



**UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
 SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 852/SGDDĐT-VP

Quảng Ngãi, ngày 20 tháng 5 năm 2022

V/v tăng cường công tác quản lý thông tin và tiếp tục cập nhật, duy trì hệ thống, đăng tin/bài trên Công/Trang thông tin điện tử.

TRƯỞNG THPT DTNT TỈNH

DẾN Số: 440
 Ngày: 22/5/2022
 Chuyên: Hết hạn NV huyện
 Lưu hồ sơ số: UB-GD-NV (Kính gửi)

Kính gửi:

- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 2298/UBND-KGVX ngày 18/05/2022 về việc tăng cường công tác quản lý thông tin trên trang/công thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước, Sở Giáo dục và Đào tạo thông tin đến đơn vị và yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị giáo dục thực hiện nội dung sau:

1. Hiện nay, Bộ Công an phát hiện nhiều Công/Trang thông tin điện tử thuộc quản lý của các cơ quan nhà nước bị chèn liên kết chứa nội dung quảng cáo, kèm theo đường dẫn đến website cá độ, đánh bạc trực tuyến, mại dâm và sử dụng các công cụ tìm kiếm (Google, Bing, Yahoo,...) để nhằm quảng bá, tăng uy tín cho website cá độ, đánh bạc trực tuyến trái phép ngày càng gia tăng và diễn biến phức tạp. Do vậy, các cơ sở giáo dục quan tâm, thường xuyên theo dõi Công/Trang thông tin của đơn vị, nếu có bất thường kịp thời khắc phục, báo cáo nhanh về đơn vị chủ quản để kịp thời xử lý (Kèm theo Phụ lục Thông báo số 10/TB-BCA-A05, ngày 28/4/2022 về Hướng dẫn rà soát, gỡ nội dung quảng cáo bất hợp pháp).

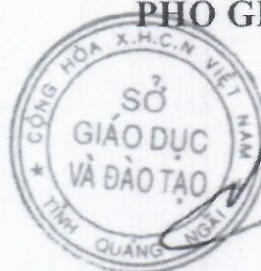
2. Một số đơn vị vận hành, khai thác Công/Trang thông tin chưa thật sự hiệu quả, giao diện ít thay đổi, ít cập nhật thông tin đơn vị, tin/bài đăng còn hạn chế, tỉ lệ người truy cập còn thấp. Để đảm bảo phục vụ tốt công tác truyền thông, tra cứu, học tập, cải cách thủ tục hành chính,... Yêu cầu các đơn vị tiếp tục thực hiện Công văn số 339/SGDDĐT-VP ngày 08/03/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục cập nhật, duy trì hệ thống, đăng tin, bài trên Công, Trang tin điện tử liên thông của ngành giáo dục và đào tạo (Đính kèm Công văn số 339/SGDDĐT-VP).

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị theo dõi, triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VP, VT, ndh.

