

Số: 322/KH-DTNT

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 11 - NĂM HỌC 2021-2022

Trọng tâm của tháng:

1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” chủ đề năm 2021.

2. Dạy học trực tuyến; Kiểm tra giữa kỳ I.

3. CSVC, Kế hoạch - Tài chính:

- Tiếp tục tu sửa, cải tạo hạng mục công trình KTX 36 phòng.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh và CB – GV – NV.

Lịch công tác cụ thể.

Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN HOÀN THÀNH	Thực hiện
<i>Thi đua lập thành tích Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/2082 -20/11/2021) và Chào mừng Kỷ niệm 77 năm Ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2021) và 32 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2021)</i>		
1. Công tác văn phòng.		
11/2021	<ul style="list-style-type: none">- Xử lý CV, giao nộp báo cáo kịp thời, chính xác.- Cấp phát vở, bút cho HS.- Quản lý và kiểm tra thường xuyên việc sử dụng điện, nước trong trường.- Theo dõi giờ dạy trực tuyến, kiểm tra sĩ số HS.- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân định kỳ.- Báo cáo tình hình hoạt động hàng tháng về SGD.	LĐ, VP LĐ, Tổ VP
11/2021	Y tế: <ul style="list-style-type: none">- Mua dung dịch khử khuẩn tay, khẩu trang phòng chống dịch covid-19.- Phối hợp với ban chỉ huy khu cách ly phun thuốc sát khuẩn trong trường.	Cô Vy
11/2021	<ul style="list-style-type: none">- Thủ quỹ: Chi đúng, đủ cho đối tượng được hưởng. Đối chiếu sổ quỹ tiền mặt với kế toán gửi HT. Chủ động lên lịch phát tiền cho HS.	Cô Trúc
	<ul style="list-style-type: none">- Văn thư: Đảm bảo kịp thời công văn đi và đến. Lưu giữ công văn khoa học, dễ sử dụng. Không để lộ tài liệu mật, không cung cấp tài liệu khi chưa có ý kiến của lãnh đạo, không cho người khác vào sử dụng máy vi tính, thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ của văn thư.	Cô Tuyên
	<ul style="list-style-type: none">- Thư viện: Lên kế hoạch cho học sinh mượn sách.	Cô Thống



	<ul style="list-style-type: none"> - Tạt vụ: + Vệ sinh khu hiệu bộ, phòng làm việc của lãnh đạo, phòng đội GV, phòng họp, nhà vệ sinh sạch sẽ. + Lo nước uống cho CB-GV-NV và khách đến. 	Cô Vang, Tổ CD
	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo vệ: + Trực đảm bảo 24/24 giờ, tuần tra ban đêm, thường xuyên kiểm tra điện ở các phòng học và KTX; quản lý tài sản của trường, không cho người ngoài vào trong KTX. + Hướng dẫn khách để xe và đến người cần gặp. + Thực hiện các công việc khác đúng theo hợp đồng. 	Bảo vệ
2. Chính trị tư tưởng.		
11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” chủ đề 2021. - CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện các văn bản, Quyết định, Chỉ thị của cấp trên: QĐ số 20/2013 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31 ngày 13/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi, Quyết định số 16/2008 của Bộ Giáo dục và Nghị định 100/2019/NĐ-CP. - CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện nội quy, quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học; không đăng tin, bài và bình luận, chia sẻ trên blog, facebook cá nhân trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoặc xúc phạm đến người khác. - Tăng cường “<i>Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa</i>” trong nhà trường. 	CB-GV- NV, HS
3. Thi đua		
11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Xếp loại thi đua tháng 10 và 11/2021; thành phần: TKHD, Giáo vụ, CTCD, đại diện TTND (thầy Đỡ - PHT chủ trì). - Niêm yết kết quả thi đua. 	BTĐ PHT, VP
4. Chuyên môn		
11/2021	- Tiếp tục dạy học trực tuyến đến khi có thông báo mới của Sở GD&ĐT.	CB, GV, HS
01-07/11	SGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học, GDĐT.	Theo KH của SGD
08-14/11 15-21/11	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sổ điểm, nhập điểm lần 1. - Kiểm tra giữa kỳ I theo TKB, gồm các môn: Ngữ văn, Toán (90 phút/ môn), Vật lý, GDCD, Tiếng Anh, GDQP & AN (45 phút/ môn). - GV nộp đầy đủ bộ đề kiểm tra của lớp mình dạy (theo KH CMôn). - Nhận GCN vào lớp 10 năm học 2021-2022. 	Theo KH LD-GV- Gvụ

