

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2022 - NĂM HỌC 2021-2022

Trọng tâm của tháng:

1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” chuyên đề năm 2022.
2. Ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2022, kiểm tra cuối kỳ II năm học 2021 - 2022.
3. CSVC, Kế hoạch - Tài chính:
 - Hoàn thành hồ sơ đấu thầu thanh lý dãy lớp học 11 phòng.
 - Tổng dọn vệ sinh khuôn viên của Trường.
 - Kiểm tra điện, nước.
 - Phòng, chống Covid-19 theo chỉ đạo của cấp trên và hướng dẫn của Ngành y tế.

Lịch công tác cụ thể.

Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN HOÀN THÀNH	Thực hiện
<i>Chào mừng kỷ niệm 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022)</i>		
1. Công tác văn phòng.		
5/2022	<ul style="list-style-type: none">- Xử lý CV, giao nộp báo cáo kịp thời, chính xác.- Theo dõi giờ giấc của bộ phận VP, giờ dạy của GV, kiểm tra sĩ số HS trên lớp.- Phân công người trực bảo vệ thay ông Vận.- CB, GV, NV & HS nghỉ Ngày Quốc tế lao động 01/5 (Tổ VP phân công trực cơ quan).	LĐ, VT Tổ VP, BTĐ, ĐTN Tổ VP
08/5	<ul style="list-style-type: none">- Hưởng ứng cuộc thi trực tuyến " Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật nổ do chiến tranh để lại "	CB-GV- NV&HS LĐ
14/5	<ul style="list-style-type: none">- Báo cáo kết quả thực hiện những nội dung sau đây:<ul style="list-style-type: none">+ Thi đua mô hình “Dân vận khéo” theo Công văn số 459/KH-SGDĐT ngày 20/4/2022 của Sở GD & ĐT.+ Kết quả công tác tiếp công dân định kỳ.	LĐ, Tổ VP
Trước 18/5	<ul style="list-style-type: none">+ Tình hình hoạt động hàng tháng.+ Tổng kết năm học 2021-2022 về hưởng ứng thực hiện công tác y tế và hoạt động thể thao trường học năm học 2021-2022 (theo Công văn số 1546/SGDĐT-CTTT ngày 10/9/2021); Kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2021-2022 (theo Công văn số 1676/SGDĐT-VP ngày 27/9/2021).	LĐ

Trước 29/5	+ Công tác Khoa giáo năm 2022 (theo Công văn số 2326/SGDDĐT-CTTTCNTX ngày 17/12/2021); Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác lý luận chính trị năm 2022 (theo Công văn số 15/SGDDĐT-CTTTCNTX ngày 05/01/2022); Kết quả 06 tháng về việc Cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (theo Kế hoạch số 301/KH-SGDDĐT ngày 01/3/2022); Thực hiện tháng hành động về ATVSLĐ năm 2022, từ ngày 01/5-31/5/2022 (theo Công văn số 574/SGDDĐT-CTTTCNTX ngày 07/4/2022).	CĐ
5/2022	<p>Y tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, cập nhật số liệu liên quan đến dịch Covid-19 vào trang tính trước 16h ngày thứ 3, thứ 6 hàng tuần và đột xuất theo Công văn số 353/SGDDĐT-CTTTCNTX ngày 07/3/2022. - Test nhanh Covid-19 cho học sinh có biểu hiện sốt, ho, mệt mỏi,... - Đề xuất mua dung dịch khử khuẩn tay, khẩu trang, thuốc sơ cứu ban đầu,... - Kiểm tra khu vực dọn vệ sinh, KTX và theo dõi Tổ Cấp dưỡng lấy mẫu thực phẩm. - Báo cáo công tác y tế trường học theo yêu cầu. <p>- Phản ánh kịp thời những vướng mắc, những sự việc bất thường cho lãnh đạo nhà trường.</p>	Cô Vy, Sa
5/2022	<p>Thủ quỹ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi đúng, đủ cho đối tượng được hưởng. - Cuối tháng đối chiếu sổ quỹ tiền mặt với kế toán gửi HT. - Báo cáo Thống kê đội ngũ CB-GV-NV 	Cô Trúc
5/2022	<p>Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo kịp thời công văn đi và đến. Lưu giữ công văn khoa học, dễ sử dụng. - Không để lộ tài liệu mật, không cung cấp tài liệu khi chưa có ý kiến của lãnh đạo. - Thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ của văn thư. 	Cô Tuyên
	<p>Thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh phòng Thư viện, sắp xếp đầu danh mục sách, báo khoa học dễ sử dụng; - Mở cửa thư viện trong giờ hành chính để phục vụ học sinh; - Báo cáo những nội dung liên quan đến thư viện. 	Cô Thống