**KT. GIÁM ĐỐC
 PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần sử

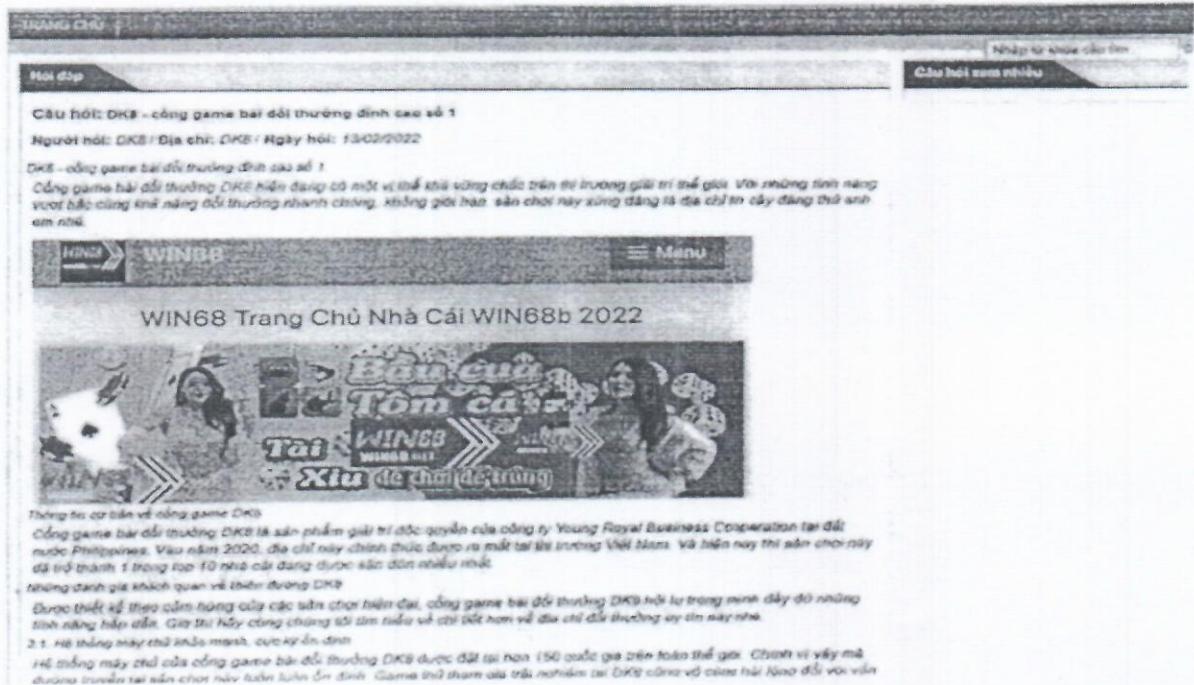
PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN rà soát, GỠ BỎ NỘI DUNG QUẢNG CÁO BẤT HỢP PHÁP

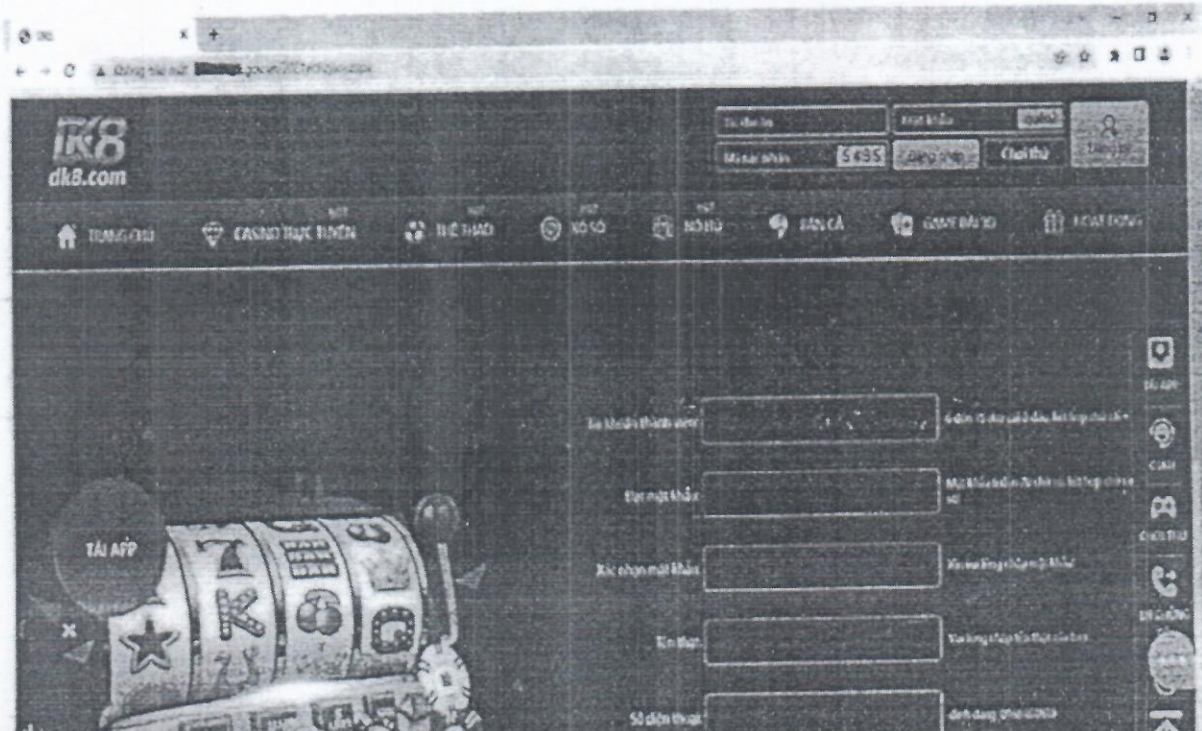
(Kèm theo Thông báo số 10/TB-BCA-A05, ngày 28/4/2022)