22/11-26/12	Thi đua CM 22/12 - Thao giảng 20/11 (nếu học trực tiếp). - Nếu học trực tiếp thì ôn thi TN THPT (tuần 11-15)	CB-GV-NV & HS Theo KH GV12
22-28/11	- Kiểm tra giữa kỳ I theo TKB, gồm các môn: Lịch sử, Tin học, Địa lý, Hóa học, CN, Sinh học, TD (45 phút/ môn). - GV nộp đầy đủ bộ đề kiểm tra của lớp mình dạy (theo KH CMôn).	LĐ-GV-Gvụ
22-28/11	Báo cáo dữ liệu thi HSG lớp 12 cấp tỉnh theo lịch của SGD.	Giáo vụ
05-30/11	- Báo cáo công tác gia đình và hoạt động phòng, chống bạo lực gia đình năm 2021. - Triển khai tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2021; hướng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông” năm 2021. - Thực hiện kê khai thu nhập, tài sản cá nhân năm 2021. - Hoàn chỉnh báo cáo; kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023. - Dự Hội nghị giữa học kỳ I năm học 2021-2022.	LĐ CB, GV, NV LĐ, KT LĐ
11/2021	Triển khai công văn của Sở GD&ĐT: - Công văn 1801/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 13/10/2021 về việc triển khai thực hiện một số bài tập luyện thể dục thể thao. - Công văn số 920/KH-SGDĐT ngày 13/10/2021 Kế hoạch hướng dẫn tập luyện thể dục, thể thao nâng cao sức khỏe, phát triển tâm vóc, thể lực, phòng, chống bệnh tật giai đoạn 2021-2025 trong ngành GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi. - Công văn số 1831/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 15/10/2021 về việc tiếp tục triển khai ứng dụng VssID – Bảo hiểm xã hội số, trên thiết bị di động. - Công văn số 1845/SGDĐT-VP ngày 18/10/2021 về việc thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn đối với thiết bị dạy học trực tuyến. - Công văn số 941/CTr-SGDĐT-TĐTN ngày 18/10/2021 Chương trình phối hợp giữa Sở GD&ĐT với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Quảng Ngãi, năm học 2021-2022. - Công văn số 1499/QĐ-SGDĐT ngày 18/10/2021 về việc kinh phí thực hiện cắt, giảm chi thường xuyên năm 2021 (đợt 2).	CB, GV, NV
11/2021	Nếu học trực tiếp thì kiểm tra toàn diện, chuyên đề (kế hoạch phải được Hiệu trưởng duyệt).	TTCM
11/2021	- Sinh hoạt cụm chuyên môn (nếu có). - Sinh hoạt tổ CM theo hướng nghiên cứu bài học và theo chủ đề. - Họp tổ CMôn đúng theo Điều lệ.	Tổ CM



	<ul style="list-style-type: none"> - GV - NV quản lý phòng thực hành: + Có kế hoạch vệ sinh phòng, lau chùi thiết bị, dụng cụ thực hành trước khi học sinh học trực tiếp. + Phải có sổ sách theo dõi thiết bị. + Mở, đóng cửa phòng thực hành. 	GV-NV
	Dạy HĐGD HN và NGLL.	GV
	Thực hiện các văn bản ban hành của SGD.	CB,GV,NV
5. Các hoạt động: Văn hóa, văn nghệ, thể thao		
11/2021	Lên kế hoạch sinh hoạt nội trú; tập thể dục buổi sáng - giữa giờ; hoạt động các câu lạc bộ (học sinh đi học trực tiếp và tình hình dịch bệnh được kiểm soát).	LĐ, BVT, BTVD
6. CSVC-KH-TC.		
11/2021	<p>6.1. CSVC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sửa chữa, cải tạo nâng cấp hạng mục công trình KTX khu A (36 phòng). - Nếu CSVC hết trung dụng làm khu cách ly thì thực hiện quy trình thanh lý dây phòng học 11 phòng . - Tổng dọn vệ sinh khuôn viên, khu hiệu bộ, phòng học sạch sẽ. - Kiểm tra công tác cấp dưỡng (ít nhất 3 lần/tuần). - Cắt tỉa vườn hoa trước khu hiệu bộ. - Xây dựng phương án phòng, chống bão lụt. 	LĐ
	<p>6.2. KH-TC.</p> <p>Chọn mẫu, khảo sát giá cả may trang phục cho học sinh K10.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật văn bản mới quy định về tài chính. - Thanh toán đúng chế độ chính sách cho học sinh và CB-GV-NV. - Khi trình ký phải đầy đủ chứng từ, hợp pháp. - Báo cáo số liệu phục vụ họp trực báo KT đầu năm. - Cuối tháng đối chiếu, ký chốt sổ quỹ tiền mặt với thủ quỹ gửi HTrưởng. - Rút tiền học bổng phát cho học sinh. 	08 Tổ LĐ, YT LĐ, Tổ VP
		KT, BMS
		LĐ, KT KT
7. Đoàn thể.		
11/2021	<p>7.1. CĐoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp BCHCD, họp CDCS theo định kỳ. - Giao nộp báo cáo đúng thời gian. 	BCHCD
	<p>7.2. Đoàn TN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trang trí văn phòng Đoàn. - Lên lịch trực giải quyết công việc của Đoàn. - Tùy theo tình hình dịch bệnh Covid-19 mà triển khai các hoạt động sau đây cho phù hợp: 	BTVD

