

KẾ HOẠCH THÁNG 3/2022 - NĂM HỌC 2021-2022

Trọng tâm của tháng:

1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” chủ đề năm 2022. Đăng ký cam kết thực hiện các nghị quyết, quy định của Đảng.

2. Bồi dưỡng học sinh giỏi K11, ôn thi Tốt nghiệp THPT năm 2022, dạy phụ đạo.

3. CSVC, Kế hoạch - Tài chính:

- Vệ sinh khuôn viên của Trường sạch sẽ.

- Kiểm tra điện, nước.

- Thực hiện phương án phòng, chống Covid-19 đảm bảo an toàn theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Sắp xếp chứng từ, hồ sơ chuẩn bị xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2021.

Lịch công tác cụ thể.

Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN HOÀN THÀNH	Thực hiện
Chào mừng Kỷ niệm 112 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 – 08/3/2022) và Kỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2022)		
1. Công tác văn phòng.		
3/2022	- Xử lý CV, giao nộp báo cáo kịp thời, chính xác. - Theo dõi giờ giấc của bộ phận VP, giờ dạy của GV, kiểm tra sĩ số HS trên lớp.	LĐ, VT TỔ VP, ĐTN
02/3 TT/TP báo cáo trước 08/3; nộp SGD 09/3	- Thực hiện một số báo cáo sau đây: + Tình hình dạy học trực tuyến. + Báo cáo về việc đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 10 theo Công văn số 259/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/02/2022 của Sở GD & ĐT và Kế hoạch số 93/KH-DTNT ngày 22/02/2022 của Hiệu trưởng.	LĐ, GV_u, LĐ, TT/TPCM
14/3	+ Kết quả công tác tiếp công dân định kỳ. + Tình hình hoạt động hàng tháng.	LĐ, TỔ VP LĐ
3/2022	+ Hồ sơ tặng kỷ niệm chương “vi sự nghiệp giáo dục năm 2022”. - Tham gia các cuộc họp theo kế hoạch của Sở GD & ĐT: + Họp trực báo giữa học kỳ II năm học 2021-2022. + Dự Hội nghị công tác thi TNTHPT, xét tuyển ĐH-CD năm 2022 và thi tuyển vào lớp 10 năm học 2022-2023.	LĐ, CTCD LĐ, LĐ, Ban tuyển sinh

3/2022	<p>Y tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy tắc 5K; các biện pháp phòng, chống dịch Covid - 19 theo chỉ đạo của cấp trên và hướng dẫn của Ngành y tế. - Đề xuất mua bổ sung dung dịch khử khuẩn tay, khẩu trang, thuốc sơ cứu ban đầu,... - Kiểm tra khu vực dọn vệ sinh của các lớp, mẫu thực phẩm ở nhà ăn hàng ngày. - Báo cáo công tác y tế trường học theo yêu cầu. - Phản ánh kịp thời những vướng mắc, những sự việc bất thường cho lãnh đạo nhà trường. 	Cô Vy, Sa
3/2022	<p>Thủ quỹ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch cấp phát học bổng cho học sinh. - Chi đúng, đủ cho đối tượng được hưởng. - Cuối tháng đối chiếu sổ quỹ tiền mặt với kế toán gửi HT. 	Cô Trúc
3/2022	<p>Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo kịp thời công văn đi và đến. Lưu giữ công văn khoa học, dễ sử dụng. Niêm yết công văn ở bảng tin. - Không để lộ tài liệu mật, không cung cấp tài liệu khi chưa có ý kiến của lãnh đạo. - Thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ của văn thư. 	Cô Tuyên
3/2022	<p>Thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vệ sinh phòng Thư viện, sắp xếp đầu danh mục sách, báo khoa học dễ sử dụng; - Mở cửa thư viên trong giờ hành chính để phục vụ học sinh. - Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ của cán bộ thư viện. 	Cô Thống
	<p>Phục vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách phòng thực hành vi tính, phòng tương tác (mở sổ để giáo viên đăng ký tiết dạy thực hành). - Chuẩn bị nước uống phòng lãnh đạo, phòng đợi giáo viên. - Vệ sinh phòng làm việc của lãnh đạo và thực hiện công việc theo hợp đồng. 	Cô Trinh
	<p>Bảo vệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn khách để xe và đến người cần gặp; tuyệt đối không cho người ngoài đi xe vào KTX. - Không cho học sinh ra ngoài cổng trường (nếu chưa có ý kiến của lãnh đạo). - Đi tuần tra ban đêm. - Thường xuyên kiểm tra điện, nước phòng học, nhà vệ sinh và 	Anh Lục, Vậ

