

Số: 107/QĐ-DTNT

Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng trường Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh Quảng Ngãi, năm học 2021-2022

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG THPT DTNT TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú ban hành kèm theo Thông tư số 01/2016/TT-BGDĐT ngày 15/01/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch bệnh Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 1501/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn số 1633/SGDĐT-GDTrH ngày 20/9/2021 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện Chương Trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022;

Thống nhất của các thành viên trong cuộc họp Hội đồng trường ngày 14 tháng 10 năm 2021, Chủ tịch Hội đồng trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng trường Trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh Quảng Ngãi - năm học 2021-2022 như sau:

1. Ông Đặng Văn Giữ - Chủ tịch hội đồng.

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường, chủ trì các cuộc hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường. Phụ trách việc xây dựng mục tiêu, dự án, kế hoạch phát triển, công tác nhân sự, tài chính của nhà trường.

- Trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trường trong việc tổng hợp tình hình hoạt động của Trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng trường theo quy định của Nhà nước và của Trường.

- Chịu trách nhiệm ghi đầy đủ nghị quyết của Hội đồng trường trong các phiên họp; tổng hợp thông tin về hoạt động của trường báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp và thư ký tất cả các họp của Hội đồng trường; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ các văn bản của Hội đồng trường theo quy định; chuẩn bị các báo cáo, giải trình với cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường.

- Phụ trách Tổ chuyên môn Toán – Tin; Giám sát hoạt động chuyên môn của Tổ Hóa - Sinh - CN.

3. Các thành viên của Hội đồng

3.1. Ông Mai Văn Nghĩa

- Phụ trách Công đoàn, trực tiếp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của tổ chức công đoàn. Nắm bắt diễn biến tư tưởng của CB-GV-NV để động viên, giải thích kịp thời; đồng thời báo cáo trực tiếp cho Chủ tịch Hội đồng trường và lãnh đạo đơn vị.

- Chịu trách nhiệm giám sát các hoạt động sau đây:

+ Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật CB -GV-NV; việc thực hiện chế độ chính sách đối với CB-GV-NV; thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường; thực hiện Nghị quyết; thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Hội đồng trường;

+ Công tác tham gia, hưởng ứng ủng hộ, hỗ trợ tiền do cấp trên phát động;

+ Giám sát, theo dõi công tác chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống và các hoạt động xã hội của cán bộ, giáo viên, nhân viên; báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng trường và lãnh đạo đơn vị.

- Chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường.

- Thay mặt toàn thể CB-GV-NV trong trường kiến nghị với lãnh đạo đơn vị về vấn đề nảy sinh cần chỉnh sửa bổ sung trong quá trình quản lý, điều hành của nhà trường, đảm bảo các hoạt động của nhà trường thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

- Giám sát hoạt động của Tổ Sử - Địa – GDCD và Tổ Hóa – Sinh - CN.

3.2. Ông Bùi Hải Hoàn

- Phụ trách Công tác Đoàn, Thanh niên học sinh; trực tiếp xây dựng kế hoạch và kiểm tra việc thực hiện của tổ chức Đoàn.

- Trực tiếp theo dõi công tác chính trị tư tưởng trong học sinh; nắm bắt tâm tư tình cảm của học sinh động viên, giải thích kịp thời; báo cáo trực tiếp cho Chủ tịch Hội đồng trường và lãnh đạo đơn vị

- Phụ trách hoạt động thể dục - thể thao của nhà trường và bộ môn TD - GDQPAN

- Giám sát các hoạt động sau đây:

- + Chất lượng giáo dục 02 mặt; công tác chăm sóc, nuôi dưỡng;
- + Giám sát hoạt động Tổ Lý - CN;
- + Thi đua khen thưởng, kỷ luật, đánh giá xếp loại học sinh.

3.3. Ông Mai Văn Hội

- Phụ trách Tổ Sử - Địa - GDCCD.