1. Vị trí thường bị chèn các nội dung quảng cáo bất hợp pháp

- Mục hỏi đáp, góp ý, bình luận trên các trang thông tin điện tử (TTĐT)



- Tin tức tấn công trang TTĐT và tải lên tệp tin mã độc, tệp tin quảng cáo nội dung bất hợp pháp.



2. Rà soát, gỡ bỏ nội dung quảng cáo bất hợp pháp trên trang TTĐT do đơn vị quản lý

2.1. Sử dụng các công cụ tìm kiếm Google, Bing, Yahoo... để tìm kiếm các bài viết có nội dung quảng cáo bất hợp pháp trên trang TTĐT.

Ví dụ: Cú pháp Google Dork trên công cụ tìm kiếm Google:

site:"tenmien.gov.vn" intext:"từ khóa"

Trong đó,

+ **tenmien.gov.vn** là tên miền trang TTĐT do đơn vị quản trị, vận hành cần rà soát

+ **từ khóa**: là từ khóa, tên miền quảng cáo bất hợp pháp cần tìm kiếm trên trang TTĐT. Ví dụ: "dk8", "nhà cái", "dk8.com"...

2.2. Quản trị viên đăng nhập hệ quản trị cơ sở dữ liệu, thực hiện truy vấn tìm kiếm các từ khóa quảng cáo bất hợp pháp từ các bảng (hỏi đáp, bình luận, góp ý...) lưu trữ thông tin mà người dùng gửi lên.

Ví dụ: **select * from tbl_hoidap where noidungcauhoi like "%từ khóa%"**

2.3. Rà soát mã độc, webshell mà tin tặc đã tải lên hệ thống. Có thể sử dụng các công cụ như: công cụ Shell detector tại địa chỉ shelldetector.com; các công cụ so sánh, phát hiện sự thay đổi của các tệp tin mã nguồn trang TTĐT so với mã nguồn gốc; sử dụng các công cụ antivirus...

3. Ngăn chặn hoạt động đăng tải nội dung quảng cáo bất hợp pháp

- Bổ sung mã CAPTCHAR tại các mục cho phép người dùng có thể đăng tải nội dung (Mục hỏi đáp, góp ý, bình luận) lên trang TTĐT để ngăn chặn các công cụ tự động đăng tải.

- Kiểm duyệt các nội dung người dùng đăng tải trước khi cho phép hiển thị lên trang TTĐT.

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn thông tin; thường xuyên rà soát, gỡ bỏ mã độc trên hệ thống, lỗ hổng bảo mật còn tồn tại trên trang TTĐT để kịp thời ngăn chặn, khắc phục.



UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **339**/SGDDĐT-VP

Quảng Ngãi, ngày **08** tháng 3 năm 2021

V/v tiếp tục cập nhật, duy trì hệ thống, đăng tin, bài trên Cổng, Trang tin điện tử liên thông của ngành giáo dục và đào tạo.

Kính gửi:

- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc.