	<p>KTX...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tài sản của trường. - Thực hiện các công việc khác theo hợp đồng. 	
2. Chính trị tư tưởng		
3/2022	<p>CB-GV-NV & HS tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” chủ đề 2022; nghiêm túc thực hiện các văn bản, Quyết định, Chỉ thị của cấp trên: QĐ số 20/2013 của UBND Tỉnh, Chỉ thị số 31 ngày 13/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi, Quyết định số 16/2008 của Bộ Giáo dục và Nghị định 100/2019/NĐ-CP,...</p>	CB-GV-NV, HS
	<p>CB-GV-NV & HS nghiêm túc thực hiện nội quy, quy tắc ứng xử văn hóa trường học; không đăng tin, bài và bình luận, chia sẻ trên blog, facebook cá nhân trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoặc xúc phạm đến người khác.</p>	CB-GV-NV, HS
	<p>Tăng cường “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa” trong nhà trường.</p>	
3. Thi đua		
3/2022	<p>Xếp loại thi đua tháng 02/2022; thành phần: TKHĐ, Giáo vụ, CTCĐ, đại diện TTND (thầy Đỡ - PHT chủ trì).</p>	BTĐ
4. Chuyên môn		
3/2022	<p>- Dạy học trực tiếp theo TKB.</p>	GV, HS
14/3	<p>- Ôn thi K12, phụ đạo (bắt đầu tuần 26 đến 30). => Đảm bảo thực hiện quy tắc 5K, các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 theo chỉ đạo của cấp trên và hướng dẫn của ngành y tế..</p>	CB, GV, NV, HS
02-05/3	<p>- Giao lưu, học tập kinh nghiệm triển khai nhiệm vụ GDTrH theo CV số 248/SGDĐT-GDTrH ngày 18/02/2022 (SGD sẽ thông báo thời gian cụ thể).</p>	LĐ
03/3	<p>- Dự Hội thảo giới thiệu SGK lớp 10 (theo Thông báo số 100/TB-DTNT ngày 28/02/2022 của Hiệu trưởng).</p>	LĐ, GV
15/3	<p>- Góp ý Dự thảo Quy định thi chọn học sinh giỏi trên địa bàn Tỉnh.</p>	CB, GV
07-13/3	<p>- Kiểm tra hồ sơ GV.</p>	QĐ của HT
07 -08/3	<p>- Thảo giảng CM 08/3 (chiều Thứ 2, 3).</p>	TỔ CM
	<p>- Kiểm tra tập trung giữa kỳ II (theo kế hoạch số: 71/KH-DTNT ngày 14/02/2022 của Hiệu trưởng): + Các môn: Ngữ văn, Toán (sáng 22/3), Vật lý, GDCD, Tiếng Anh</p>	LĐ, GV, GV, HS

22- 24/3	(sáng 24/3);	
29/3-01/4	+ Các môn: Lịch sử, Tin học, Địa lý (sáng 29/3), Hóa học, Công nghệ, Sinh học (sáng 01/4). - Kiểm tra theo TKB: GDQP & AN (Tuần 27), TD (Tuần 28).	
21-24/3	Báo cáo dữ liệu thi NPT và thi học sinh giỏi lớp 11 cấp tỉnh về SGD.	LĐ, Gvụ
26/3	Hoạt động kỷ niệm 26/3 (Thứ 7).	ĐTN
07/3-24/3	Thi GVDG cấp tỉnh (theo KH số 296/KH-SGDĐT ngày 01/3/2022).	KH củaSGD
3/2022	- Tiếp tục kiểm tra CD, TD. - Dự giờ thăm lớp. - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm.	Theo KH LĐ, GV GV
	- Kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 12. - Thu nhận, bàn giao hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2022 về SGD.	(QĐ của HT) LĐ, Gvụ
	Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản về công tác chuyên môn.	CB-GV
5. Tổ chức		
3/2022	- Ký hợp đồng GV mới tuyển dụng về nhận công tác. - Rà soát chế độ nghỉ hưu đối với CBQL, GV. - Xây dựng kế hoạch, lộ trình đào tạo cán bộ trẻ, cán bộ nữ có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín để quy hoạch.	LĐ KT LĐ
6. CSVC, KH – TC		
3/2022	6.1. CSVC. - Làm việc với Ban liên lạc học sinh hoàn thành thiết kế, dự toán tu sửa, nâng cấp vườn hoa trước khu hiệu bộ. - Tiếp tục hoàn thành hồ sơ thanh lý dãy lớp học 11 phòng. - Lập tờ trình xin chủ trương mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị từ nguồn kinh phí được giao trong dự toán 2022. - Sắp xếp chứng từ, hồ sơ chuẩn bị xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2021 (theo CV số 235/SGDĐT-KHTC ngày 17/02/2022 của Sở GD & ĐT).	LĐ, BLL LĐ LĐ, KT
01/3	6.2. KH-TC. - Báo cáo thực hiện xây dựng quy chế quản lý (theo Công văn số 109/SGDĐT-KHTC ngày 20/01/2022 của Sở GD & ĐT).	KT
3/2022	- Lập dự trù kinh phí, chi đúng nội dung, thanh quyết toán kịp thời. - Thanh toán đúng chế độ chính sách cho học sinh và CB-GV-NV. - Chứng từ đảm bảo hợp pháp. - Đối chiếu, ký chốt sổ quỹ tiền mặt với thủ quỹ gửi HTrưởng. - Cập nhật văn bản mới quy định về tài chính.	
7. Đoàn thể, Ban ANTT, TTND		

