộ GDĐT tổ chức; triển khai tập huấn cấp tỉnh và hướng dẫn tổ chức các hoạt động đầu năm học 2023-2024. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ ngành học GDTX hè năm 2023.

Triển khai, hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh sinh viên” trong các trường đại học, cao đẳng sư phạm năm học 2023-2024 (*sau khi Bộ GDĐT có hướng dẫn*); triển khai một số hoạt động đầu năm học 2023-2024.

### **5. Thanh tra, kiểm tra**

Thanh tra chấm phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (*theo lịch của Bộ GDĐT*).

Tiếp công dân; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; xác minh văn bằng chứng chỉ; thực hiện báo cáo tháng 8: phòng chống tham nhũng; tiếp công dân.

### **6. Tổ chức cán bộ**

Tham mưu lãnh đạo Sở về chuyển công tác viên chức (giáo viên) trực thuộc Sở.

Hướng dẫn cơ sở giáo dục chuyển dữ liệu về đội ngũ năm học 2022-2023 sang năm học 2023-2024.

### **7. Kế hoạch - Tài chính**

Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2023 - 2024.

Tổ chức đấu thầu các gói thầu thuộc Chương trình dự án, đề án được thực hiện tại Văn phòng Sở.

Tổ chức họp trực báo kế toán định kỳ tháng 8/2023./.

(\*) Ngoài kế hoạch đã xây dựng, trong năm học 2022-2023, Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp phòng chức năng, thanh tra các cuộc thi cấp chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học, thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2022-2023; Phòng GDTrH chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh về dạy thêm học thêm trong năm học 2022-2023 và các cuộc kiểm tra, thanh tra đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc; thụ lý, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

