

Số: 105 /KH-DTNT

Quảng Ngãi, ngày 03 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông năm học 2021-2022

Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ công văn số 1618/SGDĐT-GDTrH ngày 17/9/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông năm học 2021-2022;

Trường THPT Dân tộc nội trú Tỉnh Quảng Ngãi xây dựng kế hoạch tổ chức thi và cấp giấy chứng nhận nghề phổ thông năm học 2021-2022 theo Hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Thực hiện theo đúng các Văn bản hướng dẫn của Bộ và Sở GD&ĐT;
- Đánh giá kết quả việc thực hiện dạy nghề phổ thông trong nhà trường, đảm bảo quyền lợi cho người học, qua đó rút kinh nghiệm để tổ chức dạy nghề phổ thông tốt hơn;
- Đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng qui chế;
- Thực hiện chế độ tài chính đúng quy định hiện hành.

II. THÀNH PHẦN THAM GIA:

1. Học sinh:

Tổng số lượng đăng ký dự thi: 162 thí sinh

Tổng số phòng thi: 08 phòng

Trong đó:

1/ Môn thi: TIN HỌC VĂN PHÒNG

+ Số lượng đăng ký thi: 62 thí sinh

+ Số phòng thi: 03 phòng

+ Số lượng phòng máy vi tính: 02 phòng

2/ Môn thi: ĐIỆN DÂN DỤNG

+ Số lượng đăng ký thi: 98 thí sinh

+ Số phòng thi: 05 phòng

Tổng số giám thị coi thi lý thuyết: 18 người

Giám khảo chấm thực hành và chấm lý thuyết:



+ Nghề Tin học Văn phòng: 02 người

+ Nghề Điện dân dụng: 04 người

2. Hội đồng coi, chấm thi thực hành:

- Hội đồng coi thi, chấm thi theo Quyết định của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi;

- Giới thiệu HĐ coi thi LT, chấm thi TH:

+ TTHĐ: 04 (CT:01; PCT: 02; TK:01)

+ Giám thị: 18 người

+ Giám khảo: Tin học VP: 02 người; Điện dân dụng: 04 người.

+ Kỹ thuật viên: Ông Vương- TTVP;

+ Phục vụ: 07 người (ông Lục, bà Hoa, bà Trúc, bà Vy (y tế), bà Trinh, bà Tuyên, bà Ngân)

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

1. CHUYÊN MÔN:

1.1. Chuyên môn:

- TTCM Toán- Tin; Lý- Hóa- Sinh- CN chỉ đạo giáo viên dạy nghề PT các lớp 11 năm học 2021-2022, kiểm tra lại việc thực hiện chương trình 105 tiết, hoàn thành hồ sơ đăng ký dự thi đối với học sinh đã học nghề PT;

1.2. Ông Bạch Long Vương- Giáo vụ

- Thực hiện Tờ trình đề xuất phương án tổ chức thi, lập danh sách thí sinh, gửi đề giới thiệu (kèm HDC); danh sách cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi thực hành, chấm thi lý thuyết; đăng ký ấn phẩm thi báo cáo về Sở GD&ĐT trước ngày 20/3/2022.

- Theo dõi cập nhật điểm thi thực hành vào phần mềm quản lý thi và một số công việc khác do chủ tịch Hội đồng phân công.

1.3. Bà Thái Thị Chí Vy- Giáo viên Tin học:

Chịu trách nhiệm giới thiệu 01 đề lý thuyết (LT), 01 đề thực hành (TH) bộ môn Tin học THPT, có hướng dẫn chấm (HDC), kèm theo đĩa CD có chứa nội dung đề giới thiệu và HDC, niêm phong nộp cho Ông Nguyễn Quý- PHT trước ngày 19/3/2022 để gửi Sở GD&ĐT.

