

KẾ HOẠCH THÁNG 9 - NĂM HỌC 2021-2022

Trọng tâm của tháng:

1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” chủ đề năm 2021.
2. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022.
3. Củng cố, kiện toàn cơ cấu tổ chức, bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó; thành lập các Hội đồng Tư vấn theo quy định.
4. CSVC, Kế hoạch - Tài chính:
 - Tiếp tục tu sửa, cải tạo, nâng cấp hạng mục công trình KTX 36 phòng.
 - Sửa chữa điện, nước hư hỏng.
 - Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 và Kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 02 năm (2023-2024).
 - Thực hiện chế độ chính sách đối với học sinh và CB – GV – NV.

Lịch công tác cụ thể.

Thời gian	NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN HOÀN THÀNH	Thực hiện
<i>Thi đua Chào mừng Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930-20/10/2021), 11 năm Ngày phụ nữ Việt Nam (20/10/2010-20/10/2021)</i>		
1. Công tác văn phòng.		
9/2021	<ul style="list-style-type: none">- Xử lý CV, giao nộp báo cáo kịp thời, chính xác.- Hướng dẫn thí sinh điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển đại học; cao đẳng năm 2021.- Thông báo trên trang web để CB-GV-NV & HS theo dõi Lễ khai giảng năm học 2021-2022 bằng hình thức truyền hình trực tiếp trên sóng PTQ lúc 07 giờ 30 phút ngày 05/9/2021. Trường không tổ chức theo dõi tập trung.- Bàn giao phòng ở, lớp học cho HS.- Cấp phát mừng, mền, chiếu, áo mưa, ba lô cho HS khối 10.	LD, VP GV Tổ VP
9/2021	<ul style="list-style-type: none">- Lên kế hoạch cấp phát vở, bút, sách cho HS.- Kiểm tra việc dán danh sách phòng ở KTX.- Phân công trực quản lý ban ngày và buổi tối.- Quản lý và kiểm tra thường xuyên việc sử dụng điện, nước trong toàn trường.- Phân công trực thay, phục vụ thay khi có người trong tổ xin nghỉ.	



	<ul style="list-style-type: none"> + Hướng dẫn khách để xe và đến người cần gặp. + Thực hiện các công việc khác đúng theo hợp đồng. - Tập vụ: + Vệ sinh khu hiệu bộ, phòng làm việc của lãnh đạo, phòng đợi GV, phòng họp, nhà vệ sinh sạch sẽ. + Lo nước uống cho CB-GV-NV và khách đến. 	Cô Vàng
2. Chính trị tư tưởng.		
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ chí Minh” chủ đề 2021. - CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện các văn bản, Quyết định, Chỉ thị của cấp trên: QĐ số 20/2013 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31 ngày 13/5/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi, Quyết định số 16/2008 của Bộ Giáo dục và Nghị định 100/2019/NĐ-CP. - CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện nội quy, quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học; không đăng tin, bài và bình luận, chia sẻ trên blog, facebook cá nhân trái với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoặc xúc phạm đến người khác. - Tăng cường “<i>Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa</i>” trong nhà trường. 	CB-GV- NV, HS
3. Thi đua		
09/9	- Hoàn thành Dự thảo tiêu chí thi đua năm học 2021-2022 đưa lên trang web của Trường.	BTD LĐ, CTCĐ
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp hồ sơ đăng ký thi đua năm học 2021-2022 (theo kế hoạch của SGD); đăng ký thi đua ở Cụm Thi đua số IV (theo kế hoạch của Cụm Thi đua). - Xếp loại thi đua tháng 9/2021; thành phần: TKHD, Giáo vụ, CTCĐ, đại diện TTND (thầy Đỗ - PHT chủ trì). 	BTD
4. Chuyên môn		
Trước 02/9	- Ôn định hoạt động đầu năm học: Thu nhận hồ sơ bổ sung lớp 10; phân công giảng dạy, kiêm nhiệm; ban hành các kế hoạch hoạt động chuyên môn.	LD, GV_v, GV
06/9	- Tập huấn dạy học trực tuyến; GVCN nhận danh sách lớp, liên hệ với học sinh qua số điện thoại để tư vấn học trực tuyến.	GV
08 -10/9	- Duyệt tuyển sinh bổ sung lớp 10 (nếu có học sinh xin rút hồ sơ đi học Trường Văn hóa của Bộ Công an).	HĐTS GV, HS
13/9	- Dạy học trực tuyến.	LD, TTCM
10/9	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt kế hoạch chuyên môn của Tổ CMôn và cá nhân. - Hoàn thành công tác bàn giao chất lượng học lực và bàn giao chủ nhiệm; đăng ký dạy thừa giờ (theo mẫu). GVCN thực hiện theo nội dung hợp trực tuyến vào chiều 31/8/2021 (hình thức gửi tài liệu nghiên cứu và tham gia ý kiến). 	GV
20-26/9	- Kiểm tra hồ sơ lớp đầu năm học.	LD, GV_v

