

Số: 181/KH-DTNT

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v triển khai thực hiện công tác hồ sơ cho học sinh lớp 12 thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh Đại học, Cao đẳng giáo dục mầm non năm 2022

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 của Bộ GD&ĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trình độ Đại học; tuyển sinh trình độ Cao đẳng ngành giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07/5/2020 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL, về việc Hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 701/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 26/4/2022 về việc Hướng dẫn về công tác làm hồ sơ đăng ký dự thi kỳ dự thi tốt nghiệp THPT và năm 2022 của Sở GD&ĐT;

Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh Quảng Ngãi xây dựng kế hoạch triển khai công tác hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Nhằm triển khai thực hiện các văn bản của Bộ và Sở GD&ĐT về công tác thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, CĐGDMN năm 2022 kịp thời, đúng quy chế;

- Hồ sơ thí sinh phải đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan, đúng quy định, đúng thời gian, đầy đủ thông tin theo yêu cầu, tư vấn cho học sinh chọn ngành nghề theo năng lực sở trường, đáp ứng với yêu cầu xã hội, thị trường lao động, điều kiện kinh tế gia đình.



II. THÀNH PHẦN THAM GIA:

Theo Quyết định của Hiệu trưởng

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC:

- Tham gia tập huấn, hướng dẫn làm công tác hồ sơ
- Triển khai hướng dẫn, tư vấn cho học sinh
- Kiểm dò hồ sơ trước khi ký duyệt (có GVCN 12 tham gia)
- Thu, nộp hồ sơ ĐKDT theo kế hoạch của Sở GD&ĐT;
- Hướng dẫn viết, thu, nộp hồ sơ đăng thi xét tốt nghiệp THPT (có GVCN 12 tham gia).
- Thu nộp hồ sơ xin phúc khảo (nếu có)
- Hướng dẫn học sinh điều chỉnh nguyện vọng sau khi có kết quả thi;
- Trả hồ sơ, cấp phát chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh;
- Một số công tác khác có liên quan.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tham gia tập huấn tại Sở GD&ĐT	Quý, Vương, Ngân	14 giờ 00, chiều 26/4/2022	
2	Hướng dẫn và tư vấn, định hướng cho học sinh lớp 12 ĐKDT, chọn tổ hợp môn thi TN, tuyển sinh ĐHCĐGDMN 2022.	Quý, Vương, Ngân	Sáng 29/4/2022	
3	Lập và giao tài khoản cho thí sinh (TS) đang học lớp 12 năm học 2021-2022	Vương, Ngân	Từ ngày 26/4- hết ngày 28/4/2022	
	Thí sinh thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên hệ thống quản lý thi.	Vương, Ngân và TS	Từ ngày 26/4- hết ngày 03/5/2022	
	Tổ chức cho TS đang học lớp 12 năm học 2021-2022 ĐKDT trực tuyến	Vương, Ngân và TS	Từ ngày 04/5 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2022	
4	Tổ chức cho TS thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của TS vào Hệ thống QLT	Vương, Ngân và TS	Từ ngày 04/5 đến 17 giờ 00 ngày 13/5/2022	
5	Thành lập ban chỉ đạo thi TN THPT các cấp;	Ban hồ sơ ĐKDT cấp trường	Từ ngày 26/4- khi hoàn thành nhiệm vụ	
6	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh, TS ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách;	Vương, Ngân, GVCN 12 và TS thực hiện	Chậm nhất ngày 21/5/2022	
7	Kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh; bàn giao danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GD&ĐT	Ban chỉ đạo cấp trường	Trước 27/5/2022	
8	Nộp Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo; nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh vào Hệ thống QLT;	Vương, Ngân	Chậm nhất 10/6/2022	
9	Cập nhật báo cáo trước kỳ thi vào Hệ thống	Đơn vị ĐKDT	Chậm nhất	