Năm 2020, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã xây dựng công, trang thông tin liên thông 04 cấp trong ngành giáo dục và đào tạo, qua 02 tháng (*tháng 01, 02 năm 2021*) thử nghiệm hệ thống chạy ổn định, các cơ sở giáo dục vận hành, cập nhật thông tin đơn vị, đăng tin, bài đảm bảo lượng thông tin cung cấp cho ngành học, bậc học, học sinh và tổ chức cá nhân có nhu cầu tra cứu. Tuy nhiên, vẫn còn một số đơn vị vận hành chưa hiệu quả, giao diện chưa thay đổi, chưa cập nhật thông tin đơn vị, thông tin đăng còn hạn chế, tỉ lệ người truy cập còn thấp. Để đảm bảo phục vụ tốt công tác truyền thông, tra cứu, học tập, cải cách thủ tục hành chính, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, chỉ đạo, thực hiện các nội dung sau:

I. Cập nhật thông tin chủ yếu trên cổng, trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý giáo dục (Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo)

1. Thông tin giới thiệu:

Thông tin về sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị trực thuộc; họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan quản lý giáo dục;

Thông tin liên hệ, trao đổi, giải đáp thắc mắc của cơ quan quản lý giáo dục với người dân.

2. Tin tức, sự kiện về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan quản lý giáo dục.

3. Văn bản quy định liên quan đến hoạt động của cơ quan quản lý giáo dục.

4. Thông tin về thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến gồm:

Thông tin về cung cấp dịch vụ công trực tuyến thực hiện theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước và Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử

Danh mục các dịch vụ trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến;

Quy trình, thủ tục, hồ sơ, nơi tiếp nhận, tên và thông tin giao dịch của người trực tiếp xử lý hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí (nếu có); thủ tục dịch vụ trực tuyến thi, xét tuyển đầu cấp học (trong đó gồm đăng ký và điền mẫu đơn trực tuyến, thông báo kết quả trực tuyến).

5. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách.

6. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân gồm: Danh sách các vấn đề cần xin ý kiến; nội dung vấn đề xin ý kiến; địa chỉ, thư điện tử tiếp nhận ý kiến và thời hạn tiếp nhận ý kiến.

7. Các dữ liệu đặc tả hỗ trợ tìm kiếm, trao đổi, chia sẻ thông tin, đảm bảo khả năng liên kết, tổng hợp giữa các hệ thống, đảm bảo sự tương thích về công nghệ.

8. Niên giám thống kê ít nhất 5 năm gần nhất gồm số liệu thống kê về trường, lớp, học sinh, cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục trong phạm vi quản lý.

9. Trang tài nguyên số (gồm kho học liệu số, bài giảng eLearning, sách điện tử, phần mềm) chia sẻ dùng chung cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, học sinh trên địa bàn; trang tài nguyên có đường kết nối thư viện tài nguyên của cơ quan quản lý giáo dục đến thư viện tài nguyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

10. Thông tin kiểm định chất lượng, phổ cập giáo dục xóa mù chữ.

11. Thông tin tra cứu điểm, kết quả các kì thi (gồm thi học sinh giỏi, thi nghề phổ thông, thi tốt nghiệp các cấp học).

12. Thông tin tra cứu về công tác quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

13. Thông tin về dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công.

14. Thông tin về hệ thống họp trực tuyến (web conference), VMEET,... Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn, hỗ trợ, triển khai.

15. Thông tin giới thiệu, thông tin liên hệ và thông tin dịch vụ công trực tuyến liên quan đến người nước ngoài theo quy định bằng tiếng Anh để tham khảo.

16. Thông tin liên quan đến các trung tâm ngoại ngữ, tin học theo quy định tại Khoản 3 Điều 27 Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học trên cổng thông tin điện tử của sở giáo dục và đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Cập nhật thông tin chủ yếu trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm)

1. Thông tin giới thiệu

Thông tin về sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; tóm lược quá trình hình thành và phát triển đơn vị; họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo đơn vị;

2. Tin tức, sự kiện về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị.

3. Văn bản quy định liên quan đến hoạt động của đơn vị.

4. Thông tin về dịch vụ trực tuyến xét tuyển đầu cấp học (trong đó gồm đăng ký và điền mẫu đơn trực tuyến, thông báo kết quả trực tuyến).

5. Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân gồm: Danh sách các vấn đề cần xin ý kiến; nội dung vấn đề xin ý kiến; địa chỉ, thư điện tử tiếp nhận ý kiến và thời hạn tiếp nhận ý kiến.

6. Các dữ liệu đặc tả hỗ trợ tìm kiếm, trao đổi, chia sẻ thông tin, đảm bảo khả năng liên kết, tích hợp giữa các hệ thống, đảm bảo sự tương thích về công nghệ.

7. Thông tin về công khai đối với cơ sở giáo dục và thời hạn đăng tin thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

8. Thông tin tuyển sinh gồm kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh (trong đó bao gồm thông tin về đối tượng, chỉ tiêu tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, điều kiện, hồ sơ, thời gian, địa điểm thi), danh sách dự tuyển.

9. Niêm giám thống kê trong thời gian 5 năm gần nhất gồm số liệu thống kê về quy mô của trường, lớp, giáo viên, học sinh, cơ sở vật chất.

10. Trang tài nguyên số (gồm kho học liệu số, bài giảng E-learning, sách điện tử, phần mềm) chia sẻ dùng chung cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, học sinh của trường; trang tài nguyên có đường kết nối thư viện tài nguyên của cơ quan quản lý giáo dục.

11. Hệ thống quản lý trường học trực tuyến (nếu có). Trong đó, gồm các mô đun quản lý hồ sơ, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, quản lý giáo viên, quản lý trang thiết bị, thư viện điện tử, quản lý thi, tuyển sinh.

III. Thông tin khác

Ngoài các thông tin quy định tại Mục I, II này, cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục cung cấp các thông tin khác phù hợp điều kiện và nhu cầu cụ thể gồm:

1. Cổng thông tin của sở giáo dục và đào tạo tạo đường liên kết với cổng thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục trực thuộc; cổng thông tin của phòng giáo dục và đào tạo tạo liên kết với cổng thông tin điện tử của sở giáo dục và đào tạo chủ quản và các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Thông tin về tổ chức học tập trực tuyến (E-learning), phòng họp ảo, phát truyền hình quảng bá qua web các buổi hội nghị, hội thảo.

3. Thông tin về các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên và các đoàn thể khác.

4. Thông cáo báo chí, trả lời phỏng vấn và phát ngôn chính thức của cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục về các vấn đề có liên quan.

5. Giải đáp theo yêu cầu của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh về các vấn đề có liên quan.

6. Học bổng, tín dụng vay vốn, tư vấn hướng nghiệp và các dịch vụ hỗ trợ khác cho học sinh.

7. Mục lấy ý kiến thăm dò dư luận.

IV. Các yêu cầu vận hành, kiểm tra đánh giá

1. Các mô đun liên kết, liên thông 4 cấp được quan tâm, ưu tiên trên giao diện để nhận thấy tin, bài mới từ các trang liên kết được đăng.

2. Các đơn vị quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục tiếp tục, duy trì, đảm bảo giao dịch, kết nối liên thông, hoạt động liên tục, chia sẻ và công khai thông tin trên cổng, trang thông tin theo quy định. Duy trì kinh phí các nội dung chi hàng năm hoặc nhiều năm như: Thuê đường truyền Internet; Duy trì Tên miền (Domain name); Lưu trữ Web (Web Hosting); Tin, bài,... từ nguồn kinh phí được giao.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra, chấm điểm các đơn vị kể từ ngày 15/3/2021 và thông báo số lượng tin bài đăng của đơn vị trên Cổng thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đây là điều kiện để xem xét, đề nghị khen thưởng theo năm học hay không, đối với Thủ trưởng đơn vị, cá nhân liên quan và tập thể lãnh đạo trong nhiệm vụ này.

4. Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 262/KH-SGDĐT ngày 03/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng thư điện tử và phát triển cổng, trang thông tin điện tử ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2021-2025.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai, theo dõi, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VP, VT, ndh.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần sỹ