



UBND TỈNH QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *H65* /SGDDĐT-TCCB

Quảng Ngãi, ngày *06* tháng 4 năm 2021

V/v nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp
thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2021
cho công chức, viên chức

TRƯỞNG THPT DTNT TỈNH

ĐẾN

Số: *218*

Ngày: *06/4/2021*

Chuyển: *Trưởng THPT DTNT Tỉnh*

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở.

Chưa rõ sai hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2021 như sau:

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2021 như sau:

I. Nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Công chức, viên chức, xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước cấp tỉnh, huyện, xã và trong các đơn vị sự nghiệp công lập gồm:

- Cán bộ giữ chức danh lãnh đạo do bầu cử, bổ nhiệm thuộc diện xếp lương theo ngạch, bậc công chức hành chính và hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo.

- Công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ.

2. Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung cho công chức, viên chức

a) Thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng PCTNVK:

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên: nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau đủ 03 năm (*đủ 36 tháng* tính đến ngày 30/6/2021) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng lên một bậc lương.

- Đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên phục vụ: nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, thì sau đủ 02 năm (*đủ 24 tháng* tính đến ngày 30/6/2021) giữ bậc lương trong ngạch hoặc trong chức danh được xét nâng lên một bậc lương.

- Cán bộ, công chức, viên chức đang xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh có đủ tiêu chuẩn và điều kiện thời gian giữ bậc là đủ 3 năm (*đủ 36 tháng* tính đến ngày 30/6/2021) đối với ngạch chuyên viên cao đẳng, chuyên viên và tương đương trở lên và đủ 2 năm (*đủ 24 tháng* tính đến ngày 30/6/2021) đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống thì hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh; sau đó cứ mỗi năm tính hưởng thêm 1%.

b) Các trường hợp được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động;

- Thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội;

- Thời gian được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài (bao gồm cả thời gian đi theo chế độ phu nhân, phu quân theo quy định của Chính phủ) nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

c) Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên, gồm:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương;

- Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại điểm b mục 2 này.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên quy định tại điểm này (*nếu có*) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: Dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hằng tuần và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

3. Tiêu chuẩn nâng bậc lương hoặc hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có đủ điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại Điểm a mục 2, qua đánh giá đạt đủ 2 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương thì được nâng lên một bậc lương thường xuyên hoặc hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung:

- Đối với công chức:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức, bãi nhiệm, hạ bậc lương.

- Đối với viên chức:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

4. Quy định về kéo dài thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, nếu cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian quy định, cụ thể như sau:

- Kéo dài 12 tháng (một năm) đối với các trường hợp:

+ Cán bộ bị kỷ luật cách chức;

+ Công chức bị kỷ luật giáng chức hoặc cách chức;

+ Viên chức và người lao động bị kỷ luật cách chức.

- Kéo dài 06 tháng đối với các trường hợp:

+ Cán bộ, công chức bị kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo;

+ Viên chức và người lao động bị kỷ luật cảnh cáo.

+ Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm; Trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm không liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 tháng.

- Kéo dài 03 tháng đối với viên chức và người lao động bị kỷ luật khiển trách.

- Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung là tổng các thời gian bị kéo dài theo quy định.

II. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị

- Triển khai, quán triệt cho công chức, viên chức trong đơn vị về phạm vi, nguyên tắc, điều kiện và tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung.

- Phối hợp với cấp uỷ và Ban chấp hành công đoàn cùng cấp thực hiện nội dung sau:

+ Tổ chức họp rà soát công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên và nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2021.

+ Niêm yết danh sách đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, danh sách nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và danh sách không đủ điều kiện nâng bậc

lượng thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2021 để công chức, viên chức trong đơn vị biết.

2. Hồ sơ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Công văn đề nghị;
- Biên bản họp của đơn vị (*Lãnh đạo cơ quan, đại diện cấp ủy, công đoàn cùng cấp*), trong biên bản nêu rõ: Tổng số công chức, viên chức trong đơn vị; Tổng số công chức, viên chức đủ thời gian nâng bậc, trong đó: số viên chức được nâng bậc lương thường xuyên; số viên chức đủ thời gian nhưng không được nâng bậc lương (*báo cáo rõ lý do*); số viên chức nâng phụ cấp thâm niên vượt khung (*nếu có*).

- Danh sách công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2021 (*theo mẫu 1 đính kèm*).

- Danh sách công chức, viên chức đề nghị nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2021 (*theo mẫu 2 đính kèm*).

- Danh sách công chức, viên chức đủ thời gian nhưng không được nâng bậc lương, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2021 (*theo mẫu 3 đính kèm*).

- Danh sách công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật từ đầu năm 2020 đến nay (*theo mẫu 4 đính kèm*).

- Hồ sơ cá nhân của công chức, viên chức bao gồm: Bản sao có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đối với các quyết định: nâng bậc lương thường xuyên; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung hiện hưởng; công nhận hết thời gian tập sự và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên; kỷ luật hoặc kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức (*nếu có*).

3. Thời gian thẩm định hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung 6 tháng đầu năm 2021 (*có lịch đính kèm*).