27-29/9	- Đăng ký thi GVĐG cấp trường.	Tổ CM
9/2021	Tham gia tập huấn theo kế hoạch của SGD.	LĐ, GV
9/2021	Đăng ký học BDTX.	GV
Năm học 2021- 2022	<p>Triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định và Công văn của Bộ GDĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. - Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; - Chỉ thị số 800/CT- BGDĐT ngày 24/8/2021 Về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo của Bộ GDĐT; - Công văn số 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022 của Bộ GDĐT; - Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông. 	CB-GV-NV
2021- 2022	Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 Về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi của UBND tỉnh Quảng Ngãi.	CB-GV-NV
2021- 2022	<p>Triển khai thực hiện công văn của Sở GDĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 1501/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022 của Sở GD&ĐT; - Công văn số 1368/SGDĐT-CTTT ngày 13/8/2021 Về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2021-2022 của Sở GD & ĐT; + Công văn số 1446/SGDĐT-GDTrH ngày 05/11/2020 Về việc hướng dẫn sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục đối với các trường THCS, THPT và tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2020-2021 của Sở GD&ĐT; - Công văn số 1332/SGDĐT-GDTrH ngày 15/10/2020 Về việc hướng dẫn thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT của Sở GD&ĐT; 	CB-GV-NV
	<ul style="list-style-type: none"> - Mục 2 Công văn số 1712/ SGDĐT-GDTrH ngày 21/12/2020 của Sở GD V/v hướng dẫn kiểm tra định kỳ. - Công văn số 1091/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 Về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường của Sở GD; - Xây dựng kế hoạch bài học (giáo án) đáp ứng các tiêu chí theo Công văn số 1868/ SGDĐT-GDTrH ngày 26/10/2017 của SGD V/v 	

	hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy của GV.	
2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn số 1481/SGDĐT-GDTrH ngày 10/11/2020 Về việc tiếp tục triển khai bồi dưỡng giáo viên THCS, THPT thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 của Sở GD; - Kế hoạch số 01/KH-SGDĐT ngày 04/01/2021 của Sở GD V/v tổ chức bồi dưỡng đại trà cho CBQL, GV thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 các moul 1, 2,3 năm 2021 và Kế hoạch trong năm 2021-2022. 	CB-GV-NV
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện nhiệm vụ GDQP-AN. - Ban hành quy định ứng dụng CNTT trong công tác quản lý trường học năm học 2021-2022. 	LĐ, GV
	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt cụm chuyên môn (nếu có). - Sinh hoạt tổ CM theo hướng nghiên cứu bài học và theo chủ đề. - Họp tổ CMôn đúng theo Điều lệ. 	Tổ CM
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - GV - NV quản lý phòng thực hành: + Có kế hoạch vệ sinh phòng, lau chùi thiết bị, dụng cụ thực hành, sắp xếp thiết bị ngăn nắp khoa học, dễ sử dụng. + Đề xuất mua dụng cụ dọn vệ sinh. + Phải có sổ sách theo dõi thiết bị. + Mở, đóng cửa phòng thực hành. 	GV-NV
	Dạy HDGD HN và NGLL.	GV
	Thực hiện các văn bản ban hành của SGD.	CB,GV,NV
5. Các hoạt động: Văn hóa, văn nghệ, thể thao		
9/2021	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, giáo dục thể chất, thể thao, y tế trường học và công tác học sinh năm học 2021-2022.	LĐ, GV, YT
	Lên kế hoạch sinh hoạt nội trú; tập thể dục buổi sáng – giữa giờ; hoạt động các câu lạc bộ (học sinh đi học tập trung và tình hình dịch bệnh được kiểm soát).	LĐ, BVT, BTVD
6. Tổ chức.		
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2021-2022. - Xây dựng Kế hoạch công tác năm học 2021-2022. 	LĐ
	<ul style="list-style-type: none"> - Bổ sung, điều chỉnh nội quy, quy tắc ứng xử, quy chế dân chủ... phù hợp với đơn vị. - Sắp xếp, củng cố kiện toàn các tổ, bổ nhiệm lại các chức danh, thành lập các Hội đồng Tư vấn theo quy định. - Ký hợp đồng đối với nhân viên và hợp đồng giáo viên giảng dạy theo tiết. 	LĐ
	<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký làm thẻ viên chức cho CB - GV - NV mới tuyển dụng và chuyển công tác. 	KT, GV,NV