	<p>Phục vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách phòng thực hành vi tính, phòng tương tác (mở sổ theo dõi giờ dạy thực hành để GV đăng ký). - Chuẩn bị nước uống phòng lãnh đạo, phòng đội giáo viên. - Vệ sinh phòng làm việc của lãnh đạo và thực hiện công việc theo hợp đồng. 	Cô Trinh
	<p>Bảo vệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn khách đỗ xe và đến người cần gặp; tuyệt đối không cho người ngoài đi xe vào KTX. - Đi tuần tra ban đêm. - Thường xuyên kiểm tra điện, nước phòng học, nhà vệ sinh và KTX... - Quản lý tài sản của trường. - Thực hiện các công việc khác theo hợp đồng. 	Anh Lục, V ân
2. Chính trị tư tưởng		
5/2022	<p>CB-GV-NV & HS tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” chuyên đề 2022; nghiêm túc thực hiện các văn bản, Quyết định, Chỉ thị của cấp trên: QĐ số 20/2013 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31 ngày 13/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi, Quyết định số 16/2008 của Bộ Giáo dục và Nghị định 100/2019/NĐ-CP.</p>	CB-GV-NV, HS
	<p>CB-GV-NV & HS nghiêm túc thực hiện nội quy, quy tắc ứng xử văn hóa trường học; không lợi dụng quyền tự do dân chủ đăng tin, bài và bình luận, chia sẻ trên blog, facebook xúc phạm đến cá nhân, tập thể.</p>	CB-GV-NV, HS
	<p>Tăng cường “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa” trong nhà trường.</p>	
3. Thi đua		
5/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Xếp loại thi đua tháng 5/2022 và Tổng hợp kết quả thi đua năm học 2021-2022; thành phần: TKHĐ, Giáo vụ, CTCD, đại diện TTND (thầy Đỡ - PHT chủ trì). - Hoàn thành hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học. 	BTĐ HĐTĐ
4. Chuyên môn		

KHÔNG
 TRẢ
 THÌ
 TỐC
 TÍN
 QUẢNG
 NGÃI

5/2022 09/5 5/2022	- Dạy học trực tiếp. - Ôn thi TN THPT năm 2022. - GV dạy ôn thi tốt nghiệp thông báo cho học sinh đăng ký tham gia thi thử tốt nghiệp năm 2022 trên tinh thần tự nguyện (chi tiết xem công văn số 686/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/4/2022 trên trang web của Trường).	CB, GV, HS GV
04-06/5 04/5 06/5 10-19/5 10/5 12/5 17/5 19/5 5/2022	- Khối 12 kiểm tra cuối kỳ II: + Ngữ văn, Toán. + Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh. - Khối 10,11 kiểm tra cuối kỳ II: + Sinh, CN, GDCD. + Lịch sử, Tin học, Địa lý. + Vật lý, Hóa, Tiếng Anh. + Ngữ văn, Toán. + Môn TD, GDQP & AN kiểm tra theo TKB - SGD kiểm tra việc tổ chức kiểm tra HKII, kiểm tra thực hiện chương trình, kiểm tra hồ sơ dữ liệu thi TN.	Theo kế hoạch và thông báo của Trường GV LĐ, GV, GVụ
5/2022 04 – 10/5 20/5 30/5	- Hướng dẫn công tác làm hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (theo Hướng dẫn số 701/SGDDĐT-CTTTCNTX ngày 26/4/2022 của Sở GD & ĐT). Thời gian thực hiện theo Phụ lục 1. - Thi tuyển vào lớp 10 năm học 2022-2023: + Nắm số lượng hồ sơ đăng ký dự thi; + Gửi danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác coi thi; + Phát hành hồ sơ thi vào lớp 10 đến ngày 09/6/2022.	BTS
09-15/5 16-25/5 5/2022	- Kiểm tra nhập điểm, sổ điểm GV. - Kiểm tra hồ sơ CM lần 4. - Kiểm tra tiến độ 02 mặt GD trên SMAS. - Tổng kết năm học 2021-2022 - Đánh giá BDTX GV.	Theo KH Theo QĐ Giáo vụ CB, GV & HS CB, GV
20 -24/5 25-31/5	- GVCN, GVBM hoàn thành hồ sơ - Họp CMHS cuối năm học.	LĐ, GVụ QĐ của HT
Trước 07 và kết thúc HK	- Báo cáo công tác GDQP & AN; Các loại vũ khí hoán cải, cất bỏ, vật chất phục vụ cho công tác GD (theo công văn 482/CQTT-TM ngày 25/4/2022 của Hội đồng GDQP & AN	GV