11/2021	<ul style="list-style-type: none"> + Giáo dục cho ĐVTN có lối sống trong sáng, lành mạnh có ý thức học tập tiến bộ. + Phối hợp với các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện: 03 bài võ cổ truyền, bài tập tập TD buổi sáng, giữa giờ và 01 bài tập TD nâng cao sức khỏe, tăng cường thể lực phòng, chống dịch Covid-19 (theo CV số: 1125/SGDDĐT-CTTT ngày 07/9/2020 của SGD). + Tập luyện Dân vũ, tập xếp mùng - mên. - Phối hợp với các bộ phận cho học sinh cắt cỏ, nhặt đá gạch ...vệ sinh sân bóng đá. - Đại hội Chi đoàn và Đại hội Đoàn trường (hình thức trực tuyến). 	
	<p>* Ban ANTT-ATGT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo an ninh trật tự, ATGT. - Tăng cường kiểm tra nề nếp, kỷ cương, sinh hoạt nội vụ. 	<p>LĐ, ĐTN, ANTT, Tổ Tur vấn, GVCN</p>
11/2021	<p>* Thanh tra ND.</p> <p>Lên kế hoạch giám sát các hoạt động của nhà trường.</p>	<p>TTND</p>
	<p>* QLNT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhắc nhở, quản lý HS thực hiện nội quy KTX. - Cùng với bảo vệ, y tế, kiểm tra ban đêm, lập biên bản học sinh vi phạm nội quy của Trường. - Phụ trách âm thanh, điều khiển chào cờ, theo dõi học sinh tập thể dục buổi sáng, nhắc nhở ăn sáng đúng giờ. 	<p>Thầy Hội, YT, BV</p>
	<p>* Tổ Chăm sóc và Nuôi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng dọn vệ sinh trước khi học sinh tập trung: xoong, nồi, chén, đĩa; bàn ghế; vệ sinh trước, trong và sau nhà ăn sạch sẽ. - Bố trí sắp xếp học sinh ngồi ăn theo khối lớp. - Khi làm việc trang phục theo quy định. - Phân công nấu ăn từ thứ 2 đến CN, trực buổi trưa, chiều (chiều thứ 7 và ngày CN hướng dẫn học sinh lớp trực tham gia nấu ăn). - Nhận thực phẩm đúng giờ. Đảm bảo cơm chín, canh ngọt và đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm. Đảm bảo việc công khai tài chính hàng ngày. - Lấy mẫu thực phẩm hàng ngày để tủ lạnh. - Nhắc nhở học sinh rửa tay sát khuẩn trước khi ăn. - Ăn sáng: Đảm bảo chất lượng, tập trung chứng từ quyết toán đúng theo quy định của KT. 	<p>Tổ CS&ND</p>

GHI CHÚ:

- Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Đoàn thể, TTND và các bộ phận có liên quan căn cứ vào kế hoạch công tác tháng 11/2021 của Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai

thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả trước ngày 01/12/2021.

- CBQL và bộ phận chủ chốt nhận văn bản chủ động triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian.

- Để dành thời gian tập trung vào công tác chuyên môn, lãnh đạo sẽ thông báo nội dung công việc trên trang Web của trường vào ngày CN hàng tuần nhằm đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ công tác thường xuyên, đột xuất đồng bộ và kịp thời.

Nơi nhận:

- Liên tịch mở rộng;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

me

Đặng Văn Giữ