7. CSVC - KH-TC.

<p>9/2021</p>	<p>7.1. CSVC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sửa chữa, cải tạo nâng cấp hạng mục công trình KTX khu A (36 phòng). - Mời liên Sở về Trường kiểm tra thanh lý dây phòng học 11 phòng. - Tổng dọn vệ sinh khuôn viên, khu hiệu bộ, phòng học sạch sẽ. 	<p align="center">LĐ</p>
<p>9/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác cấp dưỡng (ít nhất 3 lần/tuần). - Tiếp nhận, bố trí sử dụng tài sản. - Cắt tỉa vườn hoa trước khu hiệu bộ. - Kiểm tra, sửa chữa điện, nước (nếu hư hỏng). - Xây dựng phương án phòng, chống bão lụt. - Rà soát báo cáo cơ sở vật chất trên cơ sở dữ liệu ngành. 	<p align="center">07 Tổ LĐ, YT LĐ, Tổ VP, GV</p>
<p>7.2. KH-TC. Khảo sát giá cả may trang phục cho học sinh K10.</p>		
<p>9/2021</p>	<p>Mua BHYT, BHTT cho học sinh năm học 2021-2022.</p>	<p align="center">Tổ VP</p>
<p>- Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý III/2021. - Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 và Kế hoạch tài chính – ngân sách nhà nước 02 năm (2023 – 2024).</p>		
<p>- Cập nhật văn bản mới quy định về tài chính. - Lập dự trù kinh phí, chi tiêu đúng nội dung, thanh quyết toán kịp thời.</p>		
<p>- Thanh toán đúng chế độ chính sách cho học sinh và CB-GV-NV. - Khi trình ký phải đầy đủ chứng từ, hợp pháp. - Báo cáo số liệu phục vụ họp trực báo KT đầu năm. - Bổ sung, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. - Cuối tháng đối chiếu, ký chốt sổ quỹ tiền mặt với thủ quỹ gửi HTrưởng.</p>		
<p>- Rút tiền học bổng trong hè 2021 chỉ cho học sinh. - Thanh toán tiền giờ dạy ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2021.</p>		
<p align="center">8. Đoàn thể.</p>		
<p>9/2021</p>	<p>8.1. CĐoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp CĐCS để đánh giá tình hình hoạt động của Công đoàn trong năm học 2020-2021 và triển khai hoạt động năm học 2021-2022. - Phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị CBCC-VC năm học 2021-2022. - Phát mẫu đăng ký thi đua năm học 2021-2022 cho các tổ và tổng hợp gửi SGD 	<p align="center">BCHCD</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Giao nộp báo cáo đúng thời gian. - Thăm hỏi ĐV có hoàn cảnh khó khăn đau ốm. 	
	<p>8.2. Đoàn TN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trang trí văn phòng Đoàn. - Lên lịch trực giải quyết công việc của Đoàn. - Điều chỉnh, bổ sung tiêu chí thi đua; theo dõi kiểm tra nề nếp xếp loại thi đua trong học sinh. 	BTVĐ
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tùy theo tình hình dịch bệnh Covid-19 mà triển khai các hoạt động sau đây cho phù hợp: + Giáo dục cho ĐVTN có lối sống trong sáng, lành mạnh có ý thức học tập tiến bộ. + Phối hợp với các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện: 03 bài võ cổ truyền, bài tập tập TD buổi sáng, giữa giờ và 01 bài tập TD nâng cao sức khỏe, tăng cường thể lực phòng, chống dịch Covid-19 (theo CV số: 1125/SGDDT-CTTT ngày 07/9/2020 của SGD). + Tổ chức sinh hoạt tập thể vào buổi tối thứ 7. + Tập luyện Dân vũ, tập xếp mùng - mền. - Phối hợp với các bộ phận cho học sinh cắt cỏ, nhặt đá gạch ...vệ sinh sân bóng đá. - Đại hội Chi đoàn điểm, tiến đến Đại hội Chi đoàn các lớp; chuẩn bị nhân sự Đại hội Đoàn trường. 	
	<p>* Ban ANTT-ATGT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Kế hoạch phòng chống bạo lực học đường, đảm bảo an ninh trật tự. - Tăng cường kiểm tra nề nếp, kỷ cương, sinh hoạt nội vụ. - Phát động “Tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường – tháng 9/2021”; 	LĐ, ĐTN, ANTT, Tổ Tư vấn, GVCN
	<p>* Thanh tra ND.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lên kế hoạch giám sát các hoạt động của nhà trường. 	TTND
9/2021	<p>* QLNT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhắc nhở, quản lý HS thực hiện nội quy KTX. - Cùng với bảo vệ, y tế, kiểm tra ban đêm, lập biên bản học sinh vi phạm nội quy của Trường. - Phụ trách âm thanh, điều khiển chào cờ, theo dõi học sinh tập thể dục buổi sáng, nhắc nhở ăn sáng đúng giờ. 	Thầy Hội, YT, BV