<p>14/5</p> <p>25-30/5</p>	<p>thành phố).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2022-2023 đối với lớp 10 gửi về Sở GD & ĐT (theo Công văn số 594/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/4/2022). - Báo cáo Tổng kết năm học 2021-2022: + Kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, GD dân tộc năm học. + Kết quả kiểm tra nội bộ. + Công tác Chính trị tư tưởng, học sinh sinh viên, giáo dục thể chất, thể thao trường học và y tế học đường; hướng dẫn hoạt động hè năm 2022. - SGD&ĐT kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình. 	<p>LĐ</p> <p>LĐ, GV, GV_ụ</p>
<p>5/2022</p>	<p>Triển khai thực hiện công văn của Sở GD & ĐT.</p>	<p>CB, GV, NV</p>
<p>5. Tổ chức</p>		
<p>09 -11/5</p> <p>18/5</p> <p>5/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2022 cho CC - VC. - Duyệt nâng lương ở Sở GD & ĐT. - Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021 -2026 và nhiệm kỳ 2026 -2031. - Cập nhật thông tin liên quan đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên cơ sở dữ liệu ngành (theo cv số 492/SGDDĐT-TCCB ngày 29/3/2022). 	<p>TTLĐ, KT</p> <p>KT</p> <p>TTLĐ</p> <p>Trúc, Vương</p>
<p>6. CSVC, KH – TC</p>		
<p>5/2022</p>	<p>6.1. CSVC.</p> <p>Thanh lý dãy lớp học 11 phòng 02 tầng.</p>	<p>HĐTL</p>
	<p>6.2. KH-TC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liên hệ xin kinh phí ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2022. - Lập dự trù kinh phí, chi tiêu đúng nội dung, thanh quyết toán kịp thời. - Thanh toán đúng chế độ chính sách cho học sinh và CB-GV-NV. - Chứng từ đảm bảo hợp pháp. - Đối chiếu, ký chốt sổ quỹ tiền mặt với thủ quỹ gửi HTrưởng. - Cập nhật văn bản mới quy định về tài chính. 	<p>LĐ</p> <p>KT</p>

7. Đoàn thể, Ban ANTT, TTND		
5/2022	<p>7.1. CĐoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành quy hoạch cán bộ công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023 -2028. - Giao nộp báo cáo đúng thời gian. - Thăm hỏi ĐV có hoàn cảnh khó khăn đau ốm. 	BCHCD
	<p>7.2. Đoàn TN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Ban VT, Tổ VP tổ chức chào cờ đầu tuần, tập TD giữa giờ. - Theo dõi, kiểm tra nề nếp, xếp loại thi đua trong học sinh. - Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện " Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025 " 	BTVĐ
	<p>7.3. Ban ANTT-ATGT.</p> <p>Triển khai Kế hoạch phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông.</p>	LĐ, ĐTN, ANTT
	<p>7.4. Thanh tra ND.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch giám sát các hoạt động của nhà trường. - Tham gia xác minh và giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại theo quy định của pháp luật. 	TTND
8. Tổ Chăm sóc và Nuôi dưỡng		
5/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh trước, trong và sau nhà ăn sạch sẽ. - Bố trí sắp xếp học sinh ngồi ăn theo khối lớp. - Trang phục đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ. - Phân công nấu ăn từ thứ 2 đến CN, trực buổi trưa, chiều (<i>chiều thứ 7 và ngày CN hướng dẫn học sinh lớp trực tham gia nấu ăn</i>). - Nhận thực phẩm đúng giờ. Đảm bảo cơm chín, canh ngọt; vệ sinh an toàn thực phẩm; công khai tài chính hàng ngày. - Lấy mẫu thực phẩm hàng ngày để tủ lạnh. - Nhắc nhở học sinh rửa tay sát khuẩn trước khi ăn. - Ăn sáng: Đảm bảo chất lượng, tập trung chứng từ quyết toán đúng theo quy định của KT. 	

GHI CHÚ:

- Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Đoàn thể, TTND và các bộ phận có liên quan căn cứ vào kế hoạch công tác tháng 5/2022 của Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch.

- CBQL và bộ phận chủ chốt nhận văn bản chủ động triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian.

- Để dành thời gian tập trung vào công tác chuyên môn, lãnh đạo sẽ thông báo nội dung công việc trên trang Web của trường vào ngày CN hàng tuần nhằm đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ công tác thường xuyên, đột xuất đồng bộ và kịp thời.

Nơi nhận:

- Liên tịch mở rộng;
- Lưu VT.