ĐẠO
TRU
TH
TỐC
TẬP
HÀNG

	QLT và gửi về Bộ GD&ĐT	và Sở GD&ĐT	10/6/2022	
10	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT	Chậm nhất 10/6/2022	
11	In và trả giấy báo dự thi cho thí sinh	Đơn vị ĐKDT	Chậm nhất 24/6/2022	
12	Chuẩn bị CSVC và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại Điểm thi (nếu có)	Ban CSVC trường	Hoàn thành chậm nhất 04/7/2022	
13	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ coi thi	Các đơn vị trực thuộc	Trước ngày 06/7/2022	
14	Ban coi thi làm việc	Ban coi thi	Từ ngày 06/7/2022	
15	Tổ chức coi thi	Ban coi thi của HĐ thi	Các ngày 07, 08 và 09/7/2022	
16	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các HĐ thi vào Hệ thống QLT	Các điểm thi	Sáng chậm nhất 11 giờ 30; Chiều chậm nhất 16 giờ 30	
17	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các HĐ thi vào Hệ thống QLT	Các điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30; ngày 09/7/2022.	
18	Tổ chức chấm thi	Theo QĐ Sở GD&ĐT	Hoàn thành chậm nhất 22/7/2022	
19	Công bố kết quả thi	Sở, đơn vị ĐKDT	Ngày 24/7/2021	
20	Xét công nhận tốt nghiệp	Hiệu trưởng tham gia cùng Sở GD&ĐT	Hoàn thành chậm nhất 26/7/2022	
21	Cấp GCN tạm thời, trả hồ sơ cho thí sinh	Giáo vụ, Hiệu trưởng	Hoàn thành chậm nhất 30/7/2022	
22	In và gửi giấy chứng nhận kết quả thi cho TS	Sở, Giáo vụ, Hiệu trưởng	Hoàn thành chậm nhất 30/7/2022	
23	Thu nhận đơn PK và lập danh sách PK	Vương, Ngân	Từ 24/7- hết ngày 03/8/2022	
24	Chuyển dữ liệu PK về Sở GD&ĐT	Giáo vụ	Hoàn thành chậm nhất 04/8/2022	
25	Tổ chức PK bài thi (nếu có)	HĐ Chấm	Hoàn thành chậm nhất 14/8/2022	
26	Xét công nhận TN sau PK	Sở, các đơn vị	Hoàn thành chậm nhất 18/8/2022	
27	Thí sinh trúng tuyển thẳng gửi hồ sơ và xác nhận nhập học tại cơ sở đào tạo.	Thí sinh	Theo lịch của Bộ, Sở GD&ĐT	
28	Thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT theo phương thức trực tuyến, điều chỉnh sai sót liên quan đến ưu tiên đối tượng, khu vực.	Thí sinh	Theo lịch của Bộ, Sở GD&ĐT	
29	Hoàn thành việc cập nhật thông tin về điều chỉnh sai sót của tất cả thí sinh vào cơ sở dữ liệu của Công thông tin tuyển sinh của Bộ.	Thí sinh	Theo lịch của Bộ, Sở GD&ĐT	
30	Một số công việc khác	Ban tuyển sinh, thí sinh	Theo dõi kế hoạch của Bộ, Sở GD&ĐT thực hiện....	

140
 0NG
 0T
 00 TR
 4
 001
 100

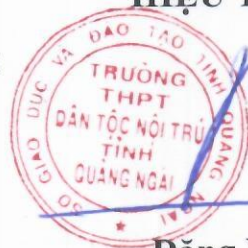
IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ:

Theo Quy chế chi tiêu nội bộ, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Nghị quyết số 33/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi Quy định nội dung và mức chi tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và các văn bản cấp trên liên quan. (Có bảng dự trữ kinh phí kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch triển khai về công tác hồ sơ ĐKDT tốt nghiệp THPT, tuyển sinh ĐH, CĐGDMN năm 2022 của trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh Quảng Ngãi./.

Nơi nhận:

- Các PHT (chỉ đạo);
- Giáo vụ, HS12 (t/hiện);
- Thông báo;
- Lưu: VT, CMnq.



HIỆU TRƯỞNG

Đặng Văn Giữ

Người xây dựng Kế hoạch

Nguyễn Quý