9/2021	<p>* Tổ Chăm sóc và Nuôi dưỡng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lên kế hoạch mua bổ sung dụng cụ nhà ăn. - Tổng dọn vệ sinh trước khi học sinh tập trung: xoong, nồi, chén, đĩa; bàn - ghế; vệ sinh trước, trong và sau nhà ăn sạch sẽ. - Bố trí sắp xếp học sinh ngồi ăn theo khối lớp. - Trang phục theo quy định. - Phân công nấu ăn từ thứ 2 đến CN, trực buổi trưa, chiều (<i>chiều thứ 7 và ngày CN hướng dẫn học sinh lớp trực tham gia nấu ăn</i>). - Nhận thực phẩm đúng giờ. Đảm bảo cơm chín, canh ngọt và đảm bảo tốt vệ sinh an toàn thực phẩm. Đảm bảo việc công khai tài chính hàng ngày. - Phối hợp với y tế lấy mẫu thực phẩm hàng ngày để tủ lạnh. - Nhắc nhở học sinh rửa tay sát khuẩn trước khi ăn. 	Tổ CS&ND
9/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Ăn sáng: Đảm bảo chất lượng, tập trung chứng từ quyết toán đúng theo quy định của KT. 	

GHI CHÚ:

- Tùy tình hình thực tế, có bổ sung điều chỉnh.
- Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, Đoàn thể, TTND và các bộ phận có liên quan căn cứ vào kế hoạch công tác tháng 9/2021 của Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả trước ngày 01/10/2021.
- CBQL và bộ phận chủ chốt nhận văn bản chủ động triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian.
- Để dành thời gian tập trung vào công tác chuyên môn, lãnh đạo sẽ thông báo nội dung công việc trên trang Web của trường vào ngày CN hàng tuần nhằm đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ công tác thường xuyên, đột xuất đồng bộ và kịp thời.

Nơi nhận:

- Liên tịch mở rộng;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đặng Văn Giữ

NGAI