3/2022	7.1. CĐoàn: - Tổ chức Ngày 08/3 phù hợp với tình hình thực tế. - Họp CĐCS theo định kỳ. - Triển khai thực hiện các văn bản của Công đoàn Ngành GD. - Giao nộp báo cáo đúng thời gian. - Thăm hỏi ĐV có hoàn cảnh khó khăn đau ốm.	BCHCĐ
3/2022	7.2. Đoàn TN: - Phối hợp với Tổ VP, GVCN hướng dẫn học sinh thực hiện quy tắc 5K, các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19. - Xây dựng kế hoạch sinh hoạt Ngày 08/3 và 26/3; tổ chức lớp đối tượng Đoàn và Lễ kết nạp Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh phù hợp với thực tế; đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 theo chỉ đạo của cấp trên. - Theo dõi nề nếp thi đua trong học sinh. - Báo cáo kết quả Đại hội Đoàn trường về Đoàn Khối Cơ quan và Doanh nghiệp Tỉnh.	BTVD
	7.3. Ban ANTT-ATGT. - Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo an ninh trật tự trong trường học. - Tăng cường quản lý giờ tự học ban đêm ở lớp học và KTX.	LĐ, ĐTN, ANTT
	7.4. Thanh tra ND. - Lên kế hoạch giám sát các hoạt động của nhà trường. - Báo cáo kết quả xác minh đơn thư khiếu nại theo quy định.	TTND
8. Tổ Chăm sóc và Nuôi dưỡng		Tổ CS & ND
3/2022	- Vệ sinh nhà ăn sạch sẽ. - Bố trí sắp xếp học sinh ngồi ăn theo khối lớp. - Trang phục đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ. - Phân công nấu ăn từ thứ 2 đến CN, trực buổi trưa, chiều (<i>chiều thứ 7 và ngày CN hướng dẫn học sinh lớp trực tham gia nấu ăn</i>). - Nhận thực phẩm đúng giờ. Đảm bảo cơm chín, canh ngọt; vệ sinh an toàn thực phẩm; công khai tài chính hàng ngày. - Lấy mẫu thực phẩm hàng ngày để tủ lạnh. - Nhắc nhở học sinh rửa tay sát khuẩn trước khi ăn. - Ăn sáng: Đảm bảo chất lượng, tập trung chứng từ quyết toán đúng theo quy định của KT.	

GHI CHÚ:

- Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Đoàn thể, TTND và các bộ phận có liên quan căn cứ vào kế hoạch công tác tháng 3/2022 của Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện theo kế hoạch.

- CBQL và bộ phận chủ chốt nhận văn bản chủ động triển khai thực hiện và

báo cáo đúng thời gian.

- Để dành thời gian tập trung vào công tác chuyên môn, lãnh đạo sẽ thông báo nội dung công việc trên trang Web của trường vào ngày thứ 7 hàng tuần nhằm đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ công tác thường xuyên, đột xuất đồng bộ và kịp thời.

Nơi nhận:

- Liên tịch mở rộng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Văn Giữ