- Các đơn vị trực thuộc Sở: Nộp hồ sơ khi thẩm định và mail biểu mẫu qua địa chỉ email: tccb@quangngai.edu.vn.

- Các Phòng thuộc Sở: Nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Tổ chức cán bộ *trước ngày 20/4/2021*.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Phú

LỊCH DUYỆT NÂNG LƯƠNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2021

(Kèm theo Công văn số *H/S* /SGDDĐT-TCCB ngày *06* tháng 4 năm 2021)



- Thành phần tham dự:
 - Kế toán đơn vị;
 - Đại diện Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thời gian và địa điểm:
 - Địa điểm: Phòng họp số 2 Sở Giáo dục và Đào tạo
 - Thời gian:

Thời gian	Đơn vị
Ngày 26/4/2021	7h30 Trường THPT số 1 Nghĩa Hành
	8h00 Trường THPT số 1 Tư Nghĩa
	8h30 Trường THPT số 2 Tư Nghĩa
	9h00 Trường THPT Thu Xà
	9h30 Trường THPT Phạm Văn Đồng
	10h00 Trường THPT số 2 Mộ Đức
	10h30 Trường THPT Nguyễn Công Trứ
	14h00 Trường THPT Võ Nguyên Giáp
	14h30 Trường THPT Sơn Mỹ
	15h00 Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng
	15h30 Trung tâm DN GDTX-HN Tĩnh
	16h00 Trường THPT Trần Quốc Tuấn
	16h30 Trường THPT Lê Trung Đình
	Ngày 27/4/2021
8h00 Trường THPT Nguyễn Công Phương	
8h30 Trường THPT số 1 Đức Phổ	
9h00 Trường THPT số 2 Đức Phổ	
9h30 Trường THPT Lương Thế Vinh	
10h00 Trường THPT Ba Gia	
10h30 Trường THPT Trần Quang Diệu	
11h00 Trường THPT Minh Long	
14h00 Trường THPT Chu Văn An	
14h30 Trường THPT Tây Trà	
15h00 Trường THPT Phạm Kiệt	
15h30 Trường THCS-THPT Phạm Kiệt	
16h00 Trường THPT Quang Trung	
16h30 Trường THPT Ba Tơ	

Ngày 28/4/2021	8h00	Trường THPT Sơn Hà
	8h30	Trường THPT Vạn Tường
	9h00	Trường THPT Trần Kỳ Phong
	9h30	Trường THPT Lê Quý Đôn
	10h00	Trường THPT Bình Sơn
	10h30	Trường THPT Đinh Tiên Hoàng
	11h00	Hội Khuyến học tỉnh
	14h00	Trường DTNT tỉnh
	14h30	Trung tâm HTPTGDHN tỉnh
	15h00	Trường THPT Trà Bồng
	15h30	Trường THPT Lý Sơn
	16h00	Trường THPT chuyên Lê Khiết

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG/PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2021

(Kèm theo Công văn số 1011/SGDDĐTĐCCB ngày 04 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế trả lương ở đơn vị: người

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức được nâng phụ cấp thâm niên vượt khung: ng

Mẫu số 2

TT	Họ và tên	Giới tính		Chức danh nghề nghiệp	Ngạch, bậc lương hiện hưởng							Kết quả nâng phụ cấp TNVK năm 2021					Ghi chú
		Nam	Nữ		Mã số	Bậc trong ngạch	Hệ số	Hệ số phụ cấp TNVK	Hệ số chênh lệch bảo lưu	Thời điểm nâng lương lần sau	Mã số	Bậc trong ngạch	Hệ số	Hệ số phụ cấp TNVK	Hệ số chênh lệch bảo lưu	Thời điểm nâng lương lần sau	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Nguyễn Thị B			Giáo viên THPT hạng III	V.07.05.15	9/9	4,98	9		01/01/20	V.07.05.15	9/9	4,98	10		01/01/21	

Người lập biểu

Ngày..... tháng..... năm 2021

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN NLTX, NÂNG PHỤ CẤP TNVK

(Kèm theo Công văn số...../SCDDT-TCB ngày 06 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế trả lương ở đơn vị: người
Tổng số cán bộ, công chức, viên chức không được hưởng lương: người

Mẫu số 3

TT	Họ và tên	Giới tính	Chức danh nghề nghiệp	Ngạch, bậc lương hiện hưởng						Lý do	Quyết định kỷ luật/ Kết quả xếp loại công chức, viên chức (Số... /... ngày, tháng, năm và việc...)	Ghi chú
				Mã số ngạch	Bậc lương trong ngạch	Hệ số lương hiện hưởng	Thời điểm hưởng lương	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1												
2												
3												
4												
5												

Ngày..... tháng..... năm 2021

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐƠN VỊ: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC BỊ XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Kèm theo Công văn số.../SGDDĐT-TCCB ngày... tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Mẫu số 4

TT	Đơn vị	Họ và tên	Giới tính	Chức danh đang đảm nhiệm	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
1					Photo Quyết định bị kỷ luật (kèm theo)
2					

Ngày..... tháng.....năm 2021

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)