- Phụ trách công tác quản lý nội trú; công tác bảo vệ, an ninh trật tự; điều khiển chào cờ;

- Phụ trách văn hóa - văn nghệ của nhà trường.

- Giám sát hoạt động Tổ Ngữ văn; công tác thi đua - khen thưởng, kỷ luật và đánh giá, xếp loại học sinh.

3.4. Ông Trần Văn Quế

- Phụ trách Tổ Lí - CN.

- Giám sát hoạt động Tổ Anh - TD - QPAN.

- Giám sát bồi dưỡng học sinh giỏi, thi học sinh giỏi cấp trường;

- Giám sát CB-GV-NV & HS tham gia, hưởng ứng các cuộc thi do cấp trên phát động, tổ chức.

3.5. Bà Phạm Thị Bích Quyên

- Phụ trách Tổ Anh - TD - QPAN.

- Giám sát hoạt động Tổ Toán - Tin.

- Giám sát các hoạt động ngoại khóa của trường; công tác nữ CB-GV-NV & HS; công tác chữ thập đỏ;

- Kiểm tra và giám sát các loại hồ sơ, kế hoạch của Hội đồng trường.

3.6. Ông Bạch Long Vương

- Phụ trách Tổ Văn phòng; Tổ Chăm sóc và nuôi dưỡng.

- Chịu trách nhiệm trong việc phân công quản lý hồ sơ, văn bản hành chính của nhà trường, đảm bảo các hoạt động của nhà trường thực hiện theo quy định của Nhà nước và những vấn đề liên quan khác do Chủ tịch Hội đồng trường phân công.

- Giám sát các hoạt động sau đây của nhà trường:

+ Việc CB-GV-NV thực hiện các Quyết định, kế hoạch do lãnh đạo ban hành: nội quy, quy tắc ứng xử, ...;

+ Việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong nhà trường;

+ Việc mua sắm, quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

+ Việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh; việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.7. Ông Hồ Văn Thịnh

- Trực tiếp phụ trách địa bàn huyện Trà Bồng, Minh Long, Ba Tơ, Bình Sơn.

- Tham mưu, kiến nghị, đề xuất các vấn đề phát sinh của cha mẹ học sinh và quá trình thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường, đảm bảo các hoạt động của nhà trường được thực hiện đúng theo quy định hiện hành và ngày càng nâng cao chất lượng giáo dục.

- Trực tiếp huy động và giám sát mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Giám sát sự phối hợp giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, chính quyền, đoàn thể tại địa phương, các tổ chức chính trị-xã hội và cá nhân có liên quan.

3.8. Ông Đinh Văn Trúc

- Trực tiếp phụ trách địa bàn huyện Sơn Hà, Sơn Tây, Tư Nghĩa, Nghĩa Hành, thành phố Quảng Ngãi;

- Tham mưu, kiến nghị, đề xuất các vấn đề phát sinh của cha mẹ học sinh và quá trình thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường, đảm bảo các hoạt động của nhà trường được thực hiện đúng theo quy định hiện hành và ngày càng nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giám sát các hoạt động của nhà trường theo các văn bản quy định hiện hành.

- Trực tiếp huy động và giám sát mọi nguồn lực xã hội vào hoạt động giáo dục của trường

- Giám sát sự phối hợp giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, chính quyền, đoàn thể tại địa phương, các tổ chức chính trị-xã hội và cá nhân có liên quan.

3.9. Bà Đinh Thị Thuyên Thảo

- Giám sát các hoạt động giáo dục thực hiện theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh trong hoạt động giáo dục cho Chủ tịch Hội đồng trường và lãnh đạo nhà trường;

- Giám sát việc học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện; thực hiện điều lệ, nội quy nhà trường; giữ gìn, bảo vệ tài sản nhà trường.

Điều 2. Tất cả các thành viên xây dựng kế hoạch hoạt động và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định của Chủ tịch Hội đồng trường. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Hội đồng trường (giám sát);
- HT, các PHT (chỉ đạo);
- Thông báo;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Đặng Văn Giữ