1.4. Bà Dương Thị Thúy Kiều- Giáo viên Lý-CN:

Chịu trách nhiệm giới thiệu 01 đề LT, 01 đề TH môn Điện dân dụng THPT, có HDC, kèm theo đĩa CD có chép đề giới thiệu và hướng dẫn chấm, niêm phong nộp cho Ông Nguyễn Quý- PHT trước ngày 19/3/2022 để gửi Sở GD&ĐT.

Yêu cầu về đề giới thiệu:

Thời gian làm bài đề LT: 45phút; đề TH: 60 phút; đúng theo PPCT, bảo đảm nội dung phù hợp với thời gian và mức độ yêu cầu của kỳ thi; dùng phần mềm Microsoft Word, Font:Times New Roman, size:13, left:3cm, right:2cm, top:2cm, bottom:2cm khi soạn thảo đề thi và hướng dẫn chấm.

Lưu ý: Không gửi đề giới thiệu và HDC qua email.

2. CƠ SỞ VẬT CHẤT:

Ông Nguyễn Đỡ- PHT phụ trách cơ sở vật chất chỉ đạo:

Tổ Văn phòng, chuẩn bị đầy đủ những điều kiện cần thiết để đảm bảo cho Kỳ thi an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Cụ thể:

- Phòng làm việc của TTHĐ, toàn hội đồng,
- Phòng thi lý thuyết: 08 phòng (03 phòng Tin học VP, 05 phòng Điện dân dụng; - - Phòng thi thực hành môn: Tin học VP (02 phòng), môn Điện dân dụng (02 phòng);
- Văn phòng phẩm, ấn phẩm thi, các loại hồ sơ, giấy tờ khác liên quan...
- Thiết bị, vật liệu thực hành:
- Bàn, ghế, băng phòng họp hội đồng,
- Vệ sinh môi trường,
- Nước uống,
- Trang trí: pano, băng rôn;
- Các công việc khác liên quan;

* Chuẩn bị phòng thi thực hành Tin học Văn phòng: Ông Nguyễn Văn Linh-TTCM Toán-Tin chỉ đạo, điều hành nhóm GV Tin học (Ông Sơn, bà Vy), phối hợp với ông Vương-TTVP và bà Trinh phụ trách; kiểm tra 02 phòng máy vi tính, chuẩn bị cho kỳ thi, đề xuất sửa chữa (nếu có) có biên bản nộp cho Ông Nguyễn Đỡ- PHT- PCTHĐ phụ trách cơ sở vật chất chậm nhất 17 giờ 00, chiều ngày 15/4/2022.

* Chuẩn bị Vật liệu, thiết bị thi thực hành Điện dân dụng: Ông Trần Văn Quế- TTCM Lý--CN chỉ đạo Bà Kiều, H.Hiền, Phụng kiểm tra lại thiết bị, vật liệu thi thực hành, đề xuất mua bổ sung, viết giấy đề xuất, Hiệu trưởng duyệt, cử người mua bổ sung (nếu có), hoàn thành trước 17 giờ 00 ngày 16/4/2022; Biên bản nộp về Ông Nguyễn Đỡ-PHT để theo dõi.

3. THỜI GIAN KẾT THÚC MÔN HỌC VÀ TỔNG KẾT ĐIỂM:

Chậm nhất ngày 02/4/2022, giáo viên bộ môn phải hoàn thành việc tổng kết điểm nghề phổ thông cho học sinh (kể cả vào điểm và ký học bạ môn học nghề phổ thông);

4. THỜI GIAN BÁO CÁO DỮ LIỆU TỔ CHỨC THI VỀ SỞ GD&ĐT:

Tờ trình, Báo cáo về Sở GD&ĐT trước ngày 20/3/2022;

5. NGÀY THI: Theo lịch của Sở GD&ĐT ngày 17/4/2022.

Trường THPT Dân tộc nội trú Tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện./.

Nơi nhận:

- Email: phongtkd.soquangngai@moet.edu.
- HT, các PHT(chỉ đạo);
- TTCM Toán-Tin, Lý- CN; } (thực hiện)
- Giáo viên liên quan;
- Thông báo;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Văn